



**DIRECTEUR/COMMISSAIRE/CHEF/  
GESTIONNAIRE PRINCIPAL  
ÉVALUATION DU RENDEMENT**

Voici un exemple de modèle d'évaluation du rendement pouvant être utilisé par un directeur général/directeur municipal pour évaluer un directeur/commissaire/chef/gestionnaire principal. Ce formulaire est à remplir par le directeur général/directeur municipal et l'employé, et à lire lors de l'évaluation du rendement. La lettre de mandat est également utilisée au cours de ce processus.

Évaluation du rendement pour \_\_\_\_\_ Période d'évaluation  
\_\_\_\_\_  
Nom

Questions posées par le directeur général :

1. Évaluez votre respect de la lettre de mandat pour la période d'évaluation.

Commentaires de l'employé :

Commentaires du DG :

2. Dans l'ensemble, êtes-vous satisfait(e) de votre rendement au cours des douze derniers mois? Discutez-en.

Commentaires de l'employé :

Commentaires du DG :

3. Savez-vous exactement ce qui est attendu de vous dans ce poste?

Commentaires de l'employé :

4. Quels sont, d'après vous, les points forts de votre rendement?

Commentaires de l'employé :

Commentaires du DG :

5. Quelle est la chose sur laquelle vous aimeriez vous concentrer **pour améliorer votre rendement cette année?**

Commentaires de l'employé :

Commentaires du DG :

6. Y a-t-il un aspect particulier de votre travail sur lequel vous aimeriez vous concentrer cette année?

Commentaires de l'employé :

Commentaires du DG :

7. Avez-vous des inquiétudes quant à la direction du département que vous aimeriez voir abordées?

Commentaires de l'employé :

Commentaires du DG :

8. Avez-vous des inquiétudes quant à la direction de la Ville que vous aimeriez voir abordées?

Commentaires de l'employé :

9. Avez-vous des attentes en matière de développement de carrière, formation, etc. que vous aimeriez communiquer?

Commentaires de l'employé :

Commentaires du DG :

Nom de l'employé(e) \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Nom du superviseur  
ou de la superviseure \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_