

RAPPORT ANNUEL DU PRÉSIDENT

pour l'année terminée le 31 mars 2019



CAMA  ACAM

L'ASSOCIATION CANADIENNE DES ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX

Qui nous sommes

L'Association canadienne des administrateurs municipaux est une association à but non lucratif ouverte aux directeurs généraux et gestionnaires municipaux et à toute personne ayant un poste de cadre supérieur relevant directement du directeur général.

L'ACAM compte environ 650 membres, gestionnaires municipaux, directeurs généraux et cadres supérieurs municipaux de partout au Canada.

Nous avons pour mission « **de promouvoir l'excellence de l'administration municipale et de développer un leadership résilient en misant sur le perfectionnement professionnel, le réseautage, les partenariats et la défense des intérêts de nos membres** ».



Énoncé de l'objet de l'association

L'ACAM se veut un réseau de femmes et d'hommes professionnels employés à des postes de haute direction dans les municipalités du Canada. L'Association se présente comme une organisation nationale privée à but non lucratif à laquelle l'adhésion est volontaire. La plupart des membres de l'ACAM sont membres de diverses associations professionnelles et sont régis par leur organisme de réglementation provincial ou territorial respectif. L'ACAM n'a pas de rôle de certification ou d'agrément.

L'ACAM s'attend à ce que chacun de ses membres fasse preuve, de manière constante, des compétences de sa profession au service de sa municipalité; elle s'attend aussi à ce qu'ils adoptent les plus hautes normes de responsabilité et d'intégrité professionnelle.

Misant sur cette base professionnelle, l'ACAM se donne pour rôle premier de promouvoir l'excellence dans l'administration municipale en fournissant à ses membres des possibilités de croissance et de perfectionnement de leurs connaissances et habiletés personnelles en vue de mieux servir le public; elle veut aider ses membres à inculquer une culture du service dans leur municipalité qui repose sur les valeurs énoncées dans le plan stratégique de l'ACAM.

Pour s'acquitter de son rôle, l'ACAM fournit à ses membres des possibilités de réseautage et de perfectionnement professionnel qui peuvent rehausser leur compétence en leadership et en gestion municipale. La mise en commun de pratiques novatrices et exemplaires est un élément intégrant de la mission de l'ACAM. Remplir sa mission signifie que ses membres profitent des possibilités de réseautage et participent activement aux séances de perfectionnement professionnel qu'elle organise ou parraine.

Son but ultime demeure l'enrichissement de la fonction publique municipale et de la qualité de vie des résidents. Il se réalise lorsque ses membres sont francs et conseillent sans détour et de manière judicieuse les décideurs publics, ceux-là mêmes qui conçoivent des politiques. Il se réalise aussi quand ils font preuve d'honneur et d'intégrité dans leurs relations publiques et professionnelles et quand ils respectent la diversité et l'inclusivité dans leur prise de décisions. En fin de compte, l'ACAM tient à ce que la carrière de chacune et chacun de ses membres dans la fonction publique soit marquée par la sagesse et l'intégrité.



En ce sens, la vision de l'ACAM est d'être reconnue sur le plan national et international comme l'organisation par excellence pour représenter les administrateurs municipaux du Canada :

But 1

Être l'organisation de choix à laquelle voudront appartenir les professionnels de l'administration locale au Canada.

But 2

Accroître les possibilités innovantes et le perfectionnement professionnel pour favoriser le transfert de connaissances aux membres de l'ACAM et entre eux en matière de valeurs et de pratiques d'une bonne administration municipale.

But 3

Veiller à ce que l'ACAM fournisse aux administrateurs municipaux existants ou nouveaux de l'information et un réseau qui les aidera dans leur rôle, encouragera la prochaine génération de dirigeants et rehaussera l'importance de l'administrateur municipal professionnel.

But 4

Améliorer et promouvoir une identité ou un profil uniforme pour obtenir le respect des intervenants avec qui nous traitons.

But 5

Aider nos membres à établir et à raffermir des relations professionnelles utiles.

But 6

Veiller à ce que l'ACAM informe ses membres ou leur rappelle les éléments clés d'une relation professionnelle respectueuse entre les administrateurs et les conseils municipaux et la façon d'agir dans des situations précises qu'ils vivent et qui savent cette saine relation. Aider les membres à faire preuve de résilience et d'une saine compréhension de la différence entre le rôle de l'administrateur municipal et celui du conseil.

But 7

Bâtir des relations solides avec les principaux partenaires. Établir, renforcer et mettre à profit les relations avec les associations internationales, nationales et locales en vue de susciter l'excellence dans l'administration municipale.

Valeurs de l'ACAM

Promouvoir une culture éthique est une responsabilité essentielle des dirigeants d'administrations locales.

Les membres de l'ACAM préconisent la responsabilité et l'intégrité professionnelles, la collaboration, la transparence et l'honnêteté, l'innovation et l'excellence ainsi que la diversité et l'inclusivité.

Nouvelles tendances dans l'administration locale

L'ACAM a examiné le CAO Report: A candid look at the issues on the minds of Canada's CAOs préparé par Strategy Corp au mois de juin 2018, auquel certains de nos membres ont participé.

On a estimé que les tendances générales suivantes s'appliquent à notre Association :

- La crise financière croissante;
- La « guerre des talents »;
- La restructuration municipale - question qui n'est toujours pas résolue;
- Les perturbations;
- L'innovation;
- L'accommodement;
- Le populisme.



Message du président

« Si l'on passe en revue l'année qui vient de s'écouler, nous constatons que le conseil a continué de mettre l'accent sur les nombreux buts et objectifs du plan stratégique. Nous serons heureux de lancer la Trousse d'outils en perspicacité politique et la Trousse d'outils des directeurs généraux en transition lors de la conférence de cette année. »

Au nom du conseil d'administration de l'ACAM, je suis heureux de présenter à nos membres le Rapport annuel 2018-2019. Celui-ci vous donnera un aperçu du travail de l'ACAM au cours de la dernière année, y compris un rapport d'avancement du plan stratégique quinquennal (2016-2021), et ce que nous réserve 2019-2020. Le conseil continue de mettre l'accent sur les objectifs du plan stratégique et d'être l'organisation de choix des professionnels des administrations locales du Canada.

Les amitiés et les contacts que j'ai développés à travers le pays et les possibilités fantastiques dont j'ai tiré profit au sein de cette Association sont inestimables. Je tiens à remercier tous les membres anciens et actuels du conseil avec qui j'ai eu la chance de servir, qui ont fait de l'excellent travail pour l'ACAM au fil des ans. Nous nous engageons à aider la prochaine génération de gestionnaires et ceux qui ont une vaste expérience dans le développement de nouveaux outils et programmes à relever leurs défis quotidiens.

Les directeurs généraux (DG) se situent au carrefour de l'administration municipale et de la politique. Ils sont les seuls employés du conseil, et par conséquent, leur travail consiste à suivre les directives établies par les élus municipaux. Cependant, le DG est aussi un dirigeant. À ce titre, il est responsable de gérer les relations du conseil à l'extérieur de la municipalité, à d'autres ordres de gouvernement, d'appuyer et de négocier les interactions entre les autres employés municipaux et les élus, d'administrer les relations de la municipalité avec le public qu'il sert, et d'assurer la continuité lors de vacances au sein du conseil. Bien qu'il soit indispensable que les administrateurs principaux demeurent apolitiques, le fait d'être en mesure de comprendre et de manœuvrer les jeux politiques joue un rôle crucial dans la gestion des ambiguïtés inhérentes à leurs rôles. Nous espérons que la Trousse d'outils en perspicacité politique vous sera utile, ainsi qu'à vos subalternes directs et à la prochaine génération de dirigeants.

L'ACAM reconnaît également que la situation des DG qui ont fait l'objet d'une transition dans l'ensemble du pays continuera de progresser. La Trousse d'outils des directeurs généraux en transition qui sera lancée à la conférence a été conçue à partir des expériences personnelles des membres qui ont subi une transition. Cette trousse a pour but de vous offrir notre soutien et de vous faire savoir que vous n'êtes pas seuls si vous vous trouvez dans cette situation regrettable.

Merci de votre soutien permanent et de l'excellent travail que vous accomplissez tous les jours en vue d'assurer un leadership solide dans vos collectivités.

C'est avec honneur que j'œuvre au sein de vous toutes et tous et cette fantastique Association.

Le président,


Marc Landry



Conseil d'administration 2018-2019

L'Association canadienne des administrateurs municipaux est gérée par un conseil d'administration de 11 membres élus par leurs pairs et la présidente ou le président sortant. Ce fut un plaisir de travailler avec ces professionnels dévoués.



Marc Landry, président
NOUVEAU-BRUNSWICK
GESTIONNAIRE MUNICIPAL,
VILLE DE MONCTON (N.-B.)



Jack Benzaquen, trésorier
QUÉBEC
GESTIONNAIRE MUNICIPAL, VILLE DE
DOLLARD-DES-ORMEAUX (QC)



Louis Coutinho, directeur
NOUVELLE-ÉCOSSE ET
ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD
DG, VILLE DE WINDSOR, N.-É.



Rodney Sage, directeur
MANITOBA ET SASKATCHEWAN
GESTIONNAIRE MUNICIPAL ET DG, VILLE
DE BRANDON (MAN.)



Jeff Renaud, premier vice-président
MEMBRE À TITRE INDIVIDUEL
DG, VILLE DE ST. STEPHEN (N.-B.)



Janice Baker, présidente sortante
GESTIONNAIRE MUNICIPALE ET DG, VILLE
DE MISSISSAUGA (ONT.)



Beverly Hendry,
membre à titre individuel
DG, MUNICIPALITÉ DE WEST LINCOLN,
ONT.



Tony Kulbisky, directeur
ALBERTA
DG, VILLE DE DEVON (ALB.)



Jake Rudolph, deuxième vice-
président
COLOMBIE-BRITANNIQUE
DG, VILLE DE NANAIMO (C.-B.)



Dawn Chaplin, directrice
TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR
DG, VILLE DE TORBAY (T.-N.-L.)



Brenda Orchard
ONTARIO
DG, COMTÉ DE LENNOX ET ADDINGTON



Cory Bellmore
TERRITOIRES DU NORD-OUEST,
YUKON ET NUNAVUT
DG, VILLE DE DAWSON (YN)

Message de la directrice générale

Chaque jour je me rends au travail et j'ai le privilège de travailler avec mes collègues et les élus municipaux de Fredericton, mais aussi avec de nombreux administrateurs municipaux dans l'ensemble du pays.

À la fin de 2018, c'est avec beaucoup de fierté et de satisfaction que le conseil et le personnel ont examiné l'état d'avancement du plan stratégique de l'ACAM. Le service à la population et aux collectivités signifie que nous avons plusieurs éléments en commun, malgré les différences sur le plan de la taille ou de l'emplacement géographique des municipalités.

La chance d'accueillir la conférence annuelle 2018 à Fredericton, où siège le bureau national de l'ACAM depuis 2005, a été pour moi l'un des faits saillants de cette année. Les commentaires élogieux que nous avons reçus des délégués m'ont vraiment touchée et nous sommes heureux que certains d'entre vous aient visité et aimé notre ville autant que je l'aime!

J'aimerais remercier le conseil d'administration qui apporte une vision élargie à chaque réunion. Le dévouement de ses membres et leur détermination collective ont un grand rôle à jouer dans la façon dont nous tissons ensemble une perspective canadienne. Nos nombreux sous-comités sont aussi très précieux; ils nous ont aidés à développer certains de nos nouveaux services qui constituent une part importante de notre réussite. Nos membres ne tarissent pas d'éloges sur les avantages qu'ils retirent de la qualité de notre travail et de nos efforts pour bien les représenter. Vos commentaires – félicitations et autres sont importants.

L'équipe responsable de la conférence 2018 de l'ACAM

*De gauche à droite :
Robert Forsythe, Alycia Bartlett,
Jennifer Goodine, Denika Weir
Cotnoir, Rose Fernandes et
Stacey Murray*

Merci à l'équipe très motivée de l'ACAM pour ses talents et son dévouement : Rose Fernandes, gestionnaire des partenariats et des exposants; Stacey Murray, spécialiste en médias sociaux; et la formidable équipe responsable de la conférence, Alycia Bartlett, Denika Weir-Cotnoir, et Robert Forsythe. Nous avons hâte de vous rencontrer à Québec!

Cette année, nous sommes ravis d'avoir un nombre record d'exposants à notre salon professionnel. C'est grâce à vous, nos membres, et à nos commanditaires et exposants que notre association connaît un tel succès. Merci beaucoup! On dit que ce sont les deux mots les plus importants d'une langue, et ils viennent du fond du cœur.

La directrice générale,
Jennifer Goodine



Bureau national de l'ACAM

Sincères remerciements au directeur général Chris MacPherson, au maire O'Brien et au conseil municipal de la Ville de Fredericton, siège du bureau national de l'ACAM depuis 2005.



Distinction platine remise à la Ville de Fredericton à la conférence 2018 de l'ACAM : Janice Baker, présidente de l'ACAM en 2017-2018; le maire Mike O'Brien; Chris MacPherson, directeur général de Fredericton



Adhésion

L'effectif de notre Association continue de grandir; l'ACAM compte environ 650 membres au pays.

Au total, 60 % de nos membres proviennent de collectivités dont la population se chiffre à moins de 20 000 habitants. Le conseil continuera d'accueillir de nouveaux membres en mettant l'accent sur les petites et grandes municipalités, et sur les municipalités francophones. Une nouvelle campagne de recrutement sera lancée au mois de septembre 2019.

Population	Pourcentage de membres
Moins de 5 000	27 %
De 5 000 à 10 000	16 %
De 10 000 à 20 000	17 %
De 20 000 à 50 000	11 %
De 50 000 à 100 000	13 %
Plus de 100 000	16 %

Ci-dessous, la répartition des membres de l'ACAM selon la province :

Province	Novembre 2018
Alberta	27 %
Colombie-Britannique	13 %
Manitoba	7 %
Nouveau-Brunswick	9 %
Terre-Neuve-et-Labrador	3 %
Territoires du Nord-Ouest	1 %
Nouvelle-Écosse	4 %
Nunavut	1 %
Ontario	24 %
Île-du-Prince-Édouard	2 %
Québec	4 %
Saskatchewan	4 %
Yukon	1 %

Composition du conseil d'administration

L'une des priorités stratégiques définies par le conseil consiste à répondre aux besoins de toutes les collectivités membres, de façon suivante. Nous pensons que le fait d'attribuer les deux postes de membre à titre individuel à une petite municipalité (population inférieure à 100 000 habitants) et à une grande municipalité (population de 100 000 habitants et plus) serait un bon moyen de s'assurer que toutes les populations ont voix au chapitre et que leurs besoins sont bien définis.

Le poste de membre à titre individuel pour une grande municipalité sera mis sur pied en 2020 et le poste de membre à titre individuel pour une petite municipalité sera établi à la prochaine élection. Lors de l'assemblée générale annuelle de cette année, les membres songeront à approuver les modifications que l'on propose d'apporter au règlement et aux clauses de prorogation pour tenir compte de ces changements.

Plan stratégique

Le plan stratégique de l'ACAM a d'abord été élaboré en 2016 et s'échelonne jusqu'en 2021.

L'année 2019 est la quatrième année du plan stratégique de l'ACAM. Ce plan a été élaboré au moyen de sondages auprès des membres et de groupes de réflexion du conseil, nous avons cherché à collecter de l'information sur les questions importantes pour vous, les administrateurs municipaux, et sur les tendances qui, selon nous, auront un effet sur la profession d'administrateur municipal, sur l'administration locale et sur l'Association elle-même. Nous avons mis l'accent sur les questions prioritaires et sur les tendances qui façonnent notre milieu.

Le conseil a réalisé un examen complet du plan stratégique annuel en septembre 2018 et a révisé les sept thèmes stratégiques à la suite d'une discussion portant sur nos réussites, sur les points à améliorer et sur les priorités à privilégier à l'avenir. Les nouvelles tendances ont aussi été mises à jour afin de tenir compte du contexte actuel de l'administration locale. Cliquez [ici](#) pour lire le contenu du plan stratégique révisé ou le [résumé](#) de celui-ci.

Le plan stratégique a débouché sur des initiatives très importantes :

Année (exercice financier-ACAM) Activités réalisées

Avril 2016 - mars 2017

- Un programme de bourses destinées aux petites collectivités éloignées et à la prochaine génération de dirigeants en vue de les aider à assister à la conférence annuelle.
- Une campagne de recrutement sur 3 ans a permis la rétention nette de 117 membres et la poursuite d'une stratégie de durabilité visant à conserver les membres existants et à continuer d'en attirer de nouveaux.
- Participation à un panel d'experts internationaux et à la rédaction d'un **document de travail** sur des sujets relevant de l'administration locale avec nos organismes partenaires (Royaume-Uni, Australie et Nouvelle-Zélande).
- Le lancement de **Cultiver le leadership : Un guide à l'intention de la prochaine génération de l'administration publique**, qui a été conçu en admettant l'importance de donner des conseils professionnels utiles à la prochaine génération de dirigeants en administration locale et de fournir la possibilité à nos membres plus expérimentés de redonner à leur profession. Nous espérons qu'il aidera des membres de l'ACAM à divers stades de leur carrière, des étudiants qui envisagent une carrière en administration locale et de possibles membres futurs de l'ACAM. Le document est aussi une excellente ressource à faire connaître à vos subalternes directs et aux gestionnaires de toute votre organisation.
- Le lancement d'un nouveau **site web**.
- Des changements importants ont été apportés aux Programmes fédéraux de financement pour l'infrastructure municipale par suite des recommandations administratives faites par l'ACAM dans un **exposé de position** présenté au gouvernement fédéral.

Avril 2017 - mars 2018

- Ajout au conseil d'un représentant du Nord pour le Yukon, les Territoires du Nord-Ouest et le Nunavut.
- Un partenariat avec six associations provinciales a entraîné le lancement de la campagne **Créer, Agir, Aider** et du **site web** destiné à recruter la prochaine génération de dirigeants municipaux.
- Des ateliers avec la Fédération canadienne des municipalités (FCM) et du CNAM (Réseau canadien de gestionnaire d'actifs) au sujet de l'infrastructure, de la gestion d'actifs et du changement climatique aux conférences 2017 et 2018 de l'ACAM.
- L'élaboration et le lancement de la **Trousse d'évaluation du rendement des directeurs généraux** accompagnée d'une campagne de marketing auprès des DG et des élus.
- Diffusion dans les provinces et territoires où des élections municipales ont eu lieu pour faire connaître l'appui de l'ACAM à ceux et celles qui deviennent des membres en transition.
- L'élaboration d'un nouvel **Énoncé de l'objet** de l'Association.

Année (exercice financier-ACAM) Activités réalisées

Avril 2018 - mars 2019

- Diffusion auprès des grandes municipalités soulignant la valeur de l'ACAM.
- Une campagne de marketing et de sensibilisation au sujet de l'ACAM et de ses avantages auprès des administrateurs des bandes des Premières Nations.
- Lancement d'un nouveau partenariat avec muniSERV.ca, la plateforme de choix au Canada pour relier les municipalités et les entreprises qui les servent, le tout en un seul endroit pratique. Vous pouvez y trouver des consultants municipaux, y publier des demandes de propositions, des soumissions et des offres de services municipaux.
- Concentration accrue sur [LinkedIn](https://www.linkedin.com) et d'autres outils de médias sociaux.
- Poursuite de l'élaboration de la Trousse d'outils en perspicacité politique, qui fournira des conseils sur les sujets suivants : l'administration et le conseil; les résidents et les contribuables, les affaires municipales, le gouvernement fédéral, provincial et les médias. Ce document en ligne comprendra un programme de mentorat.
- Poursuite de l'élaboration de la Trousse d'outils des directeurs généraux en transition afin d'offrir du soutien et de faire savoir aux DG qui vivent cette situation regrettable qu'ils ne sont pas seuls.
- Des mises-à-jour régulières auprès de nos partenaires d'associations, au niveau provincial, territorial, et nos affiliés internes au niveau de la FCM.

Il reste deux années à notre plan stratégique (d'avril 2019 à mars 2020 et d'avril 2020 à mars 2021) pendant lesquelles nous avons l'intention de nous concentrer sur ce qui suit :

- Faire des démarches auprès des municipalités petites, grandes et francophones pour les inciter à se joindre à l'ACAM et à assister à la conférence.
- Intensifier la sensibilisation des élus pour qu'ils soient conscients de la valeur de l'Association lorsque leurs cadres supérieurs veulent devenir membres de l'ACAM ou assister à la conférence.
- Faire de la conférence annuelle la priorité pour le perfectionnement professionnel.
- Fournir de nouveaux outils ou livres blancs novateurs sur des sujets qui intéressent les membres.
- Continuer de promouvoir la Trousse d'évaluation du rendement des DG auprès des DG et des élus de tout le pays.
- Lancer et promouvoir la Trousse d'outils des directeurs généraux en transition et la Trousse d'outils en perspicacité politique qui comprend un programme de mentorat (lancements à la conférence 2019).

- Élaborer une Trousse de contrat de travail des DG pour appuyer les DG qui doivent négocier leur contrat, ainsi que les élus municipaux durant le processus de recrutement.
- Poursuivre la collaboration avec nos partenaires des associations provinciales ou territoriales, les organisations internationales affiliées et la FCM.

Ce plan stratégique devrait nous fournir un schéma qui rendra l'association plus forte. Ce sera un plaisir de vous présenter bon nombre d'initiatives passionnantes qui continueront d'améliorer la gouvernance locale.

En septembre 2020, le conseil d'administration de l'ACAM entamera le processus de planification visant à établir notre nouveau plan stratégique pour 2021 et au-delà. Notre démarche de planification est un processus inclusif fondé sur l'avis des membres. L'ACAM vous fournira diverses occasions de nous faire part de vos besoins professionnels.

Merci spécial à Jake Rudolph qui continue de nous diriger dans le déroulement du plan stratégique. N'hésitez pas à nous faire parvenir vos commentaires et vos idées en tout temps.

Conférence annuelle 2019

La 48^e édition de la conférence annuelle de l'ACAM aura lieu à Québec, du 27 au 29 mai 2019, au Hilton Québec et au Centre des congrès de Québec.

Notre conférence annuelle demeure la plus importante initiative de perfectionnement professionnel que nous offrons et constitue une occasion de réseautage fantastique. Le conseil, en collaboration avec le Comité organisateur de la conférence, consacre une bonne partie de son temps à organiser cet événement. J'ai eu le privilège de présider le comité organisateur de la conférence de cette année et j'aimerais remercier spécialement les membres du comité organisateur : Jack Benzaquen, Dawn Chaplin, Brenda Orchard, Rodney Sage, Janice Baker, Jake Rudolph, Sallie-Ann Burnett et Duncan Campbell.

Le thème de la conférence est « Résilience : diriger dans l'environnement complexe d'aujourd'hui » avec des conférenciers qui mettront l'accent sur des sujets comme la psychologie positive, le populisme au Canada, la gestion des crises, la création d'un milieu de travail plus positif et respectueux et l'appui à ce dernier, la création d'un milieu positif pour les employés souffrant de problèmes de santé mentale, l'acuité politique, la création d'une

organisation propice à la résilience et, bien sûr, le lancement de nos deux trousseaux d'outils (l'un portant sur la perspicacité politique et l'autre sur les DG en transition).

La soirée décontractée vous réserve une soirée typiquement québécoise à l'**Érablière du Cap** avec un repas traditionnel canadien-français et un divertissement musical.

Le mercredi après-midi, les délégués auront le choix d'assister à un Café du savoir sur les relations professionnelles interpersonnelles entre le DG et le conseil municipal qui donnera lieu à un dialogue ouvert. Nous offrirons également une séance de mentorat pour la prochaine génération et une visite du nouveau Centre Vidéotron.

Le souper du président aura lieu au Capitole. Il y aura du divertissement et une soirée dansante animée par la **famille Painchaud**.

Nous continuerons, bien sûr, d'offrir notre Programme à l'intention des nouveaux délégués, l'inscription gratuite pour les « membres en transition » et notre Programme de bourses.

Dans le cadre du Programme de bourses, trois bourses couvrant les frais d'inscription à la conférence annuelle 2019 ont été attribuées, et inciteront assurément les jeunes Canadiens à être des champions dans leur collectivité à l'avenir, aideront les membres de l'ACAM résidant dans de plus petites municipalités qui disposent de moins de fonds pour la formation, et aideront également les collectivités nordiques éloignées du Canada qui doivent déboursier davantage pour assister à la conférence.

À la suite de la conférence, voyez une rétrospective de l'événement par le Public Sector Digest.



Futures conférences

Notre conférence annuelle 2020 aura lieu au **Deerhurst Resort** dans la région de Muskoka, du 1^{er} au 3 juin 2020. Le congrès annuel de la Fédération canadienne des municipalités (FCM) aura lieu à la suite de la conférence de l'ACAM à Toronto.

Le conseil est heureux d'annoncer que la conférence de l'ACAM 2021 aura lieu à **Fairmont Tremblant**, un endroit rêvé et un choix abordable pour nos membres. Le congrès annuel de la FCM aura lieu à Montréal.

La Ville de Regina accueillera la conférence 2022 de l'ACAM - le congrès annuel de la FCM aura lieu au même endroit.



Réseautage et partenariats

Partenariats avec des organisations affiliées

L'ACAM est très fière de ses liens avec ses partenaires affiliés et avec d'autres organisations. Elle rencontre tous les ans ses partenaires affiliés à la conférence de l'ICMA.



ICMA

Félicitations à David Johnstone, ancien président de l'ACAM et ancien gestionnaire municipal de la Ville de Candiac (Qc), qui a terminé la première année de son mandat comme président de l'ICMA en septembre 2018. Nous avons eu l'honneur d'accueillir David à notre conférence à Fredericton.

Tim Anderson, DG de la Ville de Waterloo poursuit la deuxième année de son mandat comme vice-président international de l'ICMA. Il continue de faire parvenir au conseil des mises à jour trimestrielles sur les activités de l'organisation.

J'ai eu l'honneur de représenter l'ACAM cette année à la conférence annuelle de l'ICMA tenue à Baltimore, au Maryland, où, en plus d'assister à leur excellent programme de conférenciers, j'ai eu la chance d'assister à plusieurs réunions des partenaires internationaux affiliés. Le souper canadien, organisé par l'ACAM, a aussi été un succès; environ 60 personnes de partout au Canada y ont assisté.

Inscrivez à votre agenda la conférence 2019 de l'ICMA, qui aura lieu à Nashville, au Tennessee, du 20 au 23 octobre 2019, ainsi que la conférence 2020, qui se tiendra à Toronto. L'ACAM est heureuse de collaborer avec la Ville de Toronto, l'Ontario Municipal Administrators Association (OMAA) et Tim Anderson, membre du comité organisateur de cet événement.

L'ICMA compte actuellement environ 12 000 membres représentant 50 États américains et 33 pays. Constitué de 216 membres, le Canada est le plus grand partenaire affilié.

Les membres de l'ACAM peuvent adhérer à l'ICMA pour un tarif spécial de 135 \$ US. Même si vous êtes incapable d'assister à la conférence annuelle de l'ICMA, les renseignements et les ressources offertes sur le site web de l'organisation sont très utiles aux membres de l'ACAM des collectivités de toutes tailles. Si vous voulez adhérer à l'ICMA ou obtenir plus de précisions, consultez son [site web](#).

L'ACAM demeure un partenaire national pour le [Programme d'encadrement de l'ICMA](#) (webinaires, équipe d'encadrement personnalisé, récits de carrière, etc.) qui peuvent vous permettre, ainsi qu'à vos employés, de mieux comprendre et étudier les pratiques exemplaires. Nous faisons aussi équipe avec l'[ICMA University's Online Learning Portal](#) qui vous donne accès, ainsi qu'à vos employés, à une grande diversité de webinaires pour approfondir vos connaissances et vos compétences professionnelles... dans le confort de votre bureau!



L'ouvrage *Storytellers in Chief* (ou comment les principaux gestionnaires des administrations locales utilisent le récit pour diriger), publié en partenariat avec l'ACAM, l'ICMA et SOLACE sera lancé prochainement. Ce projet a été mis en branle il y a environ 18 mois et certains des membres de l'ACAM ont été interviewés dans le cadre de la recherche.

Solace, SOLGM et professionnels des administrations locales

Les ententes de l'ACAM avec la Society of Local Authority Chief Executives (SOLACE), la New Zealand Society of Local Government Managers (SOLGM) et Local Government Professionals Australia mettent l'accent sur trois enjeux prioritaires : la reconnaissance annuelle du partenariat, la participation aux conférences annuelles et l'échange de pratiques exemplaires. À la conférence 2018 de l'ICMA, les présidents et directeurs généraux se sont rencontrés pour discuter de sujets d'intérêt commun dans leurs pays respectifs.

Nous sommes honorés que Tony DeFazio, président de LG Professionals Australia et Craig Stevenson, vice-président de SOLGM assistent à la conférence 2019 de l'ACAM à Québec.

Pour la deuxième année, nous avons invité les membres de l'ACAM à participer à un échange de gestionnaires d'administrations locales canadiennes avec l'administration locale de Queensland, en collaboration avec Local Government Managers of Australia (LGMA). L'an dernier, Russell Phillips, un membre de l'ACAM a participé à cet échange. Félicitations à Nathan Peto, gestionnaire municipal de la Ville de Portage-la-Prairie qui se rendra à Queensland en septembre 2019, pour participer à la Conférence annuelle LGMA et aura la chance de se renseigner sur les politiques, pratiques, innovations et défis de leur administration locale pendant une semaine. Nous sommes impatients d'accueillir le représentant de l'Australie, Bernard Smith, directeur général du conseil régional de Gympie à la conférence de l'ACAM. Ce dernier séjournera au Manitoba quelque temps pour se renseigner sur l'administration locale canadienne.

Ces liens entre nos associations nous tiennent à cœur, car elles nous permettent d'apprendre les pratiques exemplaires des administrations locales à travers le monde.

Alliance pour l'innovation

L'ACAM poursuit son solide partenariat avec l'Alliance pour l'innovation. Nous sommes heureux que Joel Carnes, président et DG, assiste à la conférence de cette année et nous valorisons nos excellents liens avec Sallie Ann Burnett, directrice des relations communautaires, qui faisait partie de notre comité de planification des conférences.



L'**Alliance pour l'innovation** (AI) est guidée par la recherche et l'expérience concrète. Elle a une incidence sur les organisations et les collectivités, en modifiant la façon dont les administrations locales évoluent. L'AI offre à tous les membres de l'ACAM les possibilités suivantes :

- un rabais de 30 % sur votre première année d'adhésion ou 15 mois d'adhésion pour le prix des 12 premiers mois;
- la chance de devenir partenaire de la conférence Transforming Local Government (TLG). Cette année, la conférence a eu lieu au début d'avril à Reno, au Nevada, et si vous n'y avez pas assisté, vous aurez l'occasion d'acheter en bloc quatre inscriptions pour assister aux futures conférences TLG tout en réalisant une économie substantielle pendant trois ans.

Pour vous inscrire ou pour obtenir plus de renseignements sur les partenariats ci dessus, communiquez avec Sallie Ann Burnett, directrice des relations communautaires pour l'Alliance, à l'adresse saburnett@transformgov.org.

J'ai eu la chance d'assister à la conférence Big Ideas 2018 à Austin, au Texas, l'automne dernier. La conférence avait pour thème Opioid Crisis - Social Issues (crise des opioïdes - enjeux sociaux) qui constitue un problème pour plusieurs de nos collectivités, partout en Amérique du nord.

muniSERV

Lors de la conférence 2018, l'ACAM a eu le plaisir de lancer son nouveau partenariat avec muniSERV.

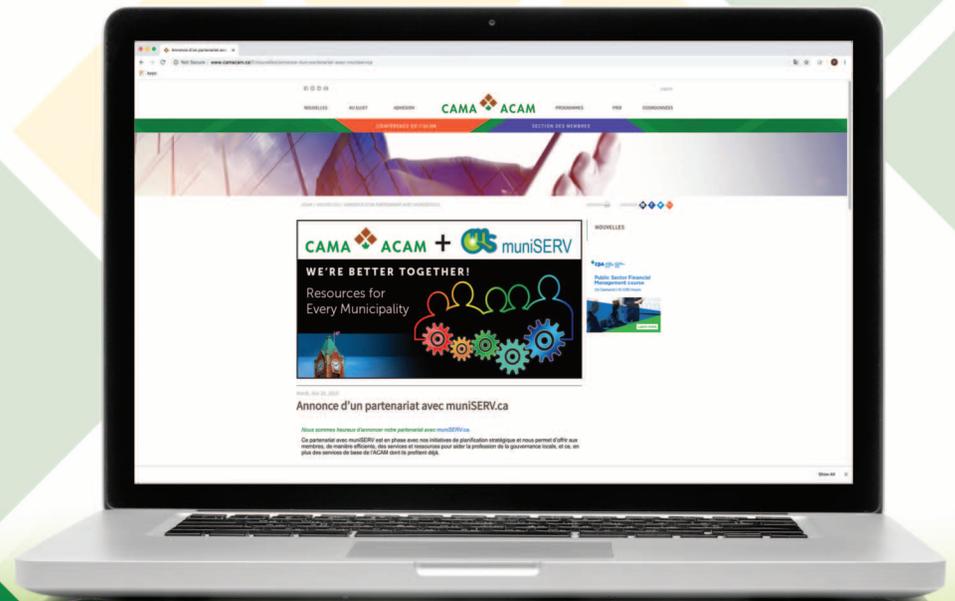
Offert GRATUITEMENT aux municipalités, muniSERV.ca est la meilleure solution en ligne au Canada qui aide les municipalités à chercher, trouver et établir un lien avec les bons spécialistes et services municipaux, et qui vous permet, ainsi qu'à vos employés d'économiser du temps et de l'argent. Voici quelques-uns des services offerts par muniSERV auxquels les membres de l'ACAM ont accès gratuitement :

- Trouver des consultants municipaux pour vos projets.
- Afficher des DP, offres et soumissions.
- Trouver des services municipaux.
- Trouver un DG pour pourvoir un poste par intérim ou à long terme ou d'anciens DG de l'ACAM retraités ou en transition qui sont disponibles pour un emploi contractuel.
- Promouvoir un événement communautaire auprès d'un auditoire national.
- Innovations.
- Webinaires déjeuners-conférences.
- Lire et publier des articles afin de les partager avec vos collègues sur le muniBLOG.
- Économiser avec muniLEARN, qui offre des possibilités de perfectionnement professionnel pour vos employés.

De plus, MuniSERV a lancé récemment muniJOBS. Il s'agit d'une nouvelle plateforme interactive en matière de carrières et de recrutement du Canada consacrée entièrement à la scène municipale, aux capacités de jumelage entre candidats et employeurs, et à la consultation d'offres d'emplois pour faciliter la tâche des employés municipaux qui cherchent un emploi, étant donné qu'elle regroupe tous les emplois municipaux offerts au Canada dans un seul endroit pratique.

L'inscription est gratuite. **En tant que membre de l'ACAM vous pouvez aussi afficher votre première offre d'emploi gratuitement.** Utilisez le code de promotion « munijobsCAMA » à la caisse. Pour avoir des précisions à ce sujet ou sur d'autres services offerts par muniSERV, consulter le site web de l'ACAM.

Nous avons également le plaisir de collaborer avec Civicjobs.ca, une compagnie qui permet à nos membres dans chaque province ou territoire ainsi qu'au grand public de lire votre annonce. CivicJobs.ca est la plus importante ressource en ligne pour les annonces municipales. Pour obtenir d'autres renseignements, voir le site web de l'ACAM.



La Fédération canadienne des municipalités et le gouvernement fédéral

Au fil des ans, l'ACAM a établi des liens de travail positifs avec la FCM et a prêté main forte à cette dernière pour l'élaboration de programmes et de politiques sur plusieurs enjeux nationaux. La Fédération nous fait parvenir des mises à jour tous les trimestres sur les plus récents sujets abordés avec le gouvernement fédéral.

La FCM agit comme responsable et porte parole national des administrations locales. Elle dirige l'élaboration d'un programme municipal commun et constitue la plaque tournante respectée à l'échelle nationale et internationale de la communication du savoir et des pratiques exemplaires dans l'administration locale.

Brock Carlton, directeur général de la Fédération canadienne des municipalités a joint les rangs du conseil lors de notre réunion de novembre 2018 et a fait une mise à jour sur la direction stratégique, la stratégie et les objectifs de la FCM pour la prochaine élection fédérale en 2019.

Au cours des cinq prochaines années, la Fédération a l'intention de continuer d'autonomiser les villes et les collectivités dans le but d'améliorer la vie de tous les Canadiens et Canadiennes, de créer une capacité municipale et de gérer une organisation efficace pour maximiser les résultats.

L'ACAM continuera de collaborer avec la FCM pour l'aider dans ces domaines, dans la mesure du possible. Nous sommes heureux d'avoir un kiosque à sa conférence qui aura lieu cette année à Québec pour promouvoir notre organisation, et les avantages d'être membre de l'ACAM. Nous ferons aussi la promotion de notre Trousse d'évaluation du rendement des directeurs généraux auprès des élus municipaux.

Pendant son séjour à Ottawa au mois de novembre 2018, l'ACAM a eu le plaisir d'organiser un petit-déjeuner de travail avec plusieurs représentants fédéraux afin de discuter d'un certain nombre de sujets d'intérêt pour les municipalités canadiennes. Des représentants de Transport Canada, du ministère de l'Infrastructure et des Collectivités, d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et de la Société canadienne d'hypothèque et de logement étaient présents. Les représentants fédéraux souhaitent poursuivre le dialogue et la collaboration avec l'ACAM à l'avenir.

Associations provinciales et territoriales

Jennifer Goodine, directrice générale, continue de présider les conférences téléphoniques trimestrielles avec les directeurs généraux des associations provinciales et territoriales. Une rencontre annuelle très réussie avec nos associations provinciales et territoriales a eu lieu à Fredericton; on y a abordé des pratiques exemplaires de l'ensemble du pays.

Relations extérieures

Les membres de notre conseil aiment participer aux AGA et conférences des associations provinciales et territoriales chaque année :

- Cory Bellmore a assisté à la conférence des administrateurs locaux des Territoires du Nord-Ouest (LGANT) au mois d'octobre 2018 afin de renseigner les membres sur les activités de l'ACAM.
- Tony Kulbisky a informé la LGAA des projets de l'ACAM à la conférence annuelle de l'organisation tenue à Red Deer au mois d'avril 2019.
- Dawn Chaplin représente également le conseil au sein du comité directeur national chargé du projet de partenaires de phase 2 du Programme de gestion des actifs municipaux du CNAM (réseau canadien des gestionnaires d'actifs).



Mobilisation et soutien des membres

Mise à jour sur la campagne de communication et recommandation d'un collègue

La campagne du mois de juin qui suggérait de recommander un collègue a connu un franc succès. Une autre campagne a été inaugurée au mois de novembre 2018. Elle mettait l'accent sur le fait que l'ACAM est une « association qui s'adresse à tous les types de municipalités » – urbaines, rurales, grandes et petites. On a entendu des témoignages de gestionnaires de grandes municipalités pendant cette campagne.

On pourra entendre de nouveaux témoignages de membres lors de notre prochaine stratégie de marketing, qui sera inaugurée en septembre 2019. Pensez aux membres de votre organisation qui seraient prêts pour le développement du leadership. Quels dirigeants de municipalités voisines de la vôtre pourraient profiter des ressources de l'ACAM? Tous les nouveaux membres peuvent s'inscrire et profiter d'un rabais de 50 % du taux d'adhésion des membres ordinaires la première année. Nous croyons que la sagesse partagée laisse des traces durables et nous avons besoin de votre appui pour favoriser l'essor de notre Association.

LinkedIn

L'ACAM a aussi concentré ses efforts sur notre stratégie relative aux médias sociaux, spécialement sur LinkedIn. LinkedIn est un réseau très intéressant en matière de développement professionnel et de réseautage. Même si vous aimez votre poste actuel et que vous n'avez pas l'intention d'en chercher un autre, il est important de tenir à jour votre profil. En effet, les personnes que votre municipalité s'efforce de recruter voudront en savoir plus sur l'équipe de direction. La plateforme LinkedIn compte 300 millions d'utilisateurs actifs dans le monde. Il n'est donc pas étonnant que certains d'entre eux cherchent à en savoir plus sur vous et votre municipalité. N'oubliez pas d'adhérer à la page professionnelle de l'ACAM. Dans la barre de recherche de LinkedIn, inscrivez **Canadian Association of Municipal Administrators**. Cette recherche vous mènera à une page de gens qui s'intéressent à la page professionnelle de l'ACAM, où vous devez cliquer sur le champ déroulant « More », cliquer sur « Companies » puis sur « Follow ». Nous serions également heureux que vous vous joigniez au groupe de discussion en suivant les étapes suivantes :

- Dans la barre de recherche de LinkedIn, inscrivez **CAMA Members' Discussion Group**.
- Cette recherche vous mènera à une page de personnes qui sont membres du groupe, où vous cliquez sur « More », puis sur « Groups ». Cliquez sur le groupe pour l'ouvrir. Une fois dans le groupe, vous verrez le bouton « Ask to join ». Cliquez sur ce bouton et nous approuverons votre demande!
- Une fois inscrit, confirmez vos coordonnées pour vous assurer de recevoir les avis de discussions.

Nous vous remercions de redonner à la profession et de promouvoir l'ACAM auprès de vos collègues et des membres de votre équipe.

Ligne de signature pour les membres de l'ACAM

N'oubliez pas l'illustration que nous vous suggérons d'ajouter à votre ligne de signature si la politique de votre municipalité le permet. Cette illustration confirme que vous êtes membre et que vous pouvez également être lié au site web de l'ACAM. Vous la trouverez, ainsi que les instructions dans la [Section des membres](#) de l'ACAM sous la rubrique Ressources.

L'ACAM vous informe

Si vous avez une question à laquelle vous croyez que vos collègues peuvent répondre, n'hésitez pas à utiliser l'outil « L'ACAM vous informe » en nous envoyant un courriel.

Mobilisation des membres

Au cours de la prochaine année, ne manquez pas les occasions de vous investir dans l'organisation en participant aux nombreux sous-comités de l'ACAM.

Leadership résilient

Trousse visant à intéresser la prochaine génération de dirigeants à l'administration locale

N'oubliez pas la Trousse d'outils « Créer, Agir, Aider » pour intéresser la prochaine génération de dirigeants à l'administration locale. Le programme « Créer, Agir, Aider » a été créé en partenariat avec six associations provinciales. Il a pour mandat de sensibiliser le public aux administrations locales en incitant précisément les plus jeunes Canadiens à songer à faire carrière sur la scène municipale.

La prochaine fois qu'on vous demandera, à vous-même ou à votre personnel, de vous adresser à des groupes communautaires ou à des entreprises locales, d'expliquer en quoi consiste l'administration locale ou le rôle du DG, ou de parler à des étudiants de carrières au sein d'administrations municipales, la Trousse « Créer, Agir, Aider » vous procurera les outils nécessaires à une présentation mémorable. Adaptez le message de votre municipalité en utilisant les éléments et les principaux messages que nous avons créés, y compris une présentation PowerPoint avec des notes d'allocation et des documents à distribuer. De plus, nous mettons à votre disposition un site web bilingue pour cette campagne : <https://www.makinglifehappen.ca/?lang=fr>. Consultez le [site web de l'ACAM](#) pour avoir accès à tous les outils.

N'oubliez pas non plus le projet [Cultiver le leadership : Un guide à l'intention de la prochaine génération de l'administration publique](#) de l'ACAM qui vous sera utile à différentes étapes de votre carrière. De nombreux collègues du pays nous donnent leur avis sur leurs réalisations, les difficultés auxquelles ils ont fait face, les leçons apprises et les compétences et aptitudes qu'ils jugent utiles maintenant et à l'avenir pour devenir de grands dirigeants d'administrations locales.

Concours de rédaction d'article du *Public Sector Digest*

L'ACAM a de nouveau collaboré avec le magazine *Public Sector Digest* dans le cadre d'un concours de rédaction d'un article traitant d'un sujet lié aux défis actuels des administrations municipales. Le sujet du concours de cette année portait principalement sur les enjeux liés à la résilience en matière d'infrastructure, la résilience financière ou la résilience en matière de changements climatiques. Nous avons invité les diplômés canadiens à soumettre un article explorant des solutions et des pratiques exemplaires afin de renforcer la résilience des administrations locales, de la gestion des actifs liés à l'infrastructure à l'adaptation aux changements climatiques.

L'article retenu sera publié dans le numéro du magazine *Public Sector Digest* du mois de mai et l'auteur de l'article assistera également à la conférence annuelle de l'ACAM.



Services aux membres

Sous la direction du conseil et de la direction de l'ACAM, les initiatives suivantes ont été mises en place cette année :

Comité d'évaluation du rendement des directeurs généraux

L'ACAM a connu un grand succès avec la **Trousse d'évaluation du rendement des DG** depuis le lancement de cette dernière à la conférence 2017. Pendant les 18 derniers mois, nous avons fait la promotion de cette trousse auprès du plus grand nombre possible d'élus et de directeurs généraux au pays. Plusieurs élections municipales ont eu lieu en 2018 et nous continuerons de promouvoir activement ce document en 2019 pour nous assurer que les nouveaux élus sont au courant de ce processus important. Nous avons demandé aux associations d'élus municipaux de faire des présentations, et chaque délégué de la FCM recevra une brochure lors de la conférence 2019.

Depuis le lancement de la trousse, nous avons reçu de nombreux commentaires positifs. Nous avons aussi essayé de rendre cet outil plus convivial, car il renferme beaucoup de matériel et d'options qui pourraient, a priori, donner l'impression d'être extrêmement complexe. Ce n'est pas le cas! Il s'agit vraiment d'un outil simple. Nous avons maintenant un court **webinaire** (d'une durée d'environ 20 minutes) conçu pour montrer aux DG et aux élus municipaux comment la trousse est facile à utiliser et comment elle peut être personnalisée et adaptée à chaque municipalité. De plus, nous avons récemment rédigé un document intitulé **Questions souvent posées par les directeurs généraux** et un autre intitulé **Questions souvent posées par les élus municipaux** qui permettront à tous de parcourir facilement la trousse.

L'ACAM installera également un kiosque au salon professionnel de la FCM afin de promouvoir ce processus, ainsi que la Campagne **Créer, Agir, Aider** et les **Prix d'excellence de l'ACAM**, et de faire en sorte que nos **membres** valorisent les avantages d'appartenir à notre Association (leurs cadres dirigeants).

Sincères remerciements à Janice Baker qui continue de diriger ce projet.

Programme des Prix d'excellence



*Photo : Récipiendaires du Prix d'excellence de l'ACAM en 2018
Janice Baker, présidente et DG de l'ACAM et gestionnaire municipale de la Ville de Mississauga (Ont.); Thomas Webster, DG, Ville de East Gwillimbury (Ont.); Paul Gill, DG, Ville de Maple Ridge (C.-B.); Harry Janda, gestionnaire des déchets solides et des contrats, Ville de Surrey (C.-B.); Robert Costanzo, directeur général des Services aux entreprises, Ville de Surrey (C.-B.); Bob Lapham, DG, Capital Regional District, (C.-B.); Dan Chapman, DG, Ville de Kitchener (Ont.)*

Le président Louis Coutinho a dirigé notre programme des Prix d'excellence cette année et je suis heureux d'annoncer que huit municipalités recevront leur prix le 29 mai 2019 à Québec, lors du dîner d'honneur. Cette année, nous avons reçu 35 candidatures, toutes d'excellente qualité de partout au pays.

Prix d'excellence

Je désire remercier spécialement les membres du jury suivants qui ont accordé leur temps et leur dévouement à l'examen de toutes les candidatures :

- Martin Taylor, DG, Ville de Hinton (Alb.)
- John Morrissey, DG, collectivité rurale de Saint-André (N.-B.)
- Kim Wingrove, DG, Grey County (Ont.)
- Theresa Van Oort, DG, comté de Northern Lights (Alb.)
- Susan Gardner, DG et éditeur, Municipal World Inc.
- Michael Rudkin, DGP, Hameau de Fort Liard (T.-N.-O.)

Des communiqués de presse seront diffusés dans les médias locaux des municipalités gagnantes, et un membre du conseil de l'ACAM assistera à une réunion de leur conseil municipal pour remettre le prix au maire et à ses conseillers, en plus de donner une présentation vidéo. Il ne s'agit pas seulement de reconnaître les réalisations de nos membres, mais aussi de promouvoir l'ACAM à l'échelle nationale.

Tous les dossiers de candidature des 10 dernières années se trouvent dans la section du site web réservée aux membres, dans la base de données des pratiques exemplaires. Les membres peuvent y faire leurs propres recherches sur les sujets qui les intéressent.

Programme de récompenses pour longs états de service

Cette année, 70 membres recevront leur épinglette de reconnaissance. Les récipiendaires comptant 10 et 15 années de service la recevront à la mi-avril et ceux qui comptent 20 années ou plus de service, la recevront lors du dîner de remise des récompenses pour longs états de service qui aura lieu à Québec. Félicitations à tous pour votre dévouement et votre détermination envers la profession!

Membre honoraire à vie

Le conseil dévoilera le nom du gagnant ou de la gagnante de ce prix prestigieux pendant le souper du président à la conférence.

Autres services offerts aux membres de l'ACAM

Comme mentionné dans notre déclaration d'intention : « L'ACAM fournit à ses membres des possibilités de réseautage et de perfectionnement professionnel qui peuvent rehausser leur compétence en leadership et en gestion municipale. La mise en commun de pratiques novatrices et exemplaires est un élément intégrant de la mission de l'ACAM. »

L'ACAM est fière d'annoncer qu'elle a conclu un partenariat avec un [BoxOfDocs](#) à la conférence. Cette dernière est la seule bibliothèque de documents administratifs municipaux au Canada. Les membres ont accès facilement à des documents municipaux interrogeables comme des règlements administratifs, des politiques et des normes de municipalités canadiennes, en un seul endroit. Les documents sont automatiquement chargés sur leur plateforme à partir des sites web des municipalités, avec peu ou pas d'effort de la part des membres. BoxOfDocs offre des adhésions individuelles ou municipales. Les membres ont accès à des milliers de documents municipaux canadiens qui évoluent constamment, qui sont tous tenus à jour sur la plateforme de BoxOfDocs par l'équipe de l'entreprise et la technologie exclusive. Un rabais est offert aux membres de l'ACAM sur les frais d'adhésion mensuels ou annuels, selon la population de la municipalité.

Projet de trousse d'outils en perspicacité politique

Le comité chargé de la trousse d'outils en perspicacité politique était présidé par Bev Hendry et composé des membres suivants : Gordon Howie, John Enns-Wind, Sheila Bassi-Kellett, Diane Burton, Louis Coutinho, et Jeff Renaud. Ce comité travaillait avec la firme de consultants Transitional Solutions Inc.

Cette ressource renforcera la perspicacité politique en tant que compétence essentielle des DG, de leurs subalternes et de la prochaine génération d'élus municipaux. Elle contient des renseignements, des ressources à télécharger et des liens vers d'autres documents qui aideront les directeurs généraux et les gestionnaires principaux à faire le lien entre les réalités de l'administration et la sphère politique. Plus précisément, elle donne des conseils pour clarifier les rôles et les responsabilités de chacun en matière de gouvernance, favoriser les bonnes relations à tous les échelons, encourager l'apprentissage des situations et la connaissance de soi des dirigeants municipaux, gérer les risques personnels et améliorer la communication et la participation des intervenants.

La trousse d'outils constitue également une ressource que les DG peuvent utiliser pour encadrer les

dirigeants potentiels dans l'acquisition de compétences moins tangibles, mais nécessaires pour réussir dans ce rôle. La perspicacité politique s'acquiert plus facilement par l'encadrement, l'observation et l'expérience. Bien que tout ait été fait pour transférer ici les connaissances de DG expérimentés, l'encadrement (ou mentorat) est nécessaire pour apprendre et expérimenter la nature politique de la gestion municipale. Le Forum sur le mentorat de l'ACAM a été créé parallèlement à la trousse d'outils pour encourager et favoriser les relations entre les dirigeants expérimentés et les nouveaux dirigeants, et pour faciliter la planification de la relève en gouvernance locale. Comme tout autre site de réseautage social, il permet d'établir des liens avec d'autres membres de l'ACAM, de rechercher des mentors, de demander de l'aide à des collègues de partout au pays et de débattre de questions municipales à l'échelle du Canada.

Les directeurs généraux occupent un poste à part. De ce fait, ils se sentent souvent isolés lorsqu'ils sont confrontés à des situations difficiles, voire accablantes. Chaque dirigeant a vécu cette expérience à un moment ou un autre. L'ACAM espère que cette trousse d'outils s'avérera utile pour aider les

administrateurs principaux dans leurs fonctions et que le Forum sur le mentorat offrira aux membres de l'ACAM un moyen pratique de s'entraider.

Surveillez le lancement de cette formidable trousse qui aura lieu lors de la conférence annuelle 2019, à Québec.

Trousse d'outils des directeurs généraux en transition de l'ACAM

« La transition a fait de moi une meilleure personne et un meilleur DG. »

Le comité, dirigé par Tony Kulbisky, et ses membres, Jake Rudolph, Jeff Renaud, Rodney Cumby, et Glen Davies ont collaboré avec notre conseillère Susan Shannon pour l'élaboration de la Trousse d'outils des directeurs généraux en transition qui sera aussi lancée lors de la conférence annuelle 2019.

Lorsqu'on vit l'expérience troublante d'une transition et qu'on doit composer avec le flot d'émotions qui l'accompagne, il peut être très difficile de se concentrer sur les ressources dont on a besoin et de les trouver. Tout le monde vit une transition à sa façon et notre propre réflexion sur le sujet nous a appris que le seul fait d'entendre d'autres raconter ce qu'ils ont vécu peut aider. Nous avons aussi compris que le seul fait d'avoir les bons outils et les ressources accessibles à notre portée rend la transition plus facile pour bon nombre de gens.



Vous vous demandez quelle sera la prochaine trousse d'outils de l'ACAM?

L'ACAM a actuellement un modèle de contrat de travail pour les directeurs généraux qui comprend une liste des dispositions les plus courantes contenues dans les contrats de travail des cadres administratifs. Ce document se trouve à la [Section des membres](#). Dans un monde où les relations de travail sont de plus en plus litigieuses, les administrateurs municipaux devraient songer à l'importance d'un contrat de travail.

Le conseil a décidé lors de sa réunion du mois de mars 2019 que le contrat actuel devrait être élargi afin d'inclure des outils supplémentaires pour les membres de l'ACAM.

L'objectif consiste à préparer une trousse d'outils liée au contrat de travail des DG qui leur sera utile pour la négociation de leur contrat, ainsi qu'aux élus municipaux durant le processus de recrutement. Cette trousse prendra aussi en compte le travail déjà terminé sur la Trousse d'évaluation du rendement des DG de l'ACAM, la Trousse d'outils des directeurs généraux en transition et la Trousse d'outils en perspicacité politique.

Nous recruterons des membres de l'ACAM pour siéger au comité qui sera établi au mois de juin 2019.

Gouvernance de l'association

Stabilité financière

La situation financière de l'ACAM demeure favorable et un examen détaillé des finances de l'Association sera présenté par notre trésorier, Jack Benzaquen, lors de notre assemblée générale annuelle tenue à Québec. Nous aurons une fois de plus un audit favorable avec un surplus accumulé pour nos membres de 631 219 \$.

Processus électoral

Deux postes sont vacants au conseil pour l'année 2019-2020 et une élection a été tenue pour le poste de la Nouvelle-Écosse et de l'Île-du-Prince-Édouard. Le nom du candidat retenu sera annoncé lors de l'assemblée générale annuelle. Félicitations à Marc Melanson, gestionnaire municipal pour la Ville de Dieppe, qui a été élu représentant du Nouveau-Brunswick au sein du conseil d'administration de l'ACAM.

Je tiens à remercier CivicInfo BC pour son aide tout au long du processus de vote électronique.

Conclusion

Mon expérience comme président de l'ACAM a été très enrichissante et je vous remercie de m'avoir donné cette occasion. J'ai été heureux de travailler avec plusieurs d'entre vous sur un certain nombre d'initiatives et de servir comme membre du conseil au cours des sept dernières années. J'aimerais remercier les membres du conseil pour leur travail acharné et pour leur soutien inconditionnel à l'Association et aux objectifs stratégiques de cette dernière. Votre dévouement est tellement utile à notre Association et fait d'elle une excellente organisation pour tous ses membres.

Merci à Janice Baker, notre présidente sortante, qui quittera le conseil cette année, ainsi qu'à Louis Coutinho, représentant de la Nouvelle-Écosse et de l'Île du Prince Édouard qui prend sa retraite. Vous nous manquerez; nous avons apprécié votre contribution à l'Association!

Je transmets mes meilleurs vœux au nouveau conseil et à son nouveau président, Jeff Renaud, qui continue d'améliorer notre organisation. À tous les membres de l'ACAM, merci d'avoir rendu notre organisation si forte par votre soutien et votre participation à nos programmes. Comme vous pouvez le constater à la lumière de ce rapport, l'Association est en bonne position pour continuer d'être un chef de file national et international sur la scène municipale.

Marc Landry

Marc Landry
Président de l'ACAM
Gestionnaire municipal, Moncton
(N.-B.)



Rapport du trésorier - 2018-2019

C'est pour moi un honneur et un privilège d'avoir été trésorier de l'Association canadienne des administrateurs municipaux au cours de l'année dernière. J'ai maintenant le plaisir de vous présenter ce rapport sur les finances de l'Association pour l'exercice terminé le 31 mars 2019. Les états financiers vérifiés y sont **joint**s et je suis heureux de souligner que le rapport de vérification est sans tache.

Nous avons bouclé l'exercice avec un surplus de 8761 \$, pour un total cumulatif de 631 219 \$. C'est la 15^e année consécutive que nous concluons sur une note positive, en grande partie grâce au grand succès de nos conférences annuelles. Comme vous pouvez le voir, l'Association se trouve en excellente situation financière. La conférence 2018, qui a eu lieu à Fredericton, a enregistré un surplus de 80 000 \$ grâce au bon travail de Chris MacPherson, DG de la Ville de Fredericton, et de son comité organisateur, ainsi qu'aux efforts de Jennifer Goodine, directrice générale de l'ACAM, qui se montre toujours économe, et de Rose Fernandes, responsable des partenariats et des exposants. N'oublions pas non plus l'apport de nos commanditaires et exposants. Souvenez-vous d'eux la prochaine fois que vous aurez besoin d'un produit ou service!

J'aimerais également souligner les principaux projets qui ont été financés à même le surplus cumulé :

- 25 200 \$ pour la nouvelle trousse d'outils pour les DG en transition.
- 45 200 \$ pour la trousse d'outils en perspicacité politique.
- 5 350 \$, somme réservée pour continuer le marketing de la Trousse d'évaluation du rendement du DG et la campagne de recrutement dont le succès a rapporté 10 000 \$ de revenus additionnels (nouveaux membres) cette année. Les tactiques de recrutement et de rétention se poursuivront l'année prochaine.

Au cours de la prochaine année, le conseil continuera à mettre l'accent sur le marketing et la promotion des trois trousse : évaluation du rendement, membres en transition et perspicacité politique. Des fonds seront aussi consacrés à l'achèvement de notre prochain projet - une trousse d'outils pour le contrat de travail pour directeurs généraux.

Merci de m'avoir permis de vous servir en tant que trésorier. Je répondrai avec plaisir aux questions que vous pourriez avoir au sujet de ce rapport.

Pour terminer, je soumetts à l'assemblée les résolutions suivantes aux fins d'adoption.

Il est résolu que les états financiers de l'Association canadienne des administrateurs municipaux soient approuvés pour l'exercice terminé le 31 mars 2019.

Il est résolu que la vérification des états financiers de l'Association canadienne des administrateurs municipaux soit à nouveau confiée à la firme comptable Spacek & Norrad Chartered Accountants pour l'exercice 2019-2020.

Mes salutations cordiales,



Jack Benzaquen
Trésorier de l'ACAM



**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINISTRATORS
ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**

**FINANCIAL STATEMENTS
ÉTATS FINANCIERS**

2019

DRAFT

CONTENTS

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

FINANCIAL STATEMENTS

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

STATEMENT OF OPERATIONS AND MEMBERS' SURPLUS

STATEMENT OF CASH FLOWS

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

SCHEDULE 1

PAGE TABLE DES MATIÈRES

RAPPORT DE LE VÉRIFICATEUR INDÉPENDENT

ÉTATS FINANCIERS

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

ÉTAT DE L'EXPLOITATION ET DU SURPLUS DES MEMBRES

ÉTAT DES MOUVEMENTS DE TRÉSORERIE

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

TABLEAU 1

2

3

4

5-6

7

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

To the Members of
**CANADIAN ASSOCIATION OF MUNICIPAL
ADMINISTRATORS**

Opinion

We have audited the financial statements of **CANADIAN ASSOCIATION OF MUNICIPAL ADMINISTRATORS**, which comprise the statement of financial position as at March 31, 2019, and the statements of operations, members' surplus and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **Canadian Association of Municipal Administrators** as at March 31, 2019, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Association in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR INDÉPENDANT

Aux membres de
**L'ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**

Opinion

Nous avons vérifié les états financiers de **l'Association canadienne des administrateurs municipaux (ACAM)**, qui comprennent l'état de la situation financière au 31 mars 2019, et les états des opérations, du compte des excédents et des flux de trésorerie de l'exercice terminé à cette date ainsi que les notes des états financiers, y compris un résumé des politiques comptables importantes.

À notre avis, ces états financiers présentent fidèlement, à tous égards importants, la situation financière de l'ACAM au 31 mars 2019 et les résultats de ses opérations et ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, selon les principes comptables généralement reconnus du Canada quant aux normes comptables destinées aux organisations à but non lucratif.

Basis de l'opinion

Notre vérification respecte les normes de vérification généralement reconnues du Canada. Les responsabilités que nous imposent ces normes sont décrites davantage dans la section de notre rapport concernant les Responsabilités du vérificateur pour la vérification des états financiers. Nous sommes indépendants de l'Association, conformément aux exigences déontologiques pertinentes à notre vérification d'états financiers au Canada. Nous avons aussi rempli nos autres responsabilités déontologiques dans le respect de ces exigences. Les preuves obtenues pour effectuer la vérification sont, à notre avis, suffisantes et adéquates pour fonder notre opinion.

Responsabilité de la direction et des personnes chargées de la gouvernance pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers selon les normes comptables destinées aux organisations à but non lucratif au Canada et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour lui permettre de préparer des états financiers exempts de déclarations inexactes, qu'elles résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du vérificateur pour la vérification des états financiers

Nos objectifs consistent à fournir l'assurance raisonnable que l'ensemble des états financiers est libre de déclarations inexactes, qu'elles résultent de fraudes ou d'erreurs, et à fournir un rapport de vérification contenant notre opinion. Une assurance raisonnable est d'un degré élevé, mais elle ne garantit pas qu'une vérification menée selon les normes de vérification généralement reconnues du Canada repérera nécessairement une déclaration inexacte importante, s'il en existe une. Celles-ci pourraient découler de fraudes ou d'erreurs et seraient considérées importantes si, individuellement ou globalement, elles pourraient raisonnablement influencer les décisions économiques prises par les utilisateurs en se basant sur ces états financiers. Dans le cadre

DRAFT

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Association's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Association's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Association to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR INDÉPENDANT (SUITE)

d'une vérification conforme aux normes de vérification généralement reconnues du Canada, nous exerçons un jugement professionnel et conservons un scepticisme professionnel tout au long de la vérification. De plus,

- Nous repérons et évaluons les risques de déclaration inexacte importante dans les états financiers, qu'ils résultent de fraudes ou d'erreurs, et concevons et exécutons les procédures de vérification ayant trait à ces risques, en plus d'obtenir des preuves suffisantes et adéquates sur lesquelles fonder notre opinion. Le risque de ne pas repérer une déclaration inexacte importante découlant d'une fraude est plus élevé que celui résultant d'une erreur, car une fraude peut impliquer ce qui suit : collusion, falsification, omission intentionnelle, tromperie ou dérogation au contrôle interne.
- Nous atteignons une compréhension du contrôle interne pertinente à la vérification afin de concevoir des procédures de vérification propres à la situation, mais pas aux fins d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'Association.
- Nous évaluons le bien-fondé des politiques comptables utilisées et l'aspect raisonnable des estimations comptables et des renseignements connexes transmis par la direction.
- Nous portons une conclusion sur la nature appropriée de l'utilisation, par la direction, de la base comptable de l'organisation et, d'après les preuves obtenues pour la vérification, sur l'existence d'une incertitude importante quant aux événements ou conditions pouvant jeter un doute important sur la capacité de l'Association de poursuivre ses activités. Si nous concluons qu'il existe une incertitude importante, nous devons attirer l'attention, dans notre rapport de vérification, sur les renseignements correspondants mentionnés dans les états financiers ou, si ces mentions sont insuffisantes, modifier notre opinion. Nos conclusions sont fondées sur les preuves obtenues aux fins de la vérification jusqu'à la date du rapport. Cependant, des situations ou circonstances persistantes pourraient entraîner la fin des activités de l'Association.
- Nous évaluons la présentation générale, la structure et le contenu des états financiers, y compris les divulgations, et vérifions si les états financiers présentent fidèlement les opérations et circonstances sous-jacentes.

Nous communiquons avec les personnes chargées de la gouvernance au sujet, entre autres, de la portée et du calendrier planifiés de la vérification, de ses constatations notables, y compris toute insuffisance de contrôle interne que nous pourrions constater pendant notre vérification.



Chartered Professional Accountants / Comptables agréés professionnels

Fredericton, New Brunswick
May 27, 2019

Fredericton, au Nouveau Brunswick
le 27 mai 2019

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINSTRATORS**
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT MARCH 31, 2019

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE
AU 31 MARS 2019

	2019	2018	
ASSETS			ACTIF
CURRENT			À COURT TERME
Cash and cash equivalents	\$ 770,534	816 023	\$ Encaisse et équivalents de trésorie
Accounts receivable	15,359	43 883	Comptes débiteurs
Prepaid expenses (note 3)	78,713	74 030	Frais payés d'avance (note 3)
	<u>\$ 864,606</u>	<u>933 936</u>	\$
 LIABILITIES AND MEMBERS' SURPLUS			 PASSIF ET SURPLUS DES MEMBRES
LIABILITIES			PASSIF
Accounts payable	\$ 46,347	68 080	\$ Comptes créditeurs
Deferred revenue (note 4)	187,040	243 398	Revenus reportés (note 4)
	<u>233,387</u>	<u>311 478</u>	
MEMBERS' SURPLUS	<u>631,219</u>	<u>622 458</u>	SURPLUS DES MEMBRES
	<u>\$ 864,606</u>	<u>933 936</u>	\$

DRAFT

Approved by the Board:
Approuvé par la Direction:

Member/membre

Title/titre

Member/membre

Title/titre

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINSTRATORS
STATEMENT OF OPERATIONS AND
MEMBERS' SURPLUS FOR THE YEAR
ENDED MARCH 31, 2019**

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX
ÉTAT DE L'EXPLOITATION ET DU SURPLUS
DES MEMBRES POUR L'EXERCICE
TERMINÉ LE 31 MARS 2019**

	2019	2018	
REVENUE			REVENUS
Membership dues	\$229,573	219 171	\$ Cotisations des membres
Job scene broadcast	16,520	17 008	FAX d'emploi
Annual conference	397,603	391 104	Conférence annuelle
Interest	13,999	11 988	Intérêts
Awards nominations	3,050	2 998	Nominations - prix et récompenses
Communications	-	8 439	Communications
Advertising	4,535	1 015	Publicité
	<u>665,280</u>	<u>651 723</u>	
EXPENSES			DÉPENSES
Administrative and operating expenses (Schedule 1)	268,359	221 422	Frais d'administration et d'exploitation (Tableau 1)
Committee activities (Schedule 1)	70,556	80 950	Activités des comités (Tableau 1)
Annual Conference	317,604	336 725	Conférence annuelle
	<u>656,519</u>	<u>639 097</u>	
EXCESS OF REVENUE OVER EXPENSES	8,761	12 626	SUFFISANCE DES REVENUS SUR LES DÉPENSES
MEMBERS' SURPLUS, BEGINNING OF YEAR	<u>622,458</u>	<u>609 832</u>	SURPLUS DES MEMBRES AU DÉBUT DE L'EXERCICE
MEMBERS' SURPLUS, END OF YEAR	<u>\$631,219</u>	<u>622 458</u>	SURPLUS DES MEMBRES À LA FIN DE L'EXERCICE

DRAFT

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINSTRATORS**
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2019

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX ÉTAT**
DE MOUVEMENTS DE TRÉSORERIE POUR
L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2019

2019	2018	
CASH FLOWS FROM (USED FOR) OPERATING ACTIVITIES		FLUX DE TRÉSORERIE POUR LES ACTIVITÉS D'EXPLOITATION
Excess of revenue over expenses	\$ 8,761	12 626 \$ Excédent des revenus sur les dépenses
Change in non-cash working capital		Variation du fonds de roulement autre que les disponibilités :
Accounts receivable	28,524	(7 031) Comptes débiteurs
Prepaid expenses	(4,683)	(12 290) Frais payés d'avance
Accounts and fees payable	(21,733)	20 958 Comptes créditeurs et honoraires à payer
Deferred revenue	(56,358)	(90 026) Revenus reportés
	<u>(54,250)</u>	<u>(88 389)</u>
NET CHANGE IN CASH POSITION	(45,489)	(75 763) VARIATION NETTE DE LA POSITION DE TRÉSORERIE
CASH POSITION, BEGINNING OF YEAR	<u>816,023</u>	<u>891 786</u> POSITION DE TRÉSORERIE, AU DÉBUT DE L'EXERCICE
CASH POSITION, END OF YEAR	<u>\$ 770,534</u>	<u>816 023</u> \$ POSITION DE TRÉSORERIE, À LA FIN DE L'EXERCICE

DRAFT

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINISTRATORS**
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
MARCH 31, 2019

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**
NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
31 MARS 2019

**1. INCORPORATION AND NATURE OF
OPERATIONS**

The Association is incorporated under Part 2 of the Canada Corporations Act. The purpose of the Association is the preservation and advancement of municipal government in Canada.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

REVENUE RECOGNITION

Membership fees, which are assessable on a fiscal year basis, are recorded as revenue in the year to which they relate. Fees received prior to March 31 relating to the next year are deferred.

MEASUREMENT UNCERTAINTY

The preparation of financial statements in conformity with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities, disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the period. Such estimates include providing for accruals, deferrals and amortization of property and equipment. Actual results could differ from these estimates.

CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash includes cash and cash equivalents. Cash equivalents are investments in guaranteed investment certificates and are valued at cost plus accrued interest.

FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments are recorded at fair value when acquired or issued. In subsequent periods, financial assets with actively traded markets are reported at fair value, with any unrealized gains and losses reported in income. All other financial instruments are reported at amortized cost, and tested for impairment at each reporting date.

Transaction costs on the acquisition, sale, or issue of financial instruments are expensed when incurred.

**1. CONSTITUTION ET NATURE DES
ACTIVITÉS**

L'Association est constituée en société en vertu de la partie 2 de la *Loi sur les corporations canadiennes*. Elle a pour mission la conservation et l'avancement des administrations municipales au Canada.

2. CONVENTIONS COMPTABLE IMPORTANTE

COMPTABILISATION DES REVENUS

Les revenus de cotisation sont comptabilisés selon la comptabilité d'exercice. Les cotisations reçues avant le 31 mars et se rapportant au prochain exercice sont démontrées dans les revenus reportés.

INCERTITUDE RELATIVE À LA MESURE

La préparation d'états financiers selon les principes canadiennes pour les organisations à but non lucratif, de la part de la direction, de faire des prévisions et des hypothèses qui touchent l'actif et le passif déclarés, la divulgation d'éléments d'actif et de passif éventuels ainsi que les revenus et les charges d'exploitation déclarés au cours de l'exercice. De telles prévisions comprennent les régularisations, les reports et l'amortissement des immobilisations corporelles. Les résultats réels pourraient être différents de ces prévisions.

ESPÈCES ET QUASI-ESPÈCES

Les espèces comprennent les quasi-espèces. Ces dernières sont des placements garantis dans des certificats de placement garanti et sont évaluées au coût plus les intérêts courus.

INSTRUMENTS FINANCIERS

Les instruments financiers sont inscrits à leur juste valeur lors de leur acquisition ou de leur émission. Pour les périodes ultérieures, les actifs financiers dont la valeur correspond à des marchés actifs sont inscrits à leur juste valeur et les gains et les pertes non réalisés sont inscrits dans les revenus. Tous les autres instruments financiers sont inscrits au coût amorti et on vérifie s'ils ont perdu de la valeur à la date de chaque rapport. Les frais de transaction lors de l'acquisition, de la vente ou de l'émission des instruments financiers sont portés aux dépenses quand ils sont engagés.

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINISTRATORS**
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
MARCH 31, 2019

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**
NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
31 MARS 2019

3. PREPAID EXPENSES

Components of the ending balance are as follows:

Conference 2017 expenses	\$ -
Conference 2017 deposits	-
Conference 2018 expenses	-
Conference 2018 deposits	-
Conference 2019 expenses	28,194
Conference 2019 deposits	30,710
Conference 2020 deposits	10,000
Conference 2021 deposits	9,809
Other	-
	<u>\$ 78,713</u>

4. DEFERRED REVENUE

Components of the ending balance are as follows:

Conference	\$ 27,630
Membership	159,410
Other	-
	<u>\$ 187,040</u>

5. FINANCIAL INSTRUMENTS

The association's financial instruments consist of cash, accounts receivable, interest receivable, and accounts payable. Unless otherwise noted, it is management's opinion that the association is not exposed to significant interest, currency or credit risks arising from these financial instruments. The fair value of these financial instruments approximates their carrying value unless otherwise noted.

3. FRAIS PAYÉS D'AVANCE

Le solde à la fin de l'exercice comprend :

\$ -	Dépenses pour la conférence de 2017
-	Dépôts pour la conférence de 2017
31 784	Dépenses pour la conférence de 2018
27 246	Dépôts pour la conférence de 2018
-	Dépenses pour la conférence de 2019
5 000	Dépôts pour la conférence de 2019
10 000	Dépôts pour la conférence de 2020
-	Dépôts pour la conférence de 2021
-	Autre
<u>74 030</u>	<u>\$</u>

4. REVENUS REPORTÉS

La solde à la fin de l'exercice est composé de :

55 695	\$	Conférence
187 703		Adhésion
		Autre
<u>243 398</u>	<u>\$</u>	

5. INSTRUMENTS FINANCIERS

Les instruments financiers de l'association sont constitués des liquidités, des comptes débiteurs, des intérêts à recevoir et des comptes créditeurs. À moins d'une note explicite, la direction estime que l'association est à l'abri d'intérêts substantiels et de risques de change ou de crédit découlant de ces instruments financiers. À moins de note contraire, leur juste valeur équivaut à peu près à leur valeur comptable.

DRAFT

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINSTRATORS**
SCHEDULE 1
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2019

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**
TABLEAU 1
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2019

	2019	2018	
ADMINISTRATIVE AND OPERATING EXPENSES			FRAIS D'ADMINISTRATION ET D'EXPLOITATION
Interest and bank charges	\$ 7,346	7 779	\$ Intérêt et frais bancaires
Postage and courier	720	4 450	Affranchissement et messagerie
Professional fees	4,000	3 835	Honoraires professionnels
Telephone and fax	2,036	2 115	Téléphone et fax
Web-site	5,081	6 734	Site web
Management fees	134,793	76 902	Frais de gestion
Executive director costs	79,771	77 813	Coûts du directeur exécutif
Public relations	3,152	5 500	Relations publiques
Office	5,567	6 913	Bureau
Rent	4,600	4 500	Loyer
Travel	1,633	4 206	Frais de déplacement
Translation	16,661	17 940	Traduction
Insurance	2,999	2 735	Assurance
	<u>\$ 268,359</u>	<u>221 422</u>	\$
COMMITTEE ACTIVITIES			ACTIVITÉS DES COMITÉS
Awards	\$ 4,620	5 490	\$ Prix et récompenses
E-Learning & job broadcast	243	93	FAX d'emploi
Communications	-	21 956	Communications
Board meetings	65,693	53 411	Réunions du conseil
	<u>\$ 70,556</u>	<u>80 950</u>	\$