

## ANNEXE 3 : LISTE DE CONTRÔLE DU PROCESSUS D'ÉVALUATION DU DG

### Recommandations relatives à l'évaluation du rendement du directeur général

Appelez vos initiales aux endroits prévus, remplissez et indiquez les dates au besoin, et encerclez s'il y a lieu.

Pour l'année :		Date :
<b>Partie 1 : Le DG réunit l'information nécessaire à la création de l'Aide-mémoire du DG pour l'évaluation du rendement.</b>		
Examen des exigences en matière de gouvernance	En ligne à : [url]	Ci-joint
Documents pertinents :		
Examen de la description de poste et du contrat de travail	En ligne à : [url]	Ci-joint
Documents pertinents :		
Buts établis :		
Les buts et objectifs correspondent-ils à ceux du Plan stratégique?	Oui	Non
Liste des buts et objectifs :		

Fixer la date pour l'examen du Plan stratégique	Date et heure :  Lieu :	Participants :
L'autoévaluation du DG et l'évaluation faite par le maire et les conseillers suivent le modèle 1.6A : Évaluation du rendement	Oui	Non
Autres compétences à ajouter à partir du modèle 1.6B :		
Confirmer que l'outil de notation répond à nos besoins	Oui	Non
Mesure à prendre :		
Autoévaluation À remplir pour le : [date]	Oui	Non
L'échéancier de l'évaluation par le maire et les conseillers est établi  Dates prévues :	Oui	Non

**Partie 2 : Le maire et les conseillers rédigent le Rapport final d'évaluation du rendement**

Les personnes suivantes composeront le sous-comité qui fera la synthèse des évaluations en un seul document, le Rapport final d'évaluation du rendement :

Le Rapport final d'évaluation du rendement est prêt	Date :	Par :
Examen du Rapport final d'évaluation par le DG, le maire et les conseillers	Date de début :	Date de fin :

**Partie 3 : Le DG, le maire et les conseillers se rencontrent pour discuter de l'évaluation du rendement**

Examen conjoint du rapport final	Date et heure : Lieu :	Participants :
Établissement conjoint des objectifs	Date et heure : Lieu :	Participants :

Objectifs établis pour [année]

