



Favoriser un dialogue respectueux entre les conseillers

Que faire lorsque les réunions du conseil déraillent

Juin 2026

Favoriser un dialogue respectueux entre les conseillers – Que faire lorsque les réunions du conseil déraillent

Les réunions du conseil fonctionnent mieux lorsque chacun y contribue de manière respectueuse et ordonnée. Il peut arriver que des tensions surgissent. Le guide de référence rapide suivant peut être partagé avec les membres du conseil afin de favoriser un environnement de réunion productif et de fournir des mesures simples pour aborder de manière constructive les incivilités ou les problèmes de procédure conformément aux protocoles de réunion.

Si le maire / le président est chargé de faire respecter la procédure, chaque conseiller a un rôle à jouer pour maintenir le décorum et veiller à ce que le débat reste centré sur les enjeux plutôt que sur les personnes.

Conseils aux conseillers	Exemples de formulations respectueuses
<p>1. Vous avez un rôle à jouer dans le maintien du décorum</p> <p>Chaque membre du conseil municipal a la responsabilité commune de maintenir une conduite respectueuse autour de la table. Si le comportement d'un collègue dépasse les limites – que ce soit par des attaques personnelles, un ton irrespectueux ou le non-respect des règles – il convient d'agir.</p>	<p>Vous pourriez dire :</p> <ul style="list-style-type: none">• « Monsieur le conseiller (ou Madame la conseillère), je pense que cette remarque était de nature personnelle plutôt que liée au sujet – pourrions-nous revenir au sujet qui nous préoccupe ? »• « Je ne suis pas à l'aise avec le ton de cette remarque. Pouvons-nous maintenir un ton respectueux dans cette discussion ? »
<p>2. Comment soulever une préoccupation de manière respectueuse</p> <p>Faites une motion d'ordre :</p> <p>À tout moment au cours de la réunion, un conseiller peut soulever un rappel au règlement pour signaler un manquement à la procédure ou au code de conduite.</p> <p>Demander des éclaircissements :</p> <p>Un appel à la clarification peut être utilisé pour demander au président de réaffirmer les attentes en matière de conduite respectueuse ou de clarifier les règles.</p>	<p>Vous pourriez dire :</p> <ul style="list-style-type: none">• « Rappel au règlement, Monsieur le Président – la discussion semble s'éloigner du point à l'ordre du jour. »• « Rappel au règlement – Je pense que les commentaires qui viennent d'être formulés étaient inappropriés et contraires à notre code de conduite. » <p>Vous pourriez dire :</p> <ul style="list-style-type: none">• « Demande de clarification – Monsieur le maire / le président peut-il nous rappeler les règles concernant l'ordre des interventions ou le respect dans le débat ? »• « Puis-je demander des précisions sur la manière dont nous sommes censés soulever des préoccupations concernant le décorum ? »

3. Le rôle du maire / du président

Le président (généralement le maire) est chargé de faire respecter le règlement intérieur. Lorsqu'un rappel au règlement est soulevé, le président doit rendre une décision. Si vous estimez que le président n'a pas pris conscience d'un problème, soulevez-le avec respect.

Vous pourriez dire :

- « Monsieur le Maire / Monsieur le président, j'apprécierais que nous fassions une petite pause pour nous recentrer – la conversation semble tendue. »
- « Je demanderais au maire / au président de rappeler à tous les membres qu'ils sont censés débattre des idées, et non des personnes. »

4. Connaissez les outils prévus dans votre règlement de procédure

Le règlement de procédure du conseil municipal décrit les mécanismes formels permettant de traiter les questions de conduite, notamment :

- Comment soulever un rappel au règlement
- Les règles de bienséance
- Les pouvoirs et les responsabilités du président
- Les conséquences en cas de violations répétées

Demandez une copie à votre directeur général ou un rappel si nécessaire.

Vous pourriez dire :

- « J'aimerais me référer à notre règlement municipal concernant le comportement – je pense que nous ne respectons pas tous ces attentes. »
- « Pouvons-nous prendre un moment pour consulter notre règlement municipal afin de voir comment gérer ce type de situation ? »

5. Donnez l'exemple de la courtoisie – même en cas de désaccord

Le conseil est plus efficace lorsque ses membres remettent en question les idées et non les personnes. La courtoisie ne signifie pas éviter le débat – elle signifie veiller à ce que chaque voix soit entendue avec respect.

Vous pourriez dire :

- « Je ne suis absolument pas d'accord, mais je respecte votre point de vue. »
- « Restons concentrés sur le sujet – les commentaires personnels ne sont pas utiles. »
- « Nous pouvons être en désaccord sans manquer de respect – gardons cette discussion productive. »

Il suffit d'une seule personne pour changer le ton d'une réunion. Si quelque chose vous semble anormal, fiez-vous à votre instinct et exprimez-vous de manière professionnelle. Le conseil fonctionne mieux lorsque chacun se sent en sécurité, écouté et respecté – et l'utilisation des outils disponibles aide à remettre la conversation sur les rails. Le directeur général et le personnel chargé de la gouvernance sont là pour vous aider à favoriser une culture de dialogue productif et respectueux qui sert au mieux votre communauté.



CAMA

ACAM

L'art de diriger