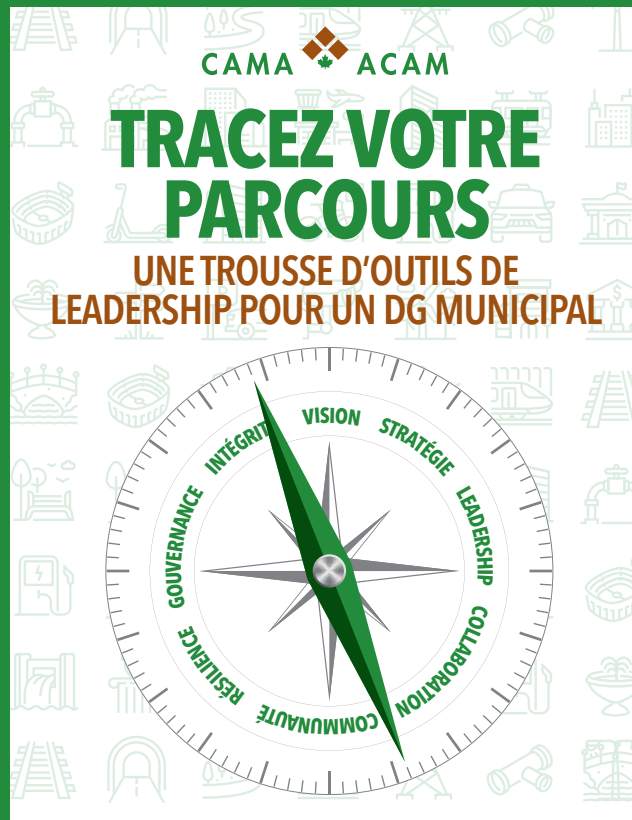




LISTE DE CONTRÔLE POUR RÉUSSIR DANS LE POSTE DE DG

LISTE DE CONTRÔLE POUR RÉUSSIR DANS LE POSTE DE DG

Cette liste exhaustive est conçue pour les DG (nouveaux et aspirants) comme outil de référence en matière de direction. Elle s'inspire des thèmes clés du guide « Tracez votre parcours », qui couvre la préparation, la gouvernance, le fonctionnement des services et la pérennité. Que vous preniez vos fonctions pour la première fois ou cherchiez à consolider votre pratique de direction, cette liste guidera votre transition, établira votre crédibilité et vous aidera à assurer vos fonctions avec détermination, assurance et discernement.

1. Préparation et transition

- ☐ J'ai évalué ma préparation au rôle de DG (gouvernance, intelligence émotionnelle, résilience, perspicacité politique).
- ☐ Je distingue clairement les rôles entre gouvernance (Conseil) et gestion (administration).
- ☐ J'ai négocié un contrat de DG aux clauses rigoureusement établies.
- ☐ Je saisis bien les attentes et les dynamiques propres à la collectivité locale au service de laquelle j'exerce mes fonctions.
- ☐ J'ai établi un plan pour les 100 premiers jours pour asseoir ma crédibilité et assurer la cohérence des actions.

2. Gouvernance et perspicacité politique

- ☐ J'ai noué des relations de confiance avec chaque membre du Conseil.
- ☐ Je préserve ma neutralité et fournis des avis objectifs et stratégiques à l'ensemble du Conseil.
- ☐ Je consigne par écrit les directives, notamment celles reçues hors cadre formel.
- ☐ J'anticipe et gère les enjeux de gouvernance et les changements au sein du Conseil.
- ☐ Je sais tenir mon rôle face à un Conseil divisé sans prendre position.

3. Mise en œuvre de la stratégie et suivi des résultats

- ☐ J'ai fait cadrer le fonctionnement des services avec les orientations et priorités du Conseil.
- ☐ J'assure le suivi et je rends compte de l'action municipale par des indicateurs mesurables.
- ☐ Je veille à l'application efficace des politiques en lien avec l'équipe de direction.
- ☐ J'effectue des points d'étape réguliers avec le Conseil et adapte les plans si besoin.

4. Gestion financière et maîtrise des risques

- ☐ Je pilote les budgets de fonctionnement et d'immobilisations avec rigueur.
- ☐ Je veille à la bonne santé financière par des bilans réguliers clairs et une vision à long terme.
- ☐ J'assure la transparence des politiques d'achat public et de constitution des réserves.
- ☐ J'ai mis en place des dispositifs de gestion des risques et de réponse aux situations d'urgence.

5. Ressources humaines et pilotage des services

- ☐ Je montre l'exemple et j'insuffle une culture de travail respectueuse.
- ☐ Je conduis les entretiens d'évaluation et accompagne le développement des compétences d'encadrement.
- ☐ Je prépare la relève à tous les échelons de la structure.
- ☐ Je gère avec professionnalisme les relations sociales et les situations conflictuelles.
- ☐ J'incarne une éthique professionnelle et une intelligence relationnelle, surtout en période de tension.

6. Relations avec les administrés et communication

- ☐ En tant que DG, ma présence est visible et je suis accessible aux habitants.
- ☐ Je veille à une communication claire et cohérente pour renforcer la confiance des citoyens.
- ☐ J'utilise à bon escient les outils numériques et les réseaux sociaux pour favoriser la transparence et la participation citoyenne.
- ☐ Je traduis les enjeux complexes en langage accessible et m'assure de leur compréhension par tous.

7. Relations intergouvernementales et représentation

- ☐ Je développe de solides relations avec les partenaires provinciaux, fédéraux et régionaux.
- ☐ Je défends les intérêts de la municipalité dans le respect des compétences de chaque échelon administratif.
- ☐ Je représente la municipalité avec professionnalisme lors des réunions et manifestations externes.

8. Innovation, développement et durabilité

- ☐ Je favorise l'innovation et l'amélioration continue au sein des services.
- ☐ Je porte le virage numérique et la modernisation de l'administration.
- ☐ J'accompagne le développement économique et la planification des équipements structurants.
- ☐ Je veille à la qualité du service public et à l'adaptation aux enjeux climatiques.

9. Bien-être et réussite à long terme

- ☐ Je préserve mon équilibre personnel et pose des limites professionnelles saines.
- ☐ Je m'appuie sur un solide réseau de pairs ou de mentors à travers l'ACAM ou d'autres associations professionnelles.
- ☐ Je prends régulièrement du recul sur ma pratique professionnelle, mes axes de progression et l'empreinte que je souhaite laisser.
- ☐ Je prépare l'avenir : planification de la relève, transmission des savoirs et pérennité de la fonction.