



**CONFÉRENCE 2025
ANNUELLE DE L'ACAM
ET SALON DES EXPOSANTS**

PROSPECTUS DES EXPOSANTS

Du 26 au 28 mai 2025 | Fairmont Mont Tremblant, Québec

CAMA  **ACAM**
L'art de diriger

TABLE DES MATIÈRES

Conférence annuelle de l'ACAM 2025	1
À propos du salon des exposants	2
• Procédure de demande de stand	2
• Tarifs pour les stands ordinaires	3
• Ce qui est inclus dans la location d'un stand	4
• Ce qui N'EST PAS inclus dans la location d'un stand	5
• Prix de présence du salon des exposants	6
• Procédure de réservation d'un stand	6
• Horaire d'exposition	7
• Équipe commerciale de l'exposition et personnes-ressources	7
Faits concernant l'adhésion à l'ACAM & conférence annuelle	8
Qui participe?	9
• Membres de l'ACAM par province ou territoire	9
• Membres de l'ACAM par titre	9
Merci à nos exposants de 2024	10
Pourquoi participer?	11
• La force des contacts face à face	11
• Pourquoi participer?	11
• Que fait l'ACAM pour promouvoir le salon?	11
Ce que pense les exposants de 2024	12
Programme préliminaire de la conférence	13
• Dates importantes pour les exposants	15
Sortir des sentiers battus	16
• Moussez votre marque au-delà du stand!	16
Possibilités d'exposition tout au long de l'année	19
• Le bulletin « eBrief » de l'ACAM	19
Plan du salon 2025	20
Conditions et modalités d'exposition	21

CONFÉRENCE ANNUELLE DE L'ACAM 2025

L'Association canadienne des administrateurs municipaux (ACAM) est heureuse de présenter les possibilités des exposants suivants pour la Conférence de l'ACAM à le Fairmont Mont Tremblant, du 26 à 28 mai 2025.

Bâtir un partenariat avec l'ACAM, c'est faire équipe avec les personnes chargées d'administrer les municipalités du Canada.

Pour tous les renseignements sur la conférence, y compris le bloc de chambres d'hôtel, visitez le [site Web de la conférence de l'ACAM](#). Pour obtenir des informations sur les exposants, y compris sur les chambres d'hôtel, cliquez [ici](#).



À PROPOS DU SALON DES EXPOSANTS

Le plan du salon se trouve en [page 20](#) du présent document.

Cette année, nous sommes ravis d'offrir aux exposants une expérience améliorée, répartie sur trois étages de notre site dynamique. Pour garantir une visibilité et un engagement maximums, nous avons créé trois catégories de stands distinctes, adaptées à vos besoins et à vos préférences.

Nous nous engageons à faire en sorte que les délégués visitent chaque étage grâce à une série d'interactions engageantes et d'activités créatives pour des expériences exclusives spécifiques à chaque étage. Les participants seront motivés pour explorer toutes les zones du salon, avec une exposition maximale pour chaque exposant.

Cette année, chaque inscription à un stand comprend deux laissez-passer exposant, qui couvrent deux petits-déjeuners, deux déjeuners et l'accès aux suites d'accueil. Pour certaines catégories de stands, il est possible d'acheter jusqu'à trois cartes d'exposant supplémentaires moyennant un supplément. Veuillez noter que les billets pour la soirée décontractée et le dîner du président sont vendus séparément et ne sont pas inclus dans l'inscription au stand.

Procédure de demande de stand

- Les stands seront vendus selon le principe du premier arrivé, premier réservé, la priorité allant d'abord aux partenaires Platine, puis aux partenaires commerciaux, suivis des exposants qui ont déjà participé à des événements de l'ACAM dans le passé.
- Les frais d'exposition doivent être payés en totalité lors de l'inscription en ligne.
- Avant d'envoyer votre demande, bien lire les conditions générales d'exposition en [page 21](#). L'ACAM se réserve le droit de refuser des demandes de stands d'exposition.



Tarifs pour les stands ordinaires

Type de stand et catégorie d'exposant	Coût
<p>Kiosques Premium - Étage 2 (n° 30 à 34) : 8' de profondeur x 10' de largeur</p> <p>Situés au deuxième étage, là où le cœur de la conférence bat avec les sessions plénières et les repas, ces stands premium sont conçus pour les exposants qui recherchent une exposition de premier ordre avec un trafic piétonnier important, une proximité avec les activités clés de la conférence, une visibilité accrue et des opportunités d'engagement. Chaque stand de 8 x 10 comprend</p> <ul style="list-style-type: none">• Des rideaux arrière d'une hauteur de 2,5 mètres• Des cloisons latérales drapées de 36 pouces de haut• Une table de 6 pieds• 2 chaises rembourrées• Électricité : prise double de 700 watts	<p>Prix normal : 5250,00 \$ + TPS + TVQ</p> <p>Prix pour les partenaires commerciaux : 4800,00 \$ + TPS + TVQ</p>
<p>Kiosques ordinaires - Étages 1 et 3 (n° 1 à 29) : 8' de profondeur x 10' de largeur</p> <p>Situés aux premier et troisième étages, nos stands réguliers offrent un espace et une visibilité considérables. Les délégués disposeront d'un espace de 8 x 10 avec les caractéristiques suivantes</p> <ul style="list-style-type: none">• Des rideaux arrière de 8 pieds de haut• Des cloisons latérales drapées de 36 pouces de haut• Une table de 6 pieds• 2 chaises rembourrées• Électricité : prise double de 700 watts	<p>Prix normal : 3750,00 \$ + TPS + TVQ</p> <p>Prix pour les partenaires commerciaux : 3500,00 \$ + TPS + TVQ</p>
<p>Micro-kiosques - Étages 1 et 3 (n° A1-L1 et A3-I3)</p> <p>Nos micro stands sont parfaits pour les exposants qui préfèrent une présence compacte mais efficace et sont limités à deux personnes. Chaque micro-stand comprend</p> <ul style="list-style-type: none">• Une table bistro à haut plateau• Deux tabourets• Un espace pour deux bannières déroulantes• Électricité : prise double de 700 watts	<p>Prix normal : 2150,00 \$ + TPS + TVQ</p> <p>Prix pour les partenaires commerciaux : 1900,00 \$ + TPS + TVQ</p>

Pour bénéficier du tarif réservé aux partenaires d'affaires, vous devez être un partenaire d'affaires au moment de la réservation. Pour tout renseignement sur le programme Partenaires d'affaires, consulter le [site web de l'ACAM](#).

Ce qui est inclus dans la location d'un stand

Le programme du salon des exposants comprend prévoit une réception de bienvenue, des pauses-rafraîchissements et des tirages de prix de présence pour encourager les participants à visiter le salon à plusieurs reprises. À titre d'exposant, vous bénéficiez de ce qui suit :

- Stand drapé dans la zone d'exposition (rideaux arrière de 8 pieds de haut et cloison latérale drapée de 36 pouces de haut) pour les stands Premium et ordinaires uniquement. Les micro-stands n'ont pas de rideaux.
- Une table à jupe de 6 pieds et deux chaises rembourrées pour les stands Premium et Regular. Les micro cabines sont équipées d'une table bistro à haut plateau et de deux tabourets.
- **Électricité** : Chaque stand comprend une prise double de 700 watts. Si vous avez besoin de plus d'électricité, veuillez envisager d'acheter une capacité électrique supplémentaire pour répondre à vos besoins par l'intermédiaire d'Encore. **Veuillez noter que bien que nous soyons ravis d'offrir cette commodité cette année, il se peut que cette inclusion ne soit pas garantie pour les événements futurs.**
- Un laissez-passer « exposant » pour deux représentants de votre stand. Chaque laissez-passer comprend deux petits déjeuners et deux déjeuners, ainsi que l'accès aux suites d'accueil. Des laissez-passer supplémentaires peuvent être achetés au prix de 200 \$, pour certaines catégories d'exposants, dans la limite de trois laissez-passer supplémentaires par stand, qui comprennent également deux petits déjeuners et deux déjeuners, ainsi que l'accès aux suites d'hospitalité. Le port du badge est obligatoire pour toutes les manifestations. L'entrée peut être refusée si votre badge n'est pas visible.
- La liste des délégués (avec le titre du délégué, la municipalité et la province) sera disponible à la mi-mai 2025.
- Logo de l'entreprise et lien direct du site Web de l'ACAM vers les organisations exposantes.
- Logo, nom et numéro de stand de l'exposant pour le salon sur l'application mobile. Cela permet aux délégués de trouver le stand à partir du guide de l'exposition mobile.
- Les faits saillants de la conférence, avec une reconnaissance spéciale aux exposants, seront présentés sur le site Web de l'ACAM, dans l'e-Brief et par l'entremise des médias sociaux.

Ce qui n'est pas inclus dans la location d'un stand

- **Cartes d'exposant supplémentaires.** Des laissez-passer supplémentaires pour les exposants sont nécessaires en plus des deux laissez-passer initiaux fournis lors de l'achat de votre stand. Ils coûtent 200 \$ chacun et comprennent deux petits déjeuners et deux déjeuners, ainsi que l'accès aux suites d'hospitalité. **Aucun laissez-passer supplémentaire n'est disponible pour les exposants du micro-stands.**
- **Tickets pour les événements sociaux.** Les billets pour la soirée décontractée du mardi et le dîner du président du mercredi ne sont pas inclus dans le forfait d'inscription des exposants mentionné ci-dessus. **Ces événements nécessitent l'achat de billets supplémentaires qui ne sont pas remboursables.**

Capture de prospects - 150 \$ par membre de l'équipe

Nouveau pour 2025 ! Achetez une licence de capture de prospects pour les membres de votre équipe pour 150 \$ par personne. L'outil de capture de prospects d'EventMobi permet aux exposants de collecter, de qualifier et de gérer facilement les prospects pendant la conférence de l'ACAM. Il s'intègre parfaitement aux téléphones intelligents, ce qui permet de numériser rapidement les codes QR des participants. Les exposants peuvent ajouter des notes, définir des actions de suivi et accéder à des données en temps réel grâce à un tableau de bord intuitif. Cet outil améliore la gestion des prospects en offrant des qualificateurs personnalisables et des options d'exportation instantanées, ce qui permet aux exposants de maximiser leur retour sur investissement en rationalisant le processus de capture des prospects. L'achat de l'outil de capture de prospects vous donne également un accès exclusif à votre portail d'exposant dans l'application EventMobi afin de personnaliser votre profil d'exposant sur l'application.



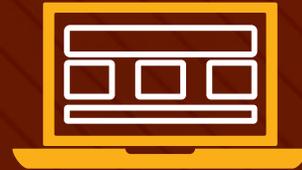
Prix de présence du salon des exposants

L'ACAM aimerait que chaque exposant fournisse au moins un article pour les tirages de prix de présence qui auront lieu lors des cérémonies de clôture, le mercredi 28 mai à 13 h, qui se tiendront immédiatement après le déjeuner dans la même salle. Veuillez contacter alisha.bainbridge@camacam.ca si vous avez des questions ou si vous souhaitez offrir un prix.

Procédure de réservation d'un stand



Pour vous inscrire au salon des exposants 2025, visitez notre [site web](#) pour accéder au lien d'inscription en ligne, qui comprend le plan du salon. Veuillez noter que le paiement est dû au moment de l'inscription.



Les exposants auront accès à un portail où ajouter ou modifier des porte-noms et commander des billets de repas et d'événements jusqu'au **9 mai 2025**.



Horaire d'exposition

Lundi 26 mai	
De 13 h à 16 h 30	Installation des stands
De 18 h à 21 h	Réception de bienvenue et salon des exposants
Mardi 27 mai	
De 10 h 15 à 11 h	Pause rafraîchissement, au salon des exposants
De 13 h à 13 h 30	Dessert servi au salon des exposants
De 14 h 30 à 15 h 15	Pause rafraîchissement, au salon des exposants
Mercredi 28 mai	
De 10 h 15 à 11 h	Pause rafraîchissement, au salon des exposants
De 13 h à 13 h 30	Cérémonie de clôture et tirages, après le déjeuner dans l'espace plénier
De 13 h 30 à 16 h	Démontage des stands

*Les stands des exposants doivent être entièrement installés avant 16 h 30 le lundi 26 mai et doivent rester intacts jusqu'à 13 h 30 le mercredi 28 mai. Le démontage se fera à partir de 13 h 30 ce mercredi. Si l'horaire doit être modifié, les exposants en seront informés par écrit.

Équipe commerciale de l'exposition et personnes-ressources

Des questions?

Ventes, parrainages et publicité : veuillez contacter Jennifer Goodine, directrice générale de l'ACAM à admin@camacam.ca ou au 506-460-2135

Logistique de l'exposition : contacter Alisha Bainbridge Trites, directrice des expositions à l'ACAM à alisha.bainbridge@camacam.ca

FAITS CONCERNANT L'ADHÉSION À L'ACAM & CONFÉRENCE ANNUELLE

Grâce à son envergure nationale et ses quelque 800 professionnels dans les administrations locales, l'ACAM peut s'avérer très intéressante pour des partenaires d'affaires potentiels. La conférence annuelle accueille généralement 350 membres représentant 275 communautés canadiennes.

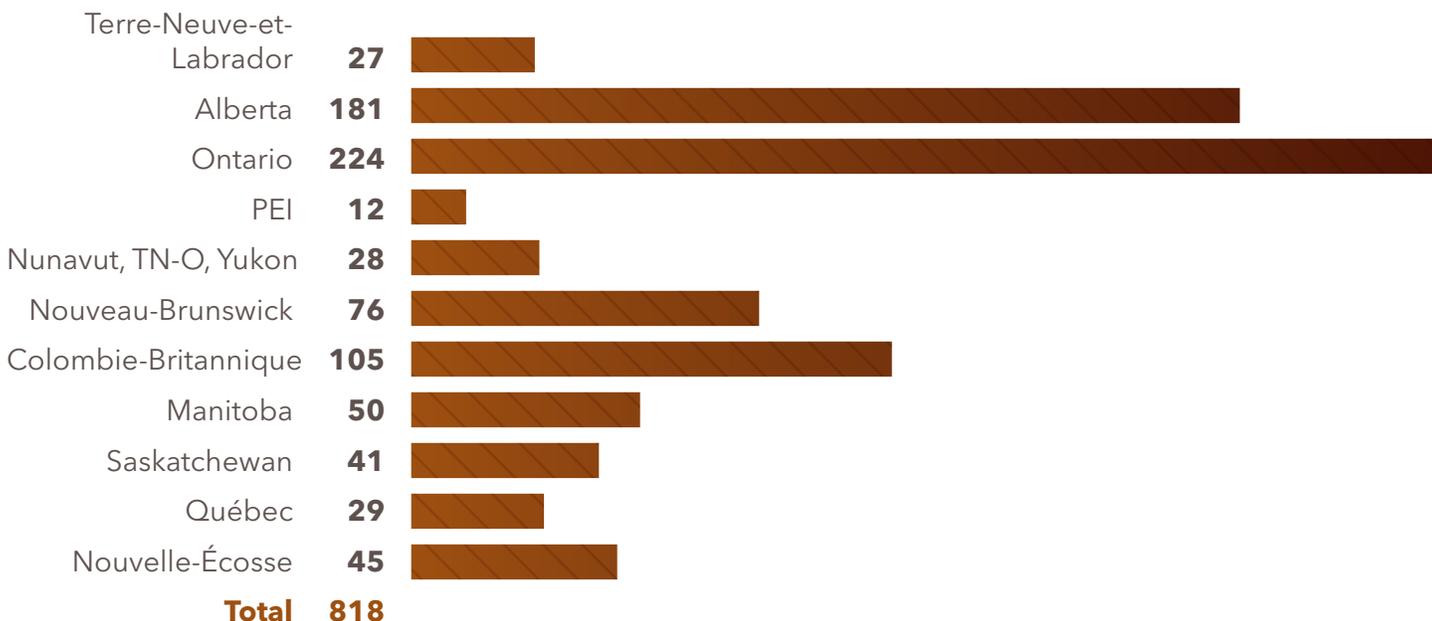
Les municipalités canadiennes dépensent plus de 40 milliards de dollars par an et les membres de l'ACAM représentent plus de 85 % de la population du pays.

Les membres de l'ACAM sont les plus hauts fonctionnaires nommés dans leurs municipalités. On y trouve notamment des directeurs généraux et municipaux ainsi que des personnes qui occupent un poste de direction relevant directement de leur responsabilité (directeurs généraux adjoints, directeurs, chefs de service, commissaires généraux ou en chef, secrétaires municipaux, etc.).

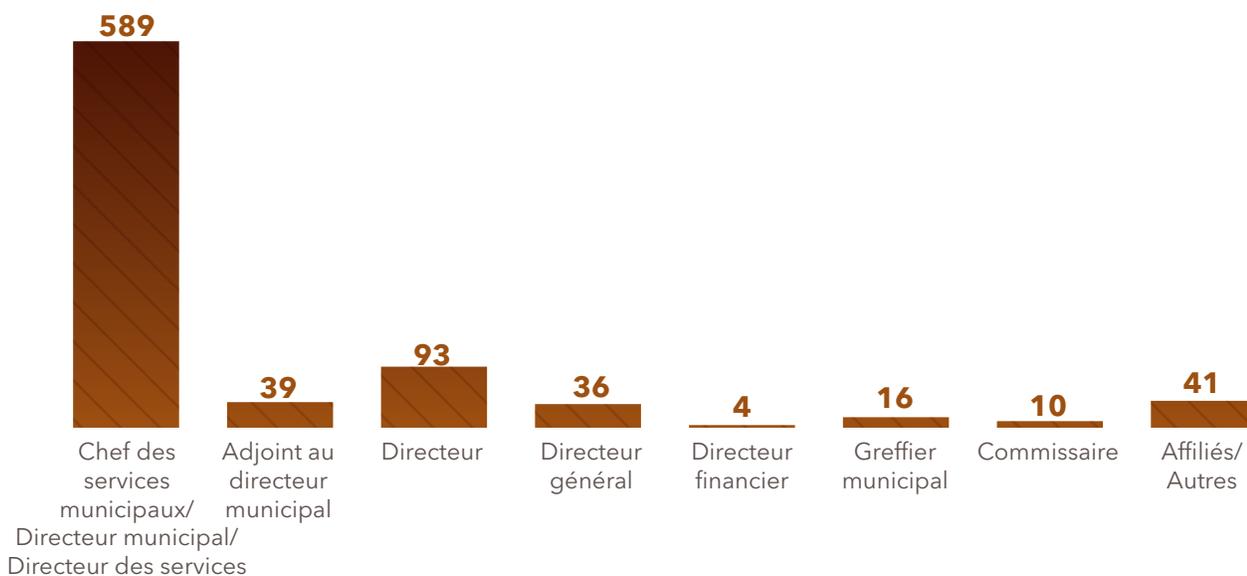
Les autres délégués sont entre autres des membres à la retraite ou des membres honoraires, de futurs directeurs et décideurs municipaux, des consultants du secteur privé ou des fournisseurs de services.

QUI PARTICIPE?

Membres de l'ACAM par province ou territoire



Membres de l'ACAM par titre



MERCI À NOS EXPOSANTS DE 2024

- 8760 Expense Management
- Access E11
- Applied Electronics Limited
- ATS Traffic
- Avanti Software
- Canadian Institute of Quantity Surveyors
- Canoe Benefits
- Canoe Procurement Group of Canada
- Capstone Project Solutions
- Classic Displays
- Commercial Emergency Equipment Co.
- Commissionaires
- CSA Group
- Custom Ice Inc.
- DataVisual
- Deloitte LLP
- Emco Waterworks
- Entandem
- Envisio Solutions
- eScribe
- FlashVote
- FrontDoor+
- Fund for Railway Accidents Involving Designated Goods & Ship-Source Oil Pollution Fund
- Goodyear Canada Inc.
- Grainger Canada
- Granicus
- Health Canada National Radon Program
- Intellera Inc.
- iSiLIVE
- Itron, Inc.
- Kamstrup Water Metering, LLC
- Keldar Leadership
- Legrand I AV Canada
- MCG Consulting Solutions
- Michelin North America Inc
- Muni
- NAPA Auto Parts
- National Bank of Canada
- Neptune Technology Group Canada Co.
- Ontario Municipal Leadership Institute
- Predictive Success Corporation
- Ravenhill Group...a division of Ravenhill Smith Search Inc
- Employee Hotline
- RFS Energy Consulting & Research Group Inc.
- Service Line Warranties of Canada
- Social Pinpoint
- Staples Professional Inc.
- Tantus Solutions Group
- ThinkDox Inc.
- Trane
- United Rentals
- VC3
- Veolia Water Technologies Canada
- Vortex Aquatic Structures International

POURQUOI PARTICIPER?

La force des contacts face à face

La conférence de l'ACAM, c'est l'occasion de rencontrer un éventail diversifié de participants représentant plus de 275 municipalités de tout le Canada, de faire connaître vos nouveaux produits et services, de jouer au golf avec des collègues et de faire du réseautage aux nombreuses activités au programme de l'ACAM 2025!

Pourquoi participer?

- Vous pourrez rencontrer en personne de nombreux DG et gestionnaires de municipalités et d'autres décideurs locaux pour leur présenter vos produits et services et répondre à leurs questions.
- Profitez de près de six heures d'exposition.
- Pour favoriser la fréquentation des stands et la visibilité du salon, l'ACAM organise, à l'intérieur du salon d'exposition, plusieurs de ses activités comportant des services de nourriture et de boissons (réception de bienvenue, pauses rafraîchissantes, et desserts. Réparties sur trois jours, elles vous donneront bon nombre d'occasions de rencontrer des clients et de générer de l'intérêt.
- Les petits déjeuners et les déjeuners pour deux personnes sont inclus dans votre stand d'exposant et vous avez la possibilité d'acheter des billets individuels pour participer aux activités sociales avec les participants.
- Vous pourrez renforcer vos relations existantes et en nouer de nouvelles.
- Vous repartirez avec de nouveaux clients, de nouvelles pistes d'affaires et une meilleure connaissance de ce que l'ACAM peut permettre à votre entreprise d'accomplir.

Que fait l'ACAM pour promouvoir le salon?

Avant la conférence

- Nous encouragerons les participants à découvrir les exposants sur notre site web et notre appli mobile, ce qui les informe à l'avance de votre présence à l'exposition et leur permet de prévoir du temps pour vous rencontrer une fois sur place.
- Nous diffuserons sur les réseaux sociaux des messages dédiés à la promotion du salon des exposants.
- Promotion de notre nouvelle initiative d'engagement numérique, encourageant les participants à visiter votre stand.

Pendant la conférence

- Nous enverrons quotidiennement des courriels aux participants afin de promouvoir le salon des exposants et les possibilités d'interaction.
- L'horaire du salon sera indiqué sur l'appli mobile et le programme de la conférence.
- Encourager les participants à participer à l'initiative d'engagement numérique.
- Nous enverrons des rappels spéciaux sur l'appli mobile tout au long de la conférence.
- Des activités interactives attirent les participants à tous les niveaux du salon.

CE QU'EN PENSENT LES EXPOSANTS DE 2024...

93 % des exposants de 2024 ont manifesté l'intérêt de revenir, l'événement étant pour eux un incontournable.

95 % des exposants de 2024 ont affirmé que l'événement offrait de précieuses possibilités de réseautage et de contacts commerciaux.

« Les participants étaient intéressés et prêts à discuter de leurs besoins. »

- Expositant

« La qualité de l'organisation et les détails de cette conférence m'ont étonné au plus haut point. Les occasions de faire connaître notre marque et d'entrer en contact avec des clients potentiels étaient nombreuses et nous ont permis d'accroître notre présence sur les marchés où nous cherchons à nous implanter. Ce résultat est dû en grande partie à l'excellence de l'organisation, de l'hospitalité et des communications de l'équipe de l'ACAM avant et pendant la conférence. J'ai déjà hâte à la prochaine conférence! »

- Expositant

« La conférence de l'ACAM est notre principale source de contacts de qualité dans tout le pays. L'équipe de l'ACAM est très motivée et son enthousiasme se ressent dans l'excellente conférence qu'elle organise. »

- Expositant

« Nous participons chaque année à la conférence de l'ACAM parce qu'elle nous permet d'élargir notre présence partout au Canada. Les organisateurs ne ménagent pas leurs efforts pour nous donner satisfaction et faire de l'exposition un succès. C'est un des salons professionnels les plus productifs de notre programme d'exposition. »

- Expositant



PROGRAMME PRÉLIMINAIRE DE LA CONFÉRENCE

Le programme est encore préliminaire et demeure sujet à modification.

Lundi 26 mai 2025	
13 h - 16 h 30	Installation du stand, au salon des exposants
7 h 30 - 14 h 30	Tournoi de golf
Matin et après-midi	Activités préconférence
18 h - 21 h	Réception d'ouverture, salon des exposants
19 h - 21 h 30	Suite de réception
Mardi 27 mai 2025	
6 h - 7 h	Course matinale
7 h 30 - 8 h 15	Déjeuner
8 h 15 - 9 h	Assemblée générale annuelle
9 h - 9 h 15	Cérémonie d'ouverture
9 h 15 - 10 h 15	Discours inaugural
10 h 15 - 11 h 00	Pause-rafraîchissement, au salon des exposants
11 h - 12 h	Séance plénière
12 h - 13 h	Dîner de récompenses pour longs états de service
13 h - 13 h 30	Dessert et café servis au salon des exposants
13 h - 14 h 30	Séances de travail en ateliers
14 h 30 - 15 h 15	Pause-rafraîchissement, au salon des exposants
15 h 15 - 16 h 15	Séances de travail en ateliers
19 h 30 - 21 h	Soirée décontractée
21 h - 22 h 30	Suite de réception

 Horaire du salon des exposants

 Coût supplémentaire de participation

Mercredi 28 mai 2025	
6 h à 7 h	Course matinale
7 h 30 à 8 h 15	Déjeuner
8 h 15 à 9 h 15	Séance plénière
9 h 15 à 10 h 15	Séance plénière
10 h 15 à 11 h	Pause-rafraîchissement, au salon des exposants
10 h 45 à 11 h 45	Conférence de clôture
12 h à 13 h	Dîner de remise des prix d'excellence
13 h à 13 h 30	Cérémonies de clôture et tirage au sort des prix des exposants (les exposants annonceront le(s) gagnant(s) de leur prix sur scène)
14 h à 16 h	Visites culturelles et atelier
18 h 30 à 19 h	Réception du souper de la présidence
19 h à 23 h	Souper de la présidence

 *Horaire du salon des exposants*

 *Coût supplémentaire de participation*



Dates importantes pour les exposants

Date	Activité
Vendredi 11 octobre 2024	Ouverture de l'inscription des exposants pour les partenaires Platine de l'ACAM
Vendredi 8 novembre 2024	Début de l'inscription des exposants qui sont partenaires d'affaires de l'ACAM
Jeudi 5 décembre 2024	Début de l'inscription des autres exposants
31 janvier 2025	Date limite pour demander l'annulation d'un stand d'exposant avec remboursement (moins 250 \$ de frais d'administration)
28 février 2025	Date limite pour demander l'annulation d'un stand d'exposant avec remboursement (moins 500 \$ de frais d'administration)
9 mai 2025	Date limite pour l'achat de laissez-passer supplémentaires pour les exposants ou de billets pour les événements de la soirée, etc.
16 mai 2025	Date limite pour organiser une location, l'électricité supplémentaire, un système audiovisuel et la manutention de matériel <ul style="list-style-type: none">• Coordination de la livraison du matériel d'exposition (s'il y a lieu)• Déclarations de douane (s'il y a lieu)
Lundi 26 mai 2025 (13 h - 14 h 30)	Inscription et installation des stands.



SORTIR DES SENTIERS BATTUS

Moussez votre marque au-delà du stand!

Vous pouvez augmenter votre visibilité à la conférence de l'ACAM 2025 et au salon des exposants. Un large éventail de possibilités de promotion, de parrainage et de publicité vous est offert pour vous aider à avoir plus d'impact sur les participants, dont certaines sont présentées ci-dessous.

Nous vous invitons à communiquer avec Jennifer Goodine, directrice générale de l'ACAM, pour discuter d'une stratégie qui vous permettra de tirer le meilleur parti de votre présence à la conférence. Vous pouvez la contacter à admin@camacam.ca ou au 506-460-2135.

Billets de boisson - 500 \$ (25 billets)

Vous pouvez distribuer des billets de boissons aux personnes participantes pour la réception de bienvenue du lundi 26 mai (18 h - 21 h). Ils donnent droit à un verre de bière, de vin ou de boisson sans alcool affichant le logo de votre entreprise. Ils doivent être achetés à l'avance, au plus tard le 1er mai au coût de 500 \$ pour 25 billets.

Commandite du bureau d'inscription - 5500 \$

En tant que partenaire du bureau d'inscription, votre entreprise serait installée (du dimanche au mercredi) à une table dans cette zone très fréquentée - un moyen idéal de communiquer votre message et de faire connaître votre marque et vos produits et services aux participants dès leur arrivée à Banff.

Le bureau d'inscription sera ouvert aux heures suivantes pendant lesquelles une personne de votre équipe devra toujours être présente.

Dimanche 25 mai	de 14 h à 18 h
Lundi 26 mai	de 11 h à 20 h
Mardi 27 mai	de 7 h à 16 h 30
Mercredi 28 mai	de 7 h à 15 h

Comme il s'agit d'une commandite unique, votre organisation jouirait d'une présence exclusive à cet emplacement.

Avantages conférés aux partenaires :

Visibilité

- Logo et lien dans la page des commanditaires du site web de l'ACAM.
- Logo, lien et description de l'entreprise dans le programme de la conférence
- Affichage de commandite au bureau d'inscription des partenaires.
- Possibilité d'installer des bannières au bureau d'inscription des partenaires.

Réseautage

- Possibilité pour deux représentants de votre organisation d'assister à la conférence, à condition d'assurer à tour de rôle une permanence au bureau d'inscription des partenaires.

Marketing et mobilisation

- Messages de l'ACAM dans les médias sociaux mettant en valeur votre organisation.
- Annonce du partenaire commanditaire portant le logo et une description de votre entreprise dans le bulletin d'information électronique de l'ACAM

Partenariat pour l'application mobile de la conférence - rehaussez votre marque 3 200 \$ pour un an et 5 500 \$ pour un engagement de deux ans

Un occasion exclusive

Augmentez la présence et la portée numérique de votre marque à l'ACAM en devenant le partenaire officiel de l'application mobile. Votre marque peut jouer un rôle essentiel dans l'amélioration de la connectivité, de l'engagement et de la commodité pour tous les participants. L'application sera disponible pour les personnes présentes sur place à l'hôtel Fairmont Mont Tremblant, mais aussi pour celles qui ne peuvent pas y assister. L'application permet d'accéder aux informations relatives à l'événement, de l'ordre du jour aux biographies des conférenciers, en passant par les cartes, le tout à partir de votre smartphone et en un seul endroit. Vous pouvez communiquer avec d'autres délégués et voir les exposants depuis votre téléphone, votre tablette ou votre ordinateur portable, et donner votre avis en temps réel, poser des questions et participer aux discussions. Les participants peuvent accéder à des informations sur les changements, les annonces et les contenus sensibles au temps. L'application est fournie gratuitement par l'ACAM et présentée par EventMobi.

L'application mobile de la conférence permettra à votre entreprise d'être bien en vue sur l'application mobile officielle, assurant ainsi une forte empreinte numérique tout au long de l'événement où vous vous démarquerez en tant que chef de file de l'industrie à l'affût de la technologie. **L'application mobile de la Conférence 2024 de l'ACAM a eu 460 visiteurs uniques et plus de 21 450 pages vues.** Votre logo ou votre annonce graphique sera mis en évidence sur la page d'ouverture qui sera vue par tous les visiteurs. Les graphiques seront placés en haut et en bas de la page. Lorsqu'ils cliqueront, les utilisateurs seront dirigés vers votre page d'inscription améliorée. Travaillez avec le coordonnateur des médias sociaux de l'ACAM pour créer un questionnaire d'enquête à l'intention des participants afin de recueillir des données sur le marché ou de créer un engouement et de générer des pistes.

Visibilité

- Logo et lien dans la page des commanditaires du site web de l'ACAM.
- Logo, lien et description de l'entreprise dans le programme de la conférence
- Votre logo ou publicité graphique sera bien en vue sur la page d'accueil. Les éléments graphiques se trouveront en haut et en bas de page. En cliquant dessus, les utilisateurs seront dirigés vers la page de présentation du commanditaire.

Réseautage

- En collaboration avec la responsable de la coordination des médias sociaux de l'ACAM, vous pouvez créer un questionnaire de sondage permettant de recueillir des données pour une étude de marché ou pour vous faire connaître et générer des pistes de clients potentiels.

Marketing et mobilisation

- Messages de l'ACAM dans les médias sociaux mettant en valeur votre organisation.
- Annonce du partenaire commanditaire portant le logo et une description de votre entreprise dans le bulletin d'information électronique de l'ACAM

Notifications de l'application mobile aux délégués - 200 \$

Nous sommes ravis d'offrir aux exposants une occasion unique d'améliorer leur visibilité et leur engagement lors de la conférence grâce à notre MobileApp. Pour seulement 200 \$, les exposants peuvent envoyer deux notifications push, l'une le mardi et l'autre le mercredi, directement sur les appareils mobiles des délégués. Ces notifications rappellent en temps utile aux délégués de visiter votre stand, garantissant ainsi une exposition et une interaction maximales. Ne manquez pas cette occasion de vous démarquer et d'attirer du trafic vers votre stand grâce à cet outil promotionnel exclusif.

Les exposants sont responsables de fournir le texte promotionnel au bureau national de l'ACAM avant l'événement.

Commandite d'un trou de golf

Le tournoi de golf de l'ACAM, le 26 mai, est une activité populaire qui réunira environ 80 participants - une excellente occasion d'accroître la visibilité de votre entreprise.

1^{er} choix : Commandite d'un trou

Coût : 250 \$ chacun

- Nom de l'entreprise sur un panneau près d'un trou sur le parcours
- Mention verbale du commanditaire au cours du déjeuner de golf et sur l'affichage au pavillon

2^e choix : Commandite d'un trou

Coût : 500 \$ chacun

- Nom de l'entreprise sur un panneau près d'un trou sur le parcours
- Possibilité d'organiser sur le terrain un essai du produit, des démonstrations, etc. et d'y poster du personnel de l'entreprise commanditaire
- Mention verbale du commanditaire au cours du déjeuner de golf et sur l'affichage au pavillon.
- Des billets pour assister au petit-déjeuner de golf et au déjeuner avec les joueurs sont disponibles moyennant un supplément.

Vous cherchez une visibilité différente?

Si vous êtes intéressé par d'autres formes de reconnaissance, veuillez contacter Jennifer Goodine, directrice exécutive de l'ACAM, au bureau national de l'ACAM (admin@camacam.ca). Une trousse personnalisée pourra être préparée pour vous.

POSSIBILITÉS D'EXPOSITION TOUT AU LONG DE L'ANNÉE

La conférence de l'ACAM est l'endroit idéal pour communiquer avec nos membres, mais pourquoi ne pas rester en contact tout au long de l'année ?

Le bulletin « eBrief » de l'ACAM

« eBrief »

Il existe plusieurs possibilités de transmettre de l'information aux membres de l'ACAM au moyen du site web de l'Association et de l'e-Brief, le cyberbulletin de l'Association qui est envoyé régulièrement à tous les membres actuels. Pour consulter les anciens numéros, cliquer [ici](#).

Édition spéciale du bulletin d'information électronique

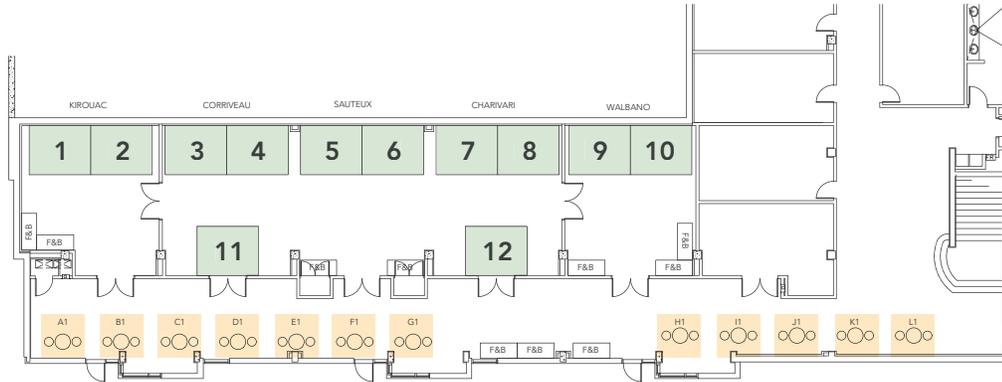
- Édition personnalisée et spéciale qui met seulement en valeur l'entreprise partenaire (dossier d'informations et logo). Idéal pour s'adresser à l'ensemble des membres et faire valoir l'entreprise.
- Cette édition spéciale peut comporter au moins quatre à cinq articles qui seront rédigés par l'ACAM et recevront l'approbation finale de l'entreprise partenaire avant publication.
- Cette édition unique restera sur le site web de l'ACAM.
- Tarif ordinaire : 1 600 \$
- Tarif spécial partenaire d'affaires : 1 350 \$

Insertion dans le bulletin d'information électronique

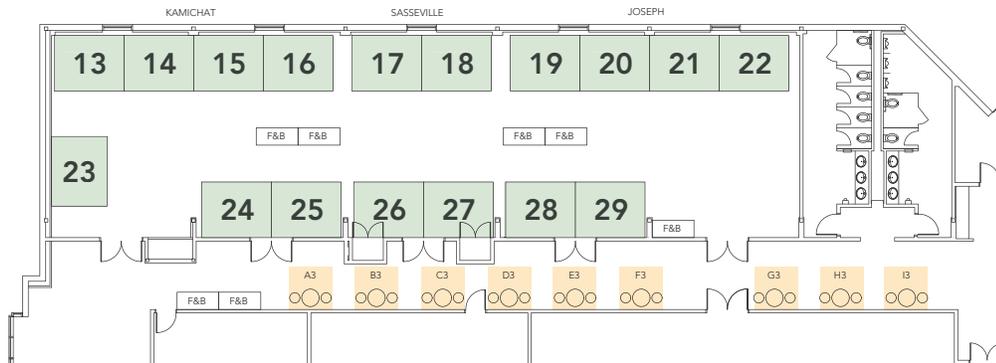
- Idéal pour s'adresser à l'ensemble des membres de l'ACAM. Il s'agit d'un bref article, de 100 mots maximum, sous forme de résumé, comportant un lien vers le site web et un logo. Parution unique.
- Tous les bulletins d'information électroniques sont disponibles sur le site web de l'ACAM.
- Tarif ordinaire : 600 \$
- Tarif spécial partenaire d'affaires : 450 \$

PLAN DU SALON 2025

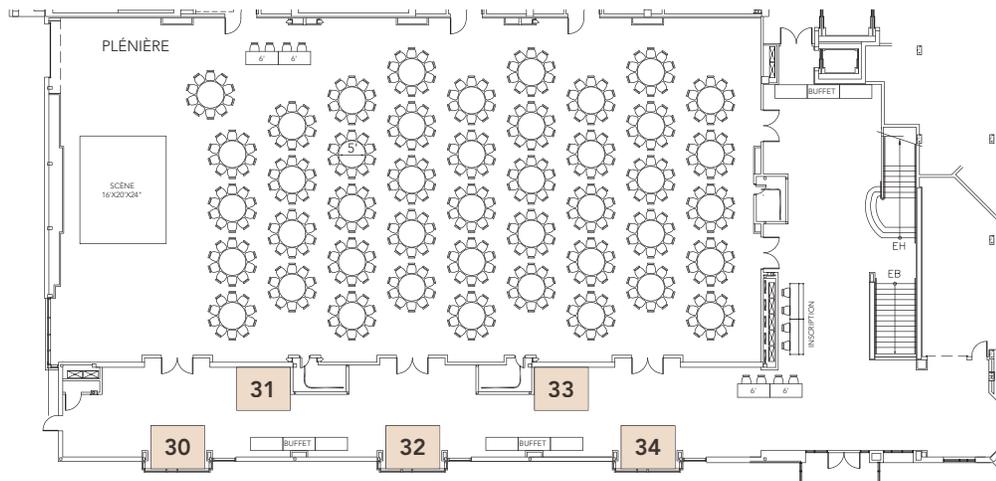
Niveau C1



Niveau C3



Niveau C2



Kiosques Premium
 Kiosques ordinaires
 Micro-kiosques

CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXPOSITION

1. Contrat

- La demande de kiosque d'exposition constituera un contrat liant l'exposant et l'ACAM.
- L'ACAM respectera l'entente d'emplacement, mais se réserve le droit de modifier au besoin sa décision jusqu'à l'ouverture de l'expo-conférence.
- Les kiosques seront vendus selon le principe du premier arrivé, premier servi, la priorité allant aux partenaires commerciaux, puis aux exposants ayant déjà assisté à des événements de l'ACAM auparavant.
- L'ACAM peut déléguer l'organisation de l'expo-conférence à un tiers qui agira pour le compte de l'ACAM.

2. Droit d'exposer

Cette exposition a pour but de procurer une vitrine pour les produits et services d'intérêt à l'intention des participants à la conférence. L'ACAM se réserve le droit d'enlever, de refuser ou d'interdire l'ensemble ou une partie du matériel exposé ou proposé qu'elle juge non convenable pour l'expo-conférence. Il est interdit à l'exposant d'utiliser un système de sonorisation.

3. Obligations des exposants

- L'exposant doit s'abstenir de tout comportement qui pourrait porter atteinte à l'image d'intégrité ou de professionnalisme de l'Association canadienne des administrateurs municipaux.
- L'exposant doit préserver la confidentialité de l'information privilégiée qui lui est confiée par l'Association canadienne des administrateurs municipaux.
- L'exposant doit s'efforcer, dans toute la mesure du raisonnable, de minimiser les conflits d'horaire entre les événements qu'il organise et les activités prévues au programme de la conférence annuelle.

4. Partage de kiosque

Il est interdit à l'exposant de partager ou de céder toute partie de l'espace qui lui est alloué sans l'autorisation expresse préalable de l'ACAM et d'exposer dans son kiosque, ou de permettre qu'on y expose, de la marchandise autre que ses produits habituels ou du matériel publicitaire sans lien direct aux produits et services exposés.

5. Non mise à disposition du bâtiment

L'ACAM ne peut être tenue responsable de la non mise à disposition d'un espace au cas où le bâtiment deviendrait inaccessible en raison d'un incendie, de la présence d'un ennemi public, d'une catastrophe naturelle, d'une grève, d'une décision des autorités ou de toute autre circonstance indépendante de sa volonté.

6. Paiements et remboursements

Pour être accepté en tant qu'exposant, il faut remplir les formulaires de demande et **faire parvenir l'intégralité du paiement à l'ACAM**. Le paiement en ligne est le seul moyen de réserver un kiosque. Si le paiement n'est pas reçu au moment de l'inscription, le kiosque sera libéré.

- Si un exposant se retire, des frais d'administration de 250 \$ lui seront demandés, à la condition que l'avis d'annulation soit donné par écrit au plus tard le 31 janvier 2025.
- Si un exposant se retire, des frais d'administration de 500 \$ lui seront demandés, à la condition que l'avis d'annulation soit donné par écrit au plus tard le 28 février 2025.
- Après cette date, les frais seront facturés dans leur intégralité.
- Aucun remboursement ou crédit ne sera accordé pour des billets de repas ou d'activité supplémentaires ou encore des porte-noms.

7. Annulation du contrat

L'ACAM se réserve le droit de mettre fin au contrat et de reprendre possession de l'aire d'exposition allouée à l'exposant s'il ne respecte pas les conditions et modalités stipulées.

8. Dommages

L'ACAM ne doit pas être tenue responsable de dommages, directs, indirects, généraux, particuliers, corrélatifs ou autres que pourraient subir l'exposant, ses agents et employés ou les visiteurs.

9. Assurance responsabilité civile

Les exposants doivent souscrire, à leurs frais, une assurance responsabilité civile pour leurs objets exposés.

10. Sécurité

Après les heures d'ouverture, les lieux sont fermés à clé, mais cela ne constitue pas une police d'assurance. Les exposants sont priés de communiquer avec leur agent d'assurance commerciale pour obtenir la couverture nécessaire. L'ACAM n'assume aucune responsabilité en cas de vol, de perte ou d'endommagement d'un bien, quelle qu'en soit la cause.

11. Démontage du kiosque et retrait du matériel d'exposition

Tout le matériel d'exposition et tous les présentoirs et autres structures de présentation doivent être enlevés avant 15 h 30 le mercredi 28 mai 2025. Le matériel de kiosque qui n'aura pas été retiré de l'aire d'exposition après cette échéance sera enlevé et entreposé par la compagnie responsable de l'organisation de l'exposition aux frais de l'exposant.

12. Code de conduite pour les exposants

L'Association canadienne des administrateurs municipaux (ACAM) s'engage à ce que toutes ses activités se déroulent dans un climat de respect et de dignité irréprochable. Ainsi, tous les exposants, délégués, conférenciers, commanditaires, bénévoles et membres du personnel de la conférence annuelle 2025, et du salon professionnel connexe, doivent se conformer au code de conduite de l'ACAM. Ce code exige que les participants se conduisent bien et de manière accueillante, sans harcèlement ni discrimination. Cette norme d'éthique essentielle s'applique à tous les aspects de la conférence, y compris aux activités sociales, visites d'étude, ateliers, séances plénières, réunions, salon des exposants et rassemblements sociaux auxquels participent les délégués, les exposants, les commanditaires, les conférenciers, les bénévoles et le personnel.

L'ACAM ne tolère aucune forme de harcèlement. Si vous êtes victime ou témoin d'un comportement inapproprié ou d'une attitude ou d'un langage agressif ou grossier, veuillez en informer un membre du personnel de l'ACAM. Toute personne agissant de cette manière verra son inscription révoquée et sera priée de quitter les lieux immédiatement.

Il est impératif d'avoir son porte-nom sur soi en permanence.