

LISTE DE VÉRIFICATION POUR LES PRÉFÉRENCES DE VOYAGE DE VOTRE DG

Dans la section « Gestion des voyages de votre DG » de la trousse d'outils de l'adjointe de direction, vous trouverez une liste de questions à poser à votre DG au sujet de ses préférences afin de vous assurer que son voyage sera réussi.

Il faut également se rappeler que les préférences peuvent changer avec le temps et selon les circonstances. Il est possible que votre DG préfère différentes choses pour différents types de voyages. Pensez à conserver une liste évolutive dans un document facile à éditer. Certaines préférences peuvent s'appliquer à tous les déplacements, tandis que d'autres peuvent varier. La tenue de cette liste de priorités éliminera des conversations répétitives et vous fera gagner du temps à tous les deux.

Vous trouverez ci-dessous un modèle pour noter les préférences de voyage de votre DG. Gardez cette liste de vérification à portée de main.

	INFORMATION DE VOYAGE
Numéro de passeport	
Registre des vaccinations COVID	
Préférence d'aéroport	
Préférence de siège d'avion (fenêtre/couloir, avant/arrière, plus d'espace pour les jambes)	
Horaire des vols (matin, après-midi, soir)	
Préférences concernant les repas à bord	
Allergies	
Accès au salon de l'aéroport #	
N° de la carte de points aériens	
Transport terrestre (train, taxi, uber, voiture de location)	
Compagnie de location de voitures et n° de la carte de fidélisation	
Préférence d'hôtel + n° de carte de fidélisation	
Commodités (wi-fi, espace de travail, salle d'exercice, services à la chambre, etc.)	
Proximité des restaurants	
Une nuitée : hôtel à l'aéroport ou en ville?	
Forfait d'itinérance mondiale (activation et fournisseur)	
Copie de l'itinéraire pour conjoint(e) ou membre de la famille?	
Autres informations	