



RAPPORT

ANNUEL DU PRÉSIDENT

POUR L'EXERCICE QUI S'EST TERMINÉ LE 31 MARS 2022

CAMA  ACAM

ASSOCIATION CANADIENNE DES ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX

Qui nous sommes

L'Association canadienne des administrateurs municipaux est une association à but non lucratif ouverte aux directeurs généraux et gestionnaires municipaux et à toute personne ayant un poste de cadre supérieur relevant directement du directeur général.

L'ACAM compte environ 650 membres, gestionnaires municipaux, directeurs généraux et cadres supérieurs municipaux de partout au Canada.

Nous avons pour mission « de promouvoir l'excellence de l'administration municipale et de développer un leadership résilient en misant sur le perfectionnement professionnel, le réseautage, les partenariats et la défense des intérêts de nos membres ».

Montréal, Québec

Merci à nos partenaires platine



canoe
procurement group of canada



canoe
procurement group of canada

**BENEFITS
PROGRAM**
PROVIDED BY **people**

LIDSTONE & COMPANY

Énoncé de l'objet de l'association

L'ACAM se veut un réseau de femmes et d'hommes professionnels employés à des postes de haute direction dans les municipalités du Canada. L'Association se présente comme une organisation nationale privée à but non lucratif à laquelle l'adhésion est volontaire.

La plupart des membres de l'ACAM sont membres de diverses associations professionnelles et sont régis par leur organisme de réglementation provincial ou territorial respectif. L'ACAM n'a pas de rôle de certification ou d'agrément.

L'ACAM s'attend à ce que chacun de ses membres fasse preuve, de manière constante, des compétences de sa profession au service de sa municipalité; elle s'attend aussi à ce qu'ils adoptent les plus hautes normes de responsabilité et d'intégrité professionnelle.

Misant sur cette base professionnelle, l'ACAM se donne pour rôle premier de promouvoir l'excellence dans l'administration municipale en fournissant à ses membres des possibilités de croissance et de perfectionnement de leurs connaissances et habiletés personnelles en vue de mieux servir le public; elle veut aider ses membres à inculquer une culture du service dans leur municipalité qui repose sur les valeurs énoncées dans le plan stratégique de l'ACAM.

Pour s'acquitter de son rôle, l'ACAM fournit à ses membres des possibilités de réseautage et de perfectionnement professionnel qui peuvent rehausser leur compétence en leadership et en gestion municipale. La mise en commun de pratiques novatrices et exemplaires est un aspect essentiel de la mission de l'ACAM. Afin de remplir cette mission, l'Association s'attend à ce que ses membres profitent des possibilités de réseautage et participent activement aux séances de perfectionnement professionnel qu'elle organise ou parraine.

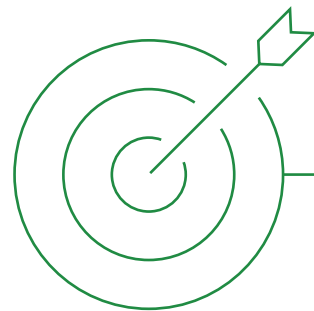
Son but ultime demeure l'enrichissement de la fonction publique municipale et de la qualité de vie des résidents. Il se réalise lorsque ses membres sont francs et conseillent sans détour et de manière judicieuse les décideurs publics, ceux-là mêmes qui conçoivent des politiques. Il se réalise aussi quand ils font preuve d'honneur et d'intégrité dans leurs relations publiques et professionnelles et quand ils respectent la diversité et l'inclusivité dans leur prise de décisions. En fin de compte, l'ACAM tient à ce que la carrière de chacune et chacun de ses membres dans la fonction publique soit marquée par la sagesse et l'intégrité.



Langham, Saskatchewan

Vision

En ce sens, la vision de l'ACAM est d'être reconnue sur le plan national et international comme l'organisation par excellence pour représenter les administrateurs municipaux du Canada :



Buts

1

Être l'association nationale de choix pour les directeurs généraux et les cadres supérieurs de municipalité de tout le Canada en offrant des possibilités de réseautage et des services pertinents liés à leur profession.

2

Proposer des activités de perfectionnement professionnel et des possibilités d'apprentissage novatrices qui améliorent les aptitudes et les compétences de leadership des membres et les aident à mieux gérer leur municipalité en collaboration avec le conseil municipal, le personnel et les citoyens.

3

Fournir aux administrateurs municipaux les informations, les outils de leadership et les réseaux nécessaires pour renforcer la résilience de leur leadership, favoriser des relations productives avec les conseils et encourager la future génération de leaders.

4

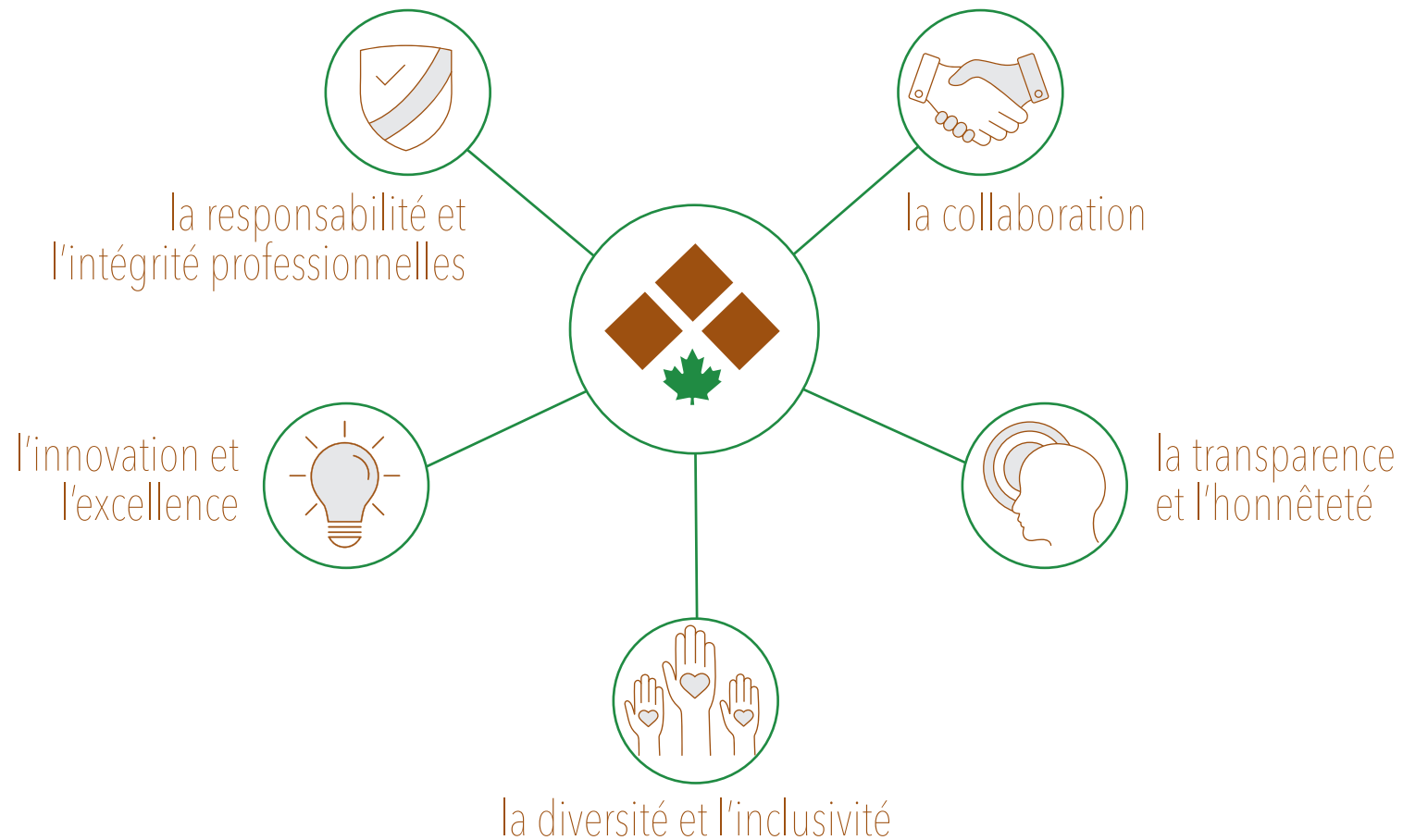
Continuer à établir des relations stratégiques avec nos principaux interlocuteurs afin de susciter l'excellence dans la gouvernance municipale.

5

Renforcer la pérennité, le leadership, les capacités et l'infrastructure de l'ACAM.

Valeurs de l'ACAM

Promouvoir une culture éthique est une responsabilité essentielle des dirigeants d'administrations locales. Les membres de l'ACAM préconisent la responsabilité et l'intégrité professionnelles, la collaboration, la transparence et l'honnêteté, l'innovation et l'excellence ainsi que la diversité et l'inclusivité.



Message du président

« La crise pandémique difficile et sans précédent que nous connaissons depuis deux ans se poursuit, mais nos administrateurs municipaux travaillent sans relâche pour veiller à la sécurité de leur personnel et de leurs concitoyens dans tout le pays. Nous connaissons tous l'importance d'un leadership efficace et il est rapidement apparu à quel point votre rôle s'est avéré crucial durant cette pandémie pour que nos municipalités soient plus agiles, plus créatives et plus inventives que jamais. Nous étions tous et toutes de garde quasi sans interruption, sept jours sur sept, et nous avons réussi! J'espère que vous avez pris le temps de prendre soin de votre santé physique et mentale. »

Au nom du conseil d'administration de l'ACAM, je suis heureux de présenter à nos membres le Rapport annuel 2021-2022. Celui-ci vous donne un aperçu du travail de l'ACAM au cours de la dernière année et présente les détails notre nouveau plan stratégique quinquennal (2022-2027).

Durant l'année écoulée, votre conseil d'administration a continué à se concentrer sur les nombreux buts et objectifs du dernier plan stratégique. Nous avons d'ailleurs eu le plaisir de lancer une nouvelle ressource intitulée « Trousse d'outils pour optimiser l'efficacité des DG : poser les bonnes questions » et une trousse d'outils de ressources humaines. Nous continuons également à vous proposer, ainsi qu'à votre personnel, des webinaires gratuits tout au long de l'année. Tout ce qui concerne le cycle de vie de la carrière d'un DG nous intéresse.

C'est pourquoi nous allons plus loin dans l'accompagnement de la carrière des gestionnaires, qu'ils soient chevronnés ou débutants, et mettons au point de nouveaux outils et programmes pour les aider à relever les défis quotidiens.

Nous vous remercions d'avoir participé à notre sondage au début du mois de février concernant la Conférence de Regina 2022. L'ACAM propose depuis cinquante ans des actions de perfectionnement professionnel entre pairs et en personne, mais nous avons été attristés de devoir une fois de plus annuler notre conférence, car seulement 30 % des membres ont indiqué qu'ils pouvaient s'engager à y participer. Nous espérons toutefois vous voir au Deerhurst Resort en 2023.

La force de notre Association dépend de ses membres et ce fut un honneur de servir l'ACAM.

Je vous invite à participer à l'assemblée générale annuelle virtuelle le 31er mai à 11 h 30 (HNE).



Le président,
Jack Benzaquen



Conseil d'administration 2021-2022

L'Association canadienne des administrateurs municipaux est gérée par un conseil d'administration de 11 membres élus par leurs pairs et la présidente ou le président sortant. Ce fut un plaisir de travailler avec ces professionnels dévoués.

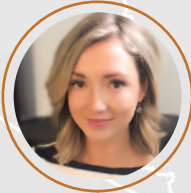


Cory Bellmore
Première vice-présidente
TERRITOIRES DU NORD-OUEST, YUKON ET NUNAVUT
DG, VILLE DE DAWSON (YUKON)

Mike Dolter Directeur
NOUVELLE-ÉCOSSE ET ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD
DG, VILLE DE TRURO (NOUVELLE-ÉCOSSE)



Dawn Chaplin Directrice
TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR
DG/SECÉTAIRE MUNICIPALE, VILLE DE
TORBAY (TERRE-NEUVE ET LABRADOR)



Jamie Paik Directrice
MANITOBA ET SASKATCHEWAN
ADMINISTRATRICE EN CHEF
VILLE DE LANGHAM (SASKATCHEWAN)

Marc Melanson Directeur
NOUVEAU-BRUNSWICK
DG, VILLE DE DIEPPE (NOUVEAU-BRUNSWICK)



Jack Benzaquen
Le président,
DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA VILLE DE
DOLLARD-DES-ORMEAUX (QUÉBEC)



Tony Kulbisky
Trésorier
DIRECTEUR, ALBERTA
DG, VILLE DE DEVON (ALBERTA)



Brenda Orchard
Directrice
ONTARIO
DG, COMTÉ DE LENNOX
ET ADDINGTON



Jake Rudolph
Président sortant
COLOMBIE-BRITANNIQUE
DG, VILLE DE NANAIMO (C.-B.)



Vincent Lalonde
Directeur
REPRÉSENTANT DE LA
COLOMBIE-BRITANNIQUE
GESTIONNAIRE MUNICIPALE
VILLE DE SURREY (C.-B.)

Beverly Hendry
Deuxième vice-présidente
MEMBRE À TITRE PARTICULIER
(MOINS DE 100 000 HABITANTS)
DG DE LA MUNICIPALITÉ DE WEST LINCOLN
(ONTARIO)



Gary Kent
MEMBRE À TITRE PARTICULIER (PLUS DE 100 000 HABITANTS)
CHEF DE LA DIRECTION FINANCIÈRE ET COMMISSAIRE DES SERVICES GÉNÉRAUX
RÉGION DE PEEL (ONTARIO)

Message de la directrice générale

2021 a été une autre année de changements et de défis considérables au sein de nos villes, mais vous avez tous et toutes fait preuve d'une résilience exceptionnelle pour veiller à la sécurité de votre personnel et de vos citoyens, pour affronter les difficultés et pour préparer efficacement la reprise. Lorsque votre conseil d'administration s'est réuni à la fin de l'année dernière pour examiner les réalisations de l'ACAM en 2021 et planifier les cinq prochaines années, il était clair qu'il était prêt et plus préparé que jamais à diriger cette Association dans l'avenir.

Sachant que les gouvernements locaux ne s'arrêtent jamais, nous avons élaboré un nouveau plan stratégique et aidé nos partenaires municipaux à renforcer leurs liens avec les membres. Ce nouveau plan poursuit les efforts de l'ancien, mais comporte aussi de nombreuses nouvelles idées que nous avons hâte de vous présenter. Cette année a été très mouvementée et nous ne ralentissons pas!

Bien que nous n'ayons pas été en mesure d'organiser notre conférence nationale qui nous tient tant à cœur depuis trois ans, nous restons à votre disposition pour vous soutenir du mieux que nous pouvons. Nous espérons revoir tous vos visages souriants au Deerhurst Resort en 2023 et reprendre là où nous nous sommes arrêtés en 2020! Nous avons célébré notre 50e anniversaire virtuellement en 2021, mais nous prévoyons toujours une formidable célébration à Deerhurst lors du dîner du président, même si c'est avec deux ans de retard!

Au bureau national de l'ACAM, nous nous sommes adaptés et nous avons innové pour faire face aux difficultés et nous continuerons à le faire aussi longtemps qu'il le faudra. Au nom de notre équipe, je tiens à vous remercier pour votre compréhension, votre engagement et votre participation sans faille à nos programmes et à nos événements virtuels.

L'année qui vient de s'écouler a été couronnée de succès à plusieurs égards. L'une des belles réussites, dont je suis particulièrement fière, est le passage de nos activités de réseautage et de perfectionnement professionnel en mode virtuel.

Je sais que vous vous joindrez à moi pour reconnaître le travail exceptionnel de la petite - mais ô combien efficace! - équipe de l'ACAM : Rose Fernandes, gestionnaire des partenariats et des expositions, Stacey Murray, spécialiste des médias sociaux, et Alycia Bartlett, consultante pour les célébrations du 50^e anniversaire.

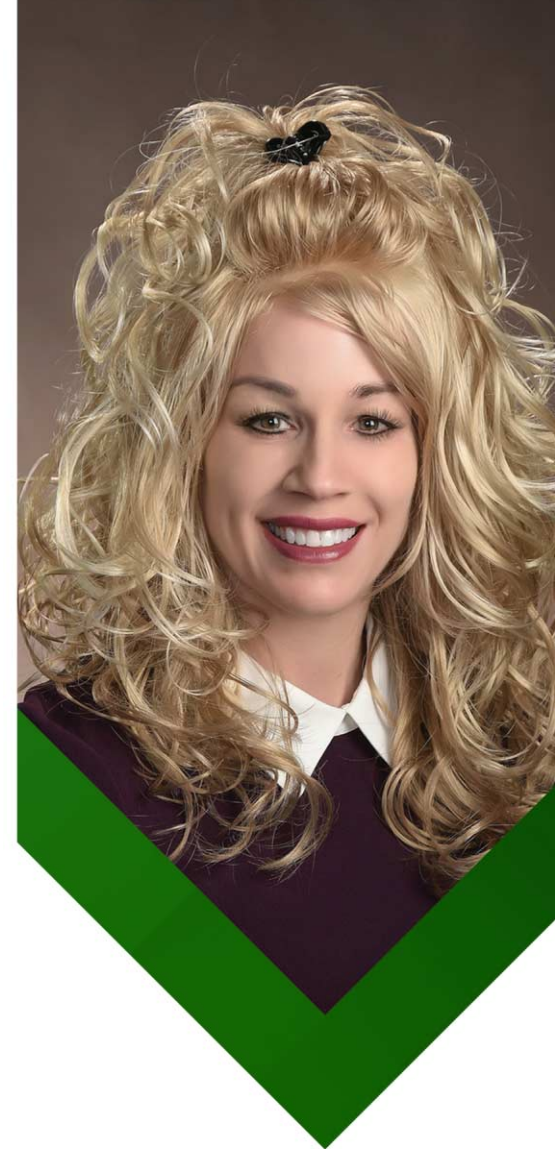
Je tiens également à remercier tout particulièrement nos partenaires et commanditaires, sans qui nous ne pourrions tout simplement pas organiser ces webinaires de grande qualité.

Grâce à un conseil d'administration très dévoué, nous avons encore pu lancer plusieurs nouvelles initiatives cette année.

Enfin, gardez toujours en tête que peu importe le chemin sur lequel cette profession vous mènera, le bureau national de l'ACAM, le conseil d'administration et les quelque 600 membres seront plus qu'heureux de vous aider et de vous soutenir de toutes les façons possibles.

En cette période difficile, il est plus important que jamais de rester en contact.

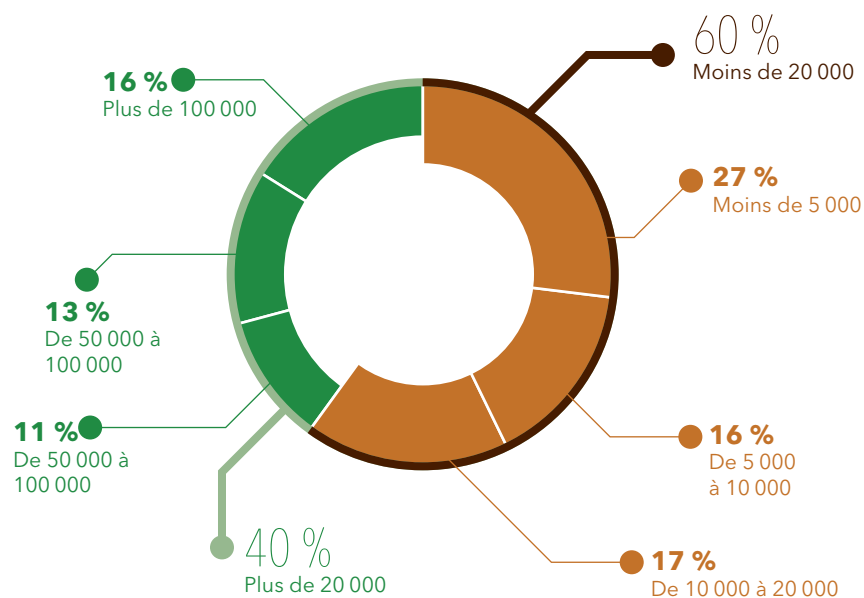
Jennifer Goodine
Directrice générale



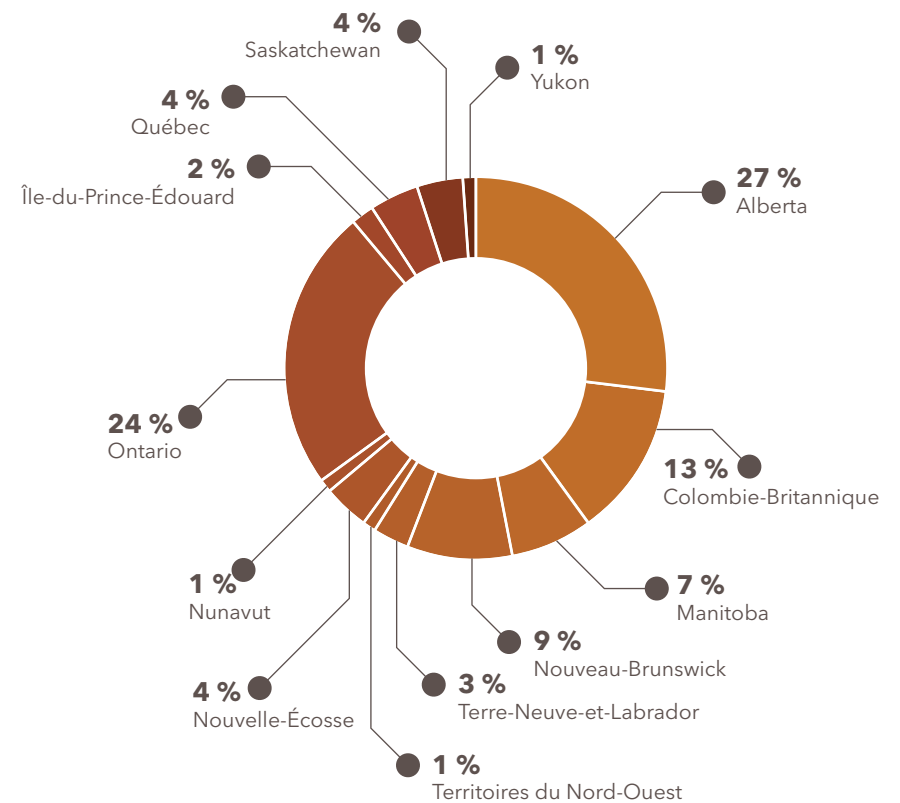
Effectif

L'adhésion à l'ACAM reste forte. Actuellement, 650 personnes de tout le pays sont membres de l'Association, dont 60 % proviennent de villes de moins de 20 000 habitants.

Population



Province



Plan stratégique

Plan stratégique de l'ACAM: Bulletin de résultats 2016 - 2021

Le conseil d'administration a élaboré un nouvel **Énoncé d'objet de l'Association**, lancé un nouveau site Web, proposé un nouveau programme de bourses pour les petites municipalités et les municipalités éloignées afin que leur DG puisse assister à la conférence annuelle, créé un partenariat avec six associations provinciales qui a abouti au lancement de la campagne Créer, agir, aider et d'un **site Web** pour recruter la prochaine génération de dirigeants municipaux, sans oublier un nouveau **Forum de discussion des membres**, la célébration de notre **50^e anniversaire**, de nombreuses campagnes de recrutement de membres réussies et une transformation de notre offre par l'organisation d'activités nationales virtuelles de perfectionnement professionnel et de réseautage dans un contexte d'annulation des conférences annuelles de 2020, 2021 et 2022. Nous avons effectué une analyse de variation d'inventaire de tous les actifs de l'ACAM ainsi qu'un examen de nos politiques pour en vérifier la pertinence et la clarté. L'ACAM a également eu le plaisir de présenter récemment un **Document de position** au Comité permanent des transports de l'infrastructure et des collectivités sur le programme de financement des infrastructures municipales.

Il convient de souligner la création et le lancement des sept trousse d'outils suivantes au cours des cinq dernières années :

- **La trousse d'outils d'évaluation de rendement des DG** accompagnée d'une campagne de promotion auprès des DG et des représentants élus. Nous avons également créé un modèle de **lettre de mandat** et un **modèle d'évaluation de rendement** pour les directeurs/commissaires.
- **La trousse d'outils de perspicacité politique** qui offre des conseils sur les sujets suivants : administration et conseil; résidents et contribuables; relations intermunicipales, provinciales et fédérales; médias; mentorat.
- La **trousse d'outils des membres en transition** présente plusieurs formes de soutien disponibles et souligne aux membres se trouvant dans cette situation malheureuse qu'ils ne sont pas seuls.
- **La trousse d'outils sur le contrat de travail des DG** a été conçue pour aider les DG à négocier leur contrat avec les élus. Elle sera utile autant aux DG actuels (ou aux administrateurs principaux) qui ont une expérience dans ce rôle qu'aux nouveaux DG sans expérience dans ce domaine.
- **La trousse d'orientation des conseils municipaux** fournit aux nouveaux conseils toutes les informations nécessaires pour partir du bon pied et gouverner efficacement.
- **Trousse d'outils pour optimiser l'efficacité des directeurs généraux : poser les bonnes questions.** Cette trousse a été conçue pour tous les membres, qu'ils viennent de commencer leur travail en tant que DG (ou administrateur principal) ou qu'ils occupent ce poste depuis un certain temps dans une nouvelle municipalité ou dans une municipalité qu'ils connaissent depuis de nombreuses années.
- **La trousse d'outils de ressources humaines** contient des informations utiles sur différents sujets de gestion des ressources humaines, accompagnées d'exemples et de liens.

Un nouveau comité de recrutement a été mis sur pied pour inciter les municipalités à adhérer à l'ACAM et expliquer aux élus l'intérêt pour leurs cadres supérieurs d'adhérer à l'ACAM et de participer à la conférence. De plus, un comité de génération de revenus se concentre sur l'établissement de partenariats à long terme avec des commanditaires et sur la recherche de revenus autres que les cotisations et les frais de participation à la conférence annuelle, afin de fournir des services supplémentaires aux membres.

Nouveau plan stratégique 2022-2027

Je suis heureux de vous transmettre le nouveau Plan stratégique de l'Association canadienne des administrateurs municipaux, lequel sera en vigueur jusqu'en 2027. Nous remercions tout particulièrement le président sortant, Jake Rudolph, et l'animatrice Suzanne Gibson pour nous avoir conduits tout au long de ce processus.

Le conseil d'administration de l'ACAM a tenu une séance de planification stratégique à la fin du mois de novembre 2021, au cours de laquelle il s'est lancé dans une démarche rigoureuse afin d'élaborer un nouveau plan pour notre organisation. Au moyen de sondages auprès des membres et de groupes de réflexion du conseil, nous avons cherché à collecter des informations sur les questions importantes pour vous, les administrateurs municipaux, et sur les tendances qui, selon nous, auront un effet sur la profession de directeur municipal, sur l'administration locale et sur l'Association elle-même. Nous avons tenté de réagir aux tendances et enjeux qui influencent et façonnent notre milieu.

Que devons-nous faire pour être et rester la première organisation nationale canadienne de représentation des administrateurs municipaux? Que pouvons-nous faire pour mieux servir nos membres? Ces questions nous ont servi de fil conducteur pour tracer collectivement la voie que nous suivrons au cours des cinq prochaines années. Nous sommes évidemment conscients que les deux dernières années ont été difficiles pour vous et vos municipalités, mais nous sommes convaincus que nous serons plus forts ensemble. Notre réseau et les liens tissés au sein de l'ACAM sont plus importants que jamais.

Ce plan souligne l'importance de cinq piliers stratégiques de soutien des administrations locales : 1) mobilisation et soutien des membres; 2) perfectionnement professionnel; 3) leadership résilient; 4) relations stratégiques; 5) renforcement de notre organisation pour qu'elle soit solide et durable. Le conseil est conscient que nos membres travaillent au sein de municipalités de toutes tailles et fera en sorte que l'organisation continue d'offrir des services et des programmes répondant aux besoins de tous.

En plus des services fondamentaux fournis annuellement par l'ACAM, les cinq prochaines années s'annoncent riches en évolutions : promotion de l'adhésion à l'Association; séances de réseautage Connects et Masterminds de l'ACAM sur des sujets pertinents; améliorations de la conférence annuelle; nouveau programme d'apprentissage destinés aux DG; élaboration de nouvelles troupes d'outils et adaptation des troupes actuelles; recherche de moyens plus efficaces de soutenir les DG en matière de résilience, de prise en charge autonome de la santé et de bien-être; poursuite de la promotion de relations positives entre les DG et le Conseil; perfectionnement de la prochaine génération de leaders; examen de nos relations avec les principaux acteurs; exploration des possibilités de générer des revenus dans le but de fournir des services supplémentaires aux membres; et mise en œuvre d'un plan de continuité pour les activités de l'organisation, pour ne nommer que quelques-unes de nos actions.

Encore une fois, le nouveau plan devrait servir de cadre de renforcement de notre Association pour les cinq prochaines années.

- [Cliquez ici](#) pour voir un aperçu rapide de la vision, de la mission, des objectifs, des services fondamentaux et d'autres nouvelles initiatives.
- [Cliquez ici](#) pour avoir accès au Plan stratégique de l'ACAM 2022-2027 complet.
- [Cliquez ici](#) pour avoir accès au résumé du Plan stratégique de l'ACAM 2022-2027.
- [Cliquez ici](#) pour voir le bilan complet du plan stratégique 2016-2021.

Nous espérons avoir le plaisir de partager avec vous de nombreuses initiatives intéressantes qui amélioreront encore et toujours nos administrations locales!



St. Stephen, Nouveau-Brunswick

Étapes de carrière des DG

Le tableau suivant décrit les étapes de la carrière d'un DG. Le conseil d'administration l'examine régulièrement afin qu'il constitue toujours un outil d'information pertinent pour les membres, quel que soit le stade d'avancement dans leur carrière. Les activités déjà offertes pour chaque étape sont indiquées dans le tableau ci-dessous ainsi que les nouvelles initiatives que le conseil prévoit lancer durant les cinq prochaines années.

Étapes de carrière	Initiatives/activités existantes	Nouvelles initiatives 2022-2027
Recrutement de la prochaine génération de dirigeants des administrations locales	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne Créer, agir, aider / Trousse d'outils 	
Mentorat des futurs DG et planification de la relève	<ul style="list-style-type: none"> • La conférence annuelle, un événement de qualité qui propose des actions de perfectionnement professionnel et de réseautage (avec possibilités de bourses et de tarifs spéciaux pour les nouveaux délégués) • Trousse d'outils de perspicacité politique • Forum de discussion réservé aux membres • Trousse d'outils sur le contrat de travail des directeurs généraux • Trousse d'orientation des conseils municipaux • Trousse d'outils pour optimiser l'efficacité des DG : poser les bonnes questions • Connexions 	<ul style="list-style-type: none"> • Programme de formation pour DG/forums régionaux • Évaluation de toutes les troupes d'outils • Élaboration de nouvelles troupes d'outils • Outils de résilience du leadership : stratégies d'attention personnelle, de bien-être et de conciliation travail/vie privée • Forums de réseautage « Grands esprits »
Appui du DG pendant sa carrière	<ul style="list-style-type: none"> • La conférence annuelle, un événement de qualité qui propose des actions de perfectionnement professionnel et de réseautage (avec possibilités de bourses et de tarifs spéciaux pour les nouveaux délégués) • Trousse d'outils de gestion du rendement du DG • Trousse d'outils de perspicacité politique • Trousse d'outils des membres en transition • Trousse d'outils sur le contrat de travail des directeurs généraux • Trousse d'orientation des conseils municipaux • Trousse d'outils pour optimiser l'efficacité des DG : poser les bonnes questions • Trousse d'outils de ressources humaines • Connexions • Forum de discussion réservé aux membres 	<ul style="list-style-type: none"> • Programme de formation pour DG/forums régionaux • Évaluation de toutes les troupes d'outils • Actualisation de la trousse d'outils de gestion du rendement du DG • Élaboration de nouvelles troupes d'outils • Outils de résilience du leadership : stratégies d'attention personnelle, de bien-être et de conciliation travail/vie privée • Forums de réseautage « Grands esprits » • Un petit guide sera élaboré pour aider les DG à garder les élus concentrés sur leur rôle politique sans intervenir dans les opérations
Départ à la retraite du DG	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de s'inscrire à muniSERV pour saisir les postes de DG intérimaire à pourvoir • Possibilité de participer à la conférence annuelle à tarif réduit • Connexions 	

50^e anniversaire de l'Association canadienne des administrateurs municipaux

L'ACAM, fondée en 1971, est née de la participation de hauts responsables municipaux à la conférence annuelle de la Fédération canadienne des municipalités (FCM).

En 50 ans, l'ACAM est devenue une association composée de plus de 650 hauts dirigeants municipaux, des quatre coins du pays, qui visent l'excellence dans la gouvernance locale et la création d'un réseau national bien nécessaire. L'année 2021 sera exceptionnelle pour notre Association.

Vous trouverez ci-dessous notre panorama récapitulatif des célébrations du 50^e anniversaire de l'ACAM. Un grand merci à Alycia Bartlett qui a dirigé ce projet. Nous prévoyons toujours organiser une grande fête lors de la conférence de 2023 au Deerhurst Resort.

- [Années 1970 : Les débuts / Jack Willis](#)
- [Années 1980 : Les grands changements](#)
- [Années 1990 : Les grandes idées](#)
- [Années 2000 à 2004 vers une Association moderne](#)
- [Années 2005 à 2009 vers une Association moderne](#)
- [Années 2010: les dix dernières années](#)
- [Années 2020 à 2022: L'ACAM et la COVID-19](#)



Deerhurst Resort
Huntsville, Ontario



50 questions pour #ACAM50

Les membres de l'ACAM ont plusieurs avantages, dont celui de pouvoir apprendre de leurs collègues de tout le pays. Dans le cadre du projet ACAM50, nous avons demandé à notre conseil d'administration (2021-2022) de répondre à 50 questions sur divers sujets. Ces questions ont été transmises au hasard aux membres du conseil. Pour lire l'intégralité du document, [cliquez ici](#).

Si vous souhaitez lire les réponses de chaque membre du Conseil, elles sont présentées séparément ci-dessous :

- [Jack Benzaquen, président - Québec](#)
- [Cory Bellmore, première vice-présidente](#)
- [Beverly Hendry, deuxième vice-présidente/Municipalités inférieures à 100 000 habitants](#)
- [Tony Kulbisky, trésorier - Alberta](#)
- [Jake Rudolph, président sortant](#)
- [Brenda Orchard, Ontario](#)
- [Dawn Chaplin, Terre-Neuve-et-Labrador](#)
- [Marc Melanson, Nouveau-Brunswick](#)
- [Mike Dolter, Nouvelle-Écosse et I.-P.-É](#)
- [Gary Kent, Municipalités supérieures à 100 000 habitants](#)
- [Jamie Paik, Manitoba et Saskatchewan](#)
- [Vincent Lalonde, Colombie-Britannique](#)

Entretien avec la directrice générale de l'ACAM

Jennifer Goodine est au centre de l'Association depuis plus de 17 ans. L'une des premières personnes à embarquer lorsque l'ACAM a déménagé d'Ottawa à Fredericton en 2005, Jennifer a commencé comme bénévole et est maintenant directrice générale à temps plein. Dans le cadre du projet #ACAM50 et pour célébrer le 50^e anniversaire de l'Association, nous avons voulu parler du passé avec Jennifer pour découvrir ce qu'elle pense de sa carrière municipale et de la croissance de l'ACAM au fil des ans. Découvrez ce qu'elle avait à dire [ici](#).



Développement professionnel

Conférence annuelle

Annulation de la conférence annuelle 2022

Comme vous le savez, le 4 février dernier, nous avons envoyé un sondage à tous les membres pour avoir une idée de la participation prévue à la conférence annuelle 2022 de l'ACAM, qui devait avoir lieu du 30 mai au 1er juin à Regina. Nous avons eu un taux de réponse très élevé, mais malheureusement, nos membres ont majoritairement indiqué qu'ils ne pouvaient pas s'engager à assister à une conférence nationale en personne pour le moment. Le conseil d'administration a examiné toutes les possibilités et analysé les commentaires des membres, concluant qu'il serait extrêmement difficile d'organiser une conférence dans le contexte actuel d'incertitude associé à la pandémie. Par conséquent, nous avons dû prendre la difficile décision d'annuler la conférence annuelle 2022 de l'ACAM.

Nous sommes conscients que la conférence annuelle de l'ACAM est un événement important pour nos membres et nous sommes attristés de devoir annuler une fois de plus une activité de perfectionnement professionnel et de réseautage aussi précieuse pour notre profession.

Notre objectif est maintenant de nous concentrer sur notre retour au Deerhurst Resort du 28 au 31 mai 2023. Nous voulons que cette conférence soit « plus merveilleuse » encore que ce que nous avons initialement prévu pour vous en 2020.

Nous tenons à souligner les efforts, le travail et la mobilisation exemplaires de notre personnel, du comité organisateur de la conférence (Mike Dolter, président, Marc Melanson, Dawn Chaplin, Jamie Paik et Vincent Lalonde) et de l'équipe de la Ville de Regina.

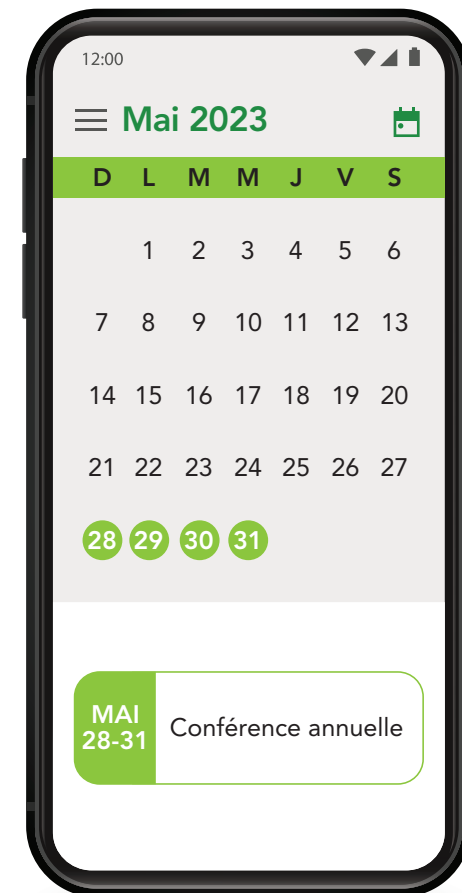
Les huit lauréats de bourses pour assister à la conférence de l'ACAM en 2020 pourront enfin en bénéficier en 2023. D'autres bourses seront octroyées pour cet événement.

Prochaines conférences

Réservez les dates du 2 au 5 juin 2024 pour notre conférence annuelle qui se tiendra dans le magnifique hôtel Banff Springs. La conférence 2025 aura lieu à Mont-Tremblant (du 25 au 28 mai), là où nous avons dû annuler en 2021.

Série de webinaires de perfectionnement professionnel

Toujours soucieuse de rendre service à ses membres et fière de souligner son 50e anniversaire, l'ACAM est heureuse de poursuivre en 2022 son programme d'activités de formation professionnelle. Ce tout nouveau programme s'articulera en différents webinaires, coordonnés par les directeurs généraux/directeurs municipaux, les cadres supérieurs et leurs employés. Outre cette série de webinaires, les entreprises partenaires de l'ACAM proposeront des modules de formation instructifs sur des services et des produits applicables à la gestion municipale. Accessible gratuitement à tous les membres de l'ACAM, ce bouquet de formations proposera à l'ensemble de vos employés une gamme de ressources diverses et variées. Des informations sur ces activités seront bientôt publiées sur notre site Web.



Merci à nos commanditaires du programme



LIDSTONE & COMPANY

Réseautage et partenariats

L'ACAM est très fière de ses liens avec ses partenaires et avec d'autres organisations.

ICMA

La prochaine conférence de l'ICMA se tiendra à Columbus (Ohio) du 18 au 21 septembre 2022.

L'ICMA compte actuellement environ 12 000 membres représentant 50 États américains et 33 pays. Constitué de 211 membres, le Canada est le plus grand partenaire affilié. Les membres de l'ACAM peuvent adhérer à l'ICMA pour un tarif spécial de 135 \$ US. Même si vous n'êtes pas en mesure d'assister à la conférence annuelle de l'ICMA, les renseignements et les ressources fournies sur le site web de l'organisation sont très utiles aux membres de l'ACAM des collectivités de toutes tailles. Si vous voulez adhérer à l'ICMA ou obtenir plus de précisions, consultez son [site web](#).

muniSERV

L'union fait la force... et c'est le cas du partenariat de l'ACAM avec muniSERV.

Proposé GRATUITEMENT aux municipalités, [muniSERV.ca](#) est la meilleure solution en ligne au Canada qui aide les municipalités à chercher, trouver et établir un lien avec les bons spécialistes et services municipaux, et qui vous permet, ainsi qu'à vos employés d'économiser du temps et de l'argent. Consultez le [site web](#) pour voir les services de muniSERV auxquels les membres de l'ACAM ont accès gratuitement.

Associations provinciales-territoriales

Jennifer Goodine, directrice générale, continue de présider les conférences téléphoniques trimestrielles avec les directeurs généraux des associations provinciales et territoriales. Durant cette période sans précédent, ces excellentes relations, nouées à l'échelle du pays, ont facilité l'échange de meilleures pratiques et d'autres renseignements et permis aux organisations œuvrant dans le monde municipal de s'entraider.

Atelier de la FCM sur la collaboration en gestion des biens

Brenda Orchard, DG du Comté de Lennox et Addington (Ontario) et représentante de l'Ontario au conseil d'administration de l'ACAM, et Dawn Chaplin, DG/secrétaire municipale de la Ville de Torbay (T.-N.-L.) et représentante de Terre-Neuve-et-Labrador au conseil d'administration de l'ACAM, ont eu le plaisir de participer à certaines des séances de l'atelier 2022 sur la collaboration en gestion des biens, organisé virtuellement par la FCM durant la semaine du 21 mars 2022.

Série de webinaires sur la santé mentale des municipalités de l'Alberta

L'organisme de bienfaisance désigné de l'ACAM est l'Association canadienne pour la santé mentale, ce qui nous a valu de nous associer à la série de webinaires sur la santé mentale des municipalités de l'Alberta, qui ont eu lieu de mai à octobre 2021.

L'ACAM commente sur les programmes fédéraux de financement des infrastructures municipales canadiennes

L'ACAM a livré un document de position et une série de recommandations administratives en guise de contribution aux programmes de financement fédéraux pour l'infrastructure municipale.

La déclaration de principe officielle de l'Association a été remise le 28 janvier 2022 par le sous-comité du conseil à Kelly Gillis, sous-ministre de l'Infrastructure et des Collectivités. Le sous-comité était composé de Jack Benzaquen, président de l'ACAM et directeur général de la Ville de Dollard-des-Ormeaux (Québec); Vincent Lalonde, représentant de la Colombie-Britannique au conseil d'administration de l'ACAM et directeur général de la Ville de Surrey (Colombie-Britannique); et Mike Dolter, représentant de la Nouvelle-Écosse et de l'Île-du-Prince-Édouard au conseil d'administration de l'ACAM et directeur général de la Ville de Truro (Nouvelle-Écosse).

Merci à tous les membres qui ont participé à notre sondage à l'automne 2021, à la suite duquel l'ACAM a établi une liste de dix-huit priorités qui ont une grande importance du point de vue administratif, selon nos membres. Ces priorités ont trait, entre autres, à la désignation et à l'établissement de critères clairs pour les programmes, à la participation des municipalités à l'élaboration et à la conception de ces programmes, à l'absence de critères de demande superflus, à la suppression des dispositions relatives au cumul, à l'amélioration des flux de trésorerie et à la flexibilité et au financement à long terme de certains projets.

L'Association a également formulé les recommandations suivantes :

- Le programme fédéral de la taxe sur l'essence est un modèle à suivre, et ses caractéristiques devraient être étendues à tous les programmes de financement fédéraux destinés aux municipalités.
- Les collectivités accueilleraient favorablement une prolongation de l'actuel programme fédéral de taxe sur l'essence.
- Un nouveau volet de financement devrait être créé à l'intention des petites municipalités.
- Il serait avantageux de travailler en étroite collaboration avec les associations nationales et provinciales/territoriales d'administrateurs pour déterminer les priorités de financement des programmes de financement fédéraux.
- Il faut clarifier les délais d'approbation du financement fédéral.

« L'ACAM profite du fait que le gouvernement fédéral envisage de nouvelles possibilités de financement des infrastructures pour donner son avis sur les programmes à venir. Nous sommes heureux d'avoir pu transmettre les commentaires de nos membres au sujet des programmes de subvention fédéraux.

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'ACAM et sa déclaration de principe à propos des programmes fédéraux de financement des infrastructures municipales canadiennes, consultez le [site web](#) de l'ACAM :

Groupe de travail sur les femmes dans l'administration des gouvernements locaux

La directrice générale de l'ACAM, Jennifer Goodine, est membre du groupe de travail sur les femmes dans l'administration des gouvernements locaux ayant pour mission d'explorer, d'évaluer et de mettre en œuvre des actions visant à augmenter le nombre de femmes occupant des postes de direction administrative dans les gouvernements locaux du Canada. Ce projet a déjà rallié plusieurs partenaires : l'Association des municipalités de l'Alberta, l'ACAM, CivicInfo BC, la Local Government Alberta Administrators et la Society of Local Government Managers of Alberta. Merci à tous les membres qui ont participé à notre sondage en février 2022.

Mobilisation et soutien des membres

Informations du comité des services aux membres

Le comité des services aux membres de l'ACAM est composé des personnes suivantes :

- Cory Bellmore, président du comité, premier vice-président de l'ACAM et représentant des Territoires du Nord-Ouest/Yukon et du Nunavut
- Marc Melanson, représentant du Nouveau-Brunswick au conseil d'administration de l'ACAM et directeur général de la Ville de Dieppe (N.-B.)
- Brenda Orchard, représentante de l'Ontario au conseil d'administration de l'ACAM et directrice générale du comté de Lennox et Addington (Ontario)
- Dawn Chaplin, représentante de Terre-Neuve-et-Labrador au conseil d'administration de l'ACAM, DG/greffière de la Ville de Torbay (T.-N.-L.)
- Sean Goin, membre de l'ACAM, gestionnaire des infrastructures, Ville de Devon (Alberta)
- Mike Rudkin, membre de l'ACAM, administrateur principal, hameau d'Ulukhaktok (T.N.-O.)
- Noreen Zhang, membre de l'ACAM, DG de la Ville de Wembley (Alberta)
- Troy Fleming, membre de l'ACAM, administrateur municipal, Ville de Fort Saskatchewan (Alberta)
- Ann Mitchell, membre de l'ACAM, DG du comté de Lethbridge (Alberta)

Le comité des services aux membres se consacre au recrutement et à la rétention des membres, et à la sensibilisation des élus à la valeur d'une adhésion à l'ACAM et de ses conférences. De plus, il donne son avis sur les nouveaux services à offrir lors de l'élaboration d'un nouveau plan de services aux membres. Le comité a tenu une séance d'échange d'idées en vue de la session de planification stratégique du conseil d'administration de novembre 2021 et poursuivra ses travaux sur ce sujet.

Cette année, l'ACAM a lancé des campagnes d'adhésion en Ontario, au Québec et en Colombie-Britannique et s'est également concentrée sur le recrutement dans les municipalités de plus de 100 000 habitants.

Le succès de l'ACAM sur les plateformes de médias sociaux ne se dément pas. De plus en plus de membres sont abonnés à LinkedIn et s'en servent pour rester en contact avec l'ACAM et leurs collègues.

Nous vous remercions de montrer votre solidarité avec la profession et de promouvoir l'ACAM auprès de vos collègues et des membres de votre équipe. Les nouveaux membres ont droit à une déduction de 50 % sur leur inscription la première année. Aujourd'hui, plus que jamais, il est important de développer un réseau pour s'entraider.

Comité de génération de revenus

Un nouveau comité a été créé pour établir des partenariats à long terme avec des commanditaires et trouver de nouvelles sources de revenus autres que les adhésions et la conférence annuelle afin de fournir des services supplémentaires aux membres, conformément aux besoins exprimés lors d'une séance de remue-méninges et présentés au conseil d'administration lors de sa séance de planification stratégique.

Le comité est constitué des personnes suivantes :

- Tony Kulbisky, président du comité, trésorier de l'ACAM et représentant de l'Alberta, DG de la Ville de Devon (Alberta)
- Mike Dolter, représentant de la Nouvelle-Écosse et de l'Île-du-Prince-Édouard, directeur général de la Ville de Truro (N.-É.)
- Gary Kent, membre extraordinaire en représentation des municipalités de plus de 100 000 habitants, directeur financier de la Région de Peel (Ontario) et commissaire aux services généraux
- Ashraf Alam, membre de l'ACAM, DG de la Ville de Battleford (Saskatchewan)
- Yves Léger, membre de l'ACAM, DG/greffier, communauté rurale de Beaubassin-est (Nouveau-Brunswick)
- Duane Gladden, directeur des services aux entreprises, municipalités rurales de l'Alberta

Cette année, nous avons lancé un nouveau programme de partenariats commerciaux permettant à des entreprises de présenter leurs produits et services aux membres de l'ACAM et à leurs employés. Des informations supplémentaires sont disponibles [ici](#).

Un grand merci à nos partenaires commerciaux



Commanditaire Platine

Comme nouveauté cette année, l'ACAM a choisi de rejoindre les rangs d'autres entreprises privilégiées pour continuer de proposer des produits et services spécialisés à ses membres. Découvrez nos partenaires Platine :



Le **programme Canoe Benefits** est conçu spécifiquement pour répondre aux besoins et aux objectifs propres aux municipalités, aux entités du secteur public et aux organismes à but non lucratif. C'est un programme qui élabore et propose des solutions novatrices, rentables et durables adaptées aux besoins et aux souhaits particuliers des membres en matière de capital humain.



Canoe Procurement Group of Canada travaille auprès d'associations municipales de tout le Canada. Les associations s'allient à Canoe pour que les organisations membres unissent leur pouvoir d'achat et bénéficient ainsi de prix préférentiels dans le cadre de programmes d'achat conformes aux règles du commerce.

Canoe se spécialise dans diverses catégories de produits et a créé des programmes personnalisés pour ses membres, adaptés à la demande. Une liste complète des programmes proposés par Canoe est consultable [ici](#).

Les personnes souhaitant obtenir des informations supplémentaires ou organiser une présentation sur un programme particulier peuvent s'adresser à nos **directeurs des relations avec la clientèle** ou écrire à CAMA@canoeprocurement.ca.

LIDSTONE & COMPANY

Lidstone & Company est un cabinet d'avocats spécialisé dans le droit des collectivités locales, ayant des bureaux en Colombie-Britannique et en Alberta. Chacun de leurs avocats possède des connaissances spécialisées et une expertise particulière dans les domaines du droit municipal et collabore étroitement avec les responsables des administrations locales. Ils sont connus pour leur capacité à résoudre les problèmes ainsi que pour leur approche proactive et préventive qui réduit les risques. Ils ne risquent pas de se trouver en situation de conflit d'intérêts car ils ne représentent jamais de promoteurs, d'agents immobiliers, de banques, d'entreprises de ressources naturelles, de groupes d'intérêt, etc. Ils s'occupent des gouvernements locaux. C'est tout.

Lidstone & Company a la réputation de gagner ses litiges (défense des réclamations, défense et application des règlements), principalement parce qu'ils disposent d'avocats spécialisés dans les litiges et pas seulement d'avocats en droit municipal qui plaident au besoin. Ils offrent également des services spéciaux sans frais à leurs clients, notamment des infolettres trimestrielles, des bulletins réguliers, des séminaires annuels pour les clients, des ateliers internes, des modèles et des listes de contrôle.

Ne manquez pas les webinaires, les forums régionaux et les conseils sur les services de nos partenaires de même que les contenus uniques proposés par chaque entreprise pour les municipalités de toutes tailles.

Comité de communication

Le comité de communication est présidé par Brenda Orchard et composé de Cory Bellmore, Beverly Hendry, Tony Kulbisky et Mike Dolter, membres du conseil d'administration. Ce groupe a beaucoup travaillé sur nos outils de communication tels que le bulletin d'information électronique, le site Web, l'image de marque et les médias sociaux. Cette année, il a aussi envoyé une lettre à tous les membres pour les remercier de leur formidable leadership tout au long de la pandémie.

Services aux membres

Trousses d'outils

Voici la liste des troupes d'outils de l'ACAM actuellement disponibles :

- [Trousse d'outils portant sur le contrat de travail des directeurs généraux](#)
- [Trousse d'outils pour l'évaluation du rendement des directeurs généraux](#)
- [Trousse d'outils pour l'orientation du conseil municipal](#)
- [Trousse d'outils des membres en transition](#)
- [Trousse d'outils de perspicacité politique](#)
- [Campagne Créer, agir, aider / Trousse d'outils](#)
- [Trousse d'outils pour optimiser l'efficacité des directeurs généraux : poser les bonnes questions](#)
- [Trousse d'outils de gestion des ressources humaines](#)

Programme des Prix d'excellence

Le président Gary Kent, représentant extraordinaire des municipalités de plus de 100 000 habitants au conseil d'administration de l'ACAM (ainsi que directeur financier et commissaire aux services généraux de la région de Peel) a dirigé cette année notre programme de prix d'excellence 2022 et je suis heureux d'annoncer que six municipalités seront mises à l'honneur. En tout, sur les 35 candidatures, toutes d'excellente qualité, que l'ACAM a reçues, huit municipalités vont être honorées.

Cette année, le conseil d'administration de l'ACAM a revu le programme des prix et ses critères d'évaluation, ce qui l'a conduit à ajouter une nouvelle catégorie appelée Prix de collaboration pour reconnaître les efforts de partenariat et de collaboration avec d'autres municipalités et des organisations externes.

Je désire remercier spécialement les membres du jury suivants qui ont accordé leur temps et leur dévouement à l'examen de toutes les candidatures :

- Diana Burton, gestionnaire municipal de la Ville de Meadow Lake (Sask.)
- Robert Tremblay, DG, CVanton de la région de Whitewater (Ontario)
- Matthew Goudy, DG, Ville de Lacombe (Alberta)
- Erin Jackson, DG par intérim/directrice des services généraux, Ville de Salmon Arm (C.-B.)
- Ashraful Alam, DG de la Ville de Battleford (Saskatchewan)

La cérémonie de remise des prix d'excellence a eu lieu virtuellement et les municipalités membres de l'ACAM suivantes ont été honorées. [Cliquez sur les prix ci-dessous pour regarder les vidéos :](#)

Prix	Ville	Nom du projet/prix
Prix Willis de l'Innovation - Entre 20 001 et 100 000 habitants	Ville de Brandon et The Brandon Urban Aboriginal Peoples' Council (Conseil urbain des peuples autochtones de Brandon)	Semaine pour la vérité et la réconciliation 2021
Prix Willis de l'Innovation - Plus de 100 000 habitants	Ville de Vaughan	Système d'intelligence artificielle pour l'entretien hivernal
Leadership environnemental et durabilité - Plus de 100 000 habitants	Ville de Richmond	Programme de protection des pollinisateurs du grand Richmond
Prix de développement professionnel - Entre 20 001 et 100 000 habitants	Ville d'Innisfil	Programme d'apprentissage et de formation
Prix de collaboration avec des organisations externes	Ville de Kamloops et Première Nation Tk'emlúps te Secwépemc	Établir des relations en vue de la réconciliation
Prix de collaboration entre municipalités	Ville de Grimsby et Ville de Lincoln	Services d'incendie et d'urgence de Niagara Ouest

Une liste de tous les prix remis au cours de la dernière décennie est actuellement disponible dans une base de données des pratiques exemplaires dans la section [Membres](#). Les membres peuvent effectuer leurs propres recherches et repérer les éléments qui les intéressent.

Programme de récompenses pour longs états de service

Cette année, **68 membres** ont reçu une épinglette dans le cadre de notre programme de reconnaissance des années de service. George Duncan, directeur administratif de la Ville de Richmond (C.-B.), a reçu la seule récompense spéciale pour longs états de service en tant que directeur général. George a été directeur général de la Ville de Richmond pendant 24 ans (de 1997 à 2002 et de 2003 jusqu'à aujourd'hui) et a été également directeur général de la Ville de London de 2002 à 2003. Il est membre de l'ACAM depuis 24 ans.

Félicitations à tous les lauréats pour leur service exceptionnel au sein des administrations municipales.

Relations direction générale - conseil municipal

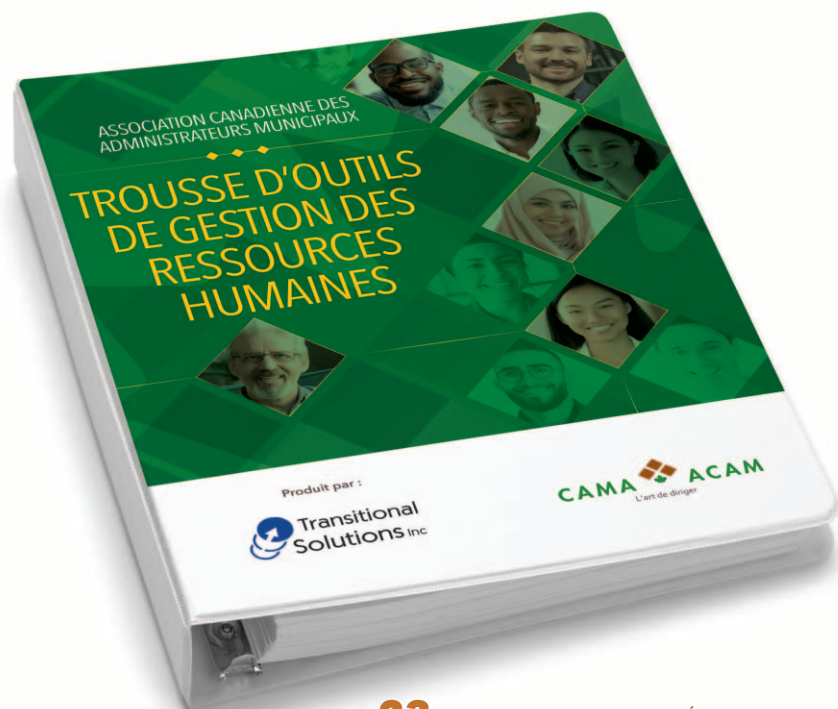
Le conseil d'administration a écouté la présentation d'une membre de l'ACAM, Ann Mitchell (directrice générale du Comté de Lethbridge, en Alberta), qui a récemment terminé sa thèse sur la relation entre le DG et le conseil municipal. Elle a notamment fait la déclaration suivante : « La relation entre le directeur général et le conseil municipal dans une administration locale est essentielle à la viabilité globale de l'organisation et de son bassin de population ». Les personnes souhaitant obtenir un exemplaire de la thèse de Mme Mitchell ou approfondir ce sujet sont invitées à lui écrire à l'adresse amitchell@lethcounty.ca.

Nouveau service aux membres

Sous la direction du conseil, les nouvelles initiatives suivantes ont été mises en place cette année :

Trousse d'outils de ressources humaines

Reconnaissant l'importance du développement et de la gestion de la main-d'œuvre pour les administrateurs municipaux, l'ACAM a élaboré une trousse d'outils de ressources humaines que les membres peuvent se procurer dans la [Section membres](#) (Onglet trousse d'outils) du site Web de l'ACAM.



Cette trousse d'outils a été conçue pour les directeurs généraux, leurs adjoints et les autres gestionnaires travaillant dans des municipalités de différentes tailles, ayant ou non un service de ressources humaines. Elle contient des informations utiles sur différents sujets de gestion des ressources humaines, accompagnées d'exemples et de liens couvrant tout le pays. L'ACAM espère que cette trousse d'outils deviendra une ressource précieuse pour soutenir les DG et leurs équipes de gestionnaires supérieurs.

En plus du président Benzaquen, le comité de la trousse d'outils de ressources humaines était composé des membres suivants de l'ACAM :

- Beverly Hendry, directrice générale du Canton de West Lincoln (Ontario) ainsi que deuxième vice-présidente de l'ACAM et membre extraordinaire du conseil en représentation des municipalités de moins de 100 000 habitants
- Marc Melanson, directeur général de la Ville de Dieppe (N.-B.) et représentant du Nouveau-Brunswick à l'ACAM
- Brenda Orchard, directrice générale du Comté de Lennox et Addington (Ontario) et représentante de l'Ontario à l'ACAM
- Caroline Blair Smith, directrice générale adjointe, Services généraux, Municipalité régionale de Halifax et membre de l'ACAM
- Gordon Howie, membre retraité de l'ACAM
- Lori Kelly, directrice des ressources humaines, Ville de Mississauga, ON
- John Thomas, directeur général du District de Clearwater (C.-B.) et membre de l'ACAM

Le comité a élaboré cette trousse en collaboration avec le consultant [Transitional Solutions Inc.](#) (TSI).

La trousse d'outils contient des informations sur le leadership et la constitution d'une équipe performante, les pratiques de recrutement et d'embauche, les relations avec les employés et les syndicats, la rémunération et les avantages sociaux, la discipline, le développement et la formation, la promotion, la santé et le bien-être, la gestion du rendement, etc. Elle propose également plus de 200 pratiques exemplaires, des politiques et des modèles pour vous faciliter la tâche.

Trousse d'outils pour optimiser l'efficacité des directeurs généraux : poser les bonnes questions

Consciente de l'importance de faire une équipe au sein d'une organisation, l'ACAM a développé une « Trousse d'outils pour optimiser l'efficacité des directeurs généraux : poser les bonnes questions ». Elle se trouve dans la [Section membres](#) (ressources) du site web de l'ACAM.

Cette trousse se veut une ressource pour soutenir nos membres, qu'ils viennent tout juste d'entrer en fonction à titre de DG (ou d'administrateur principal) ou occupent un tel poste depuis un certain temps dans une municipalité où ils viennent de s'installer ou qu'ils habitent depuis longtemps. Bref, cette trousse aidera tous nos membres à former une équipe solide avec leur personnel et leur conseil. Personne ne naît administrateur ou administratrice en gouvernance locale. Nous y accédons tous et toutes en suivant un parcours quelconque. Pour être efficace dans ce rôle, il ne s'agit pas de tout savoir, mais savoir poser les bonnes questions et remettre les choses en question de manière appropriée. Cette ressource se veut un guide destiné à soutenir les DG dans leur travail. Un des outils de gestion les plus puissants que vous puissiez avoir à votre disposition est très simple... la question.



La trousse en question fournit les outils suivants :

- **Exemples de questions destinées au conseil municipal.** Il est important d'établir et d'entretenir une relation solide avec votre conseil et de poser à ses membres des questions qui vous aideront à mieux les connaître en tant qu'individus et en tant qu'équipe. Certaines questions ont été incluses pour vous aider justement à établir une relation de travail solide entre le conseil et le ou la DG. Et si vous commencez par rencontrer le conseil municipal, vous pourrez ensuite, à partir de ses commentaires, mieux orienter les questions à adresser aux membres de l'équipe de direction.
- **Exemples de questions pour chaque division et département ou service.** Nous avons fourni un modèle de questions personnelles, opérationnelles et spécifiques que le ou la DG peut poser à ses différents directeurs, commissaires, chefs et gestionnaires au sujet de leurs opérations, que vous veniez d'entrer en poste ou l'exerciez depuis un certain temps. Les questions ont été rassemblées pour offrir des pistes de réflexion et des incitations utiles qui mènent les départements ou services au-delà des discussions opérationnelles. Ce sont des questions que tout DG, quelle que soit la taille de la municipalité, devrait poser à son personnel pour s'assurer que les bons enjeux ou problèmes sont soulevés et que la transparence et la surveillance efficace poursuivent le but commun d'avoir une communauté prospère et de pouvoir de répondre aux demandes des citoyens et du conseil municipal de manière tout aussi efficace. À la fin de cette trousse d'outils, vous trouverez une liste de contrôle comportant certaines questions que vous pourriez vous poser après avoir écouté votre équipe de direction et votre conseil municipal. Nous espérons qu'elles vous aideront à repérer les capacités et les besoins de votre organisation ainsi que la culture et les valeurs de la communauté.
- **Ressource pour votre équipe de direction.** Au-delà de sa valeur inestimable pour les DG, cette ressource se révélera très utile pour l'équipe de direction qui peut ainsi comprendre le type de questions que son ou sa DG est susceptible de poser pour en savoir plus sur les opérations. Le changement peut aussi être une source d'anxiété pour les cadres supérieurs. Voilà pourquoi une section traite de la manière de faire face à un changement de direction et d'orientation au sein d'une organisation.

Chaque chapitre et section est organisé de manière à vous permettre d'accéder rapidement aux informations. Les structures organisationnelles varient et les noms des départements ou services et divisions diffèrent, mais les questions sont généralement les mêmes.

Forum de discussion réservé aux membres

Les membres de l'ACAM apprécient particulièrement les possibilités de réseautage parmi les avantages qu'offre leur adhésion, car ils peuvent ainsi partager leurs connaissances les uns avec les autres pour mieux faire face à des questions ou des problèmes difficiles. Dans le passé, nous avons proposé un forum de mentorat que nous voulons maintenant remplacer par une initiative beaucoup plus large destinée à l'ensemble des membres : le forum de discussion. Cette initiative est réalisée en partenariat avec CivicInfo BC. Ce forum se veut une plateforme personnalisée permettant aux membres de l'ACAM de participer en privé à des conversations exclusives dans tout le pays et de transmettre des messages à leurs collègues. Ce lieu de discussion pour cadres municipaux supérieurs permettra d'échanger sur divers sujets de gouvernance locale, notamment pour se tenir au courant des dernières nouvelles et innovations et pour établir un réseau de contacts avec d'autres membres et peut-être même y exprimer des préoccupations majeures auxquelles nos communautés sont confrontées de nos jours. Le forum permet d'afficher des messages que les utilisateurs peuvent consulter et auxquels ils peuvent répondre. Pour vous inscrire au forum de discussion de l'ACAM, cliquez sur [ce lien](#) et sur « Need to Register » (Inscription nécessaire) dans le coin inférieur droit.

Gouverance de l'Association

Modifications recommandées au règlement de l'ACAM

Membres honoraires de l'ACAM

Actuellement, le règlement indique que le membre honoraire à vie est un membre sans droit de vote, mais il y a des cas où ce membre est toujours employé. Il a été recommandé que cette catégorie de membre soit transformée en membre votant par le biais d'une modification du règlement de l'ACAM qui sera examinée lors de l'assemblée générale annuelle de 2022.

Manuel de politiques de l'ACAM

Dans le but d'avoir toutes les politiques en un seul endroit, un manuel de politiques a été élaboré, lequel comprend notamment les nouvelles directives relatives à l'image de marque et au logo.

Réunions du conseil d'administration

En raison de la pandémie, les réunions du conseil d'administration de cette année se sont tenues virtuellement, à l'exception d'une réunion qui s'est tenue en personne à Mont-Tremblant en novembre 2021. Le conseil d'administration alors tenu une réunion de deux jours pour élaborer le nouveau plan stratégique quinquennal.

Stabilité financière

Nous sommes en surplus et notre situation financière reste saine. Un examen détaillé des finances de l'Association sera présenté lors de notre assemblée générale annuelle virtuelle par le trésorier Tony Kulbisky. La vérification des états financiers a de nouveau été déclarée favorable et l'excédent de cotisations a atteint 8 104 \$.

Processus électoral

Deux postes se sont ouverts au conseil d'administration pour l'année 2022-2023 et nous sommes heureux d'accueillir Rodney Cumby, représentant de Terre-Neuve-et-Labrador au conseil d'administration de l'ACAM (et directeur général de la Ville de Corner Brook, T.-N.-L.) et Raffaella Di Stasio, représentante du Québec au conseil d'administration de l'ACAM (et directrice générale de la Ville de Montréal-Ouest).

Mot de la fin

Cette année a été différente et encore une fois très chargée, mais j'ai beaucoup apprécié mon mandat de président et je tiens à vous remercier pour cet honneur. Ce fut un plaisir de siéger au conseil d'administration ces huit dernières années.

J'aimerais remercier les membres du conseil pour leur déploiement d'énergie et leur soutien inconditionnel à l'Association et à ses objectifs stratégiques. Un grand merci également au personnel pour son travail. Certes, le conseil d'administration fournit une orientation et des conseils généraux, mais c'est le personnel qui, jour après jour, mène à bien les activités de l'Association de manière efficace et offre un très bon accompagnement au conseil d'administration.

Je voudrais également saluer Jake Rudolph, président sortant, et Dawn Chaplin, notre représentante de Terre-Neuve-et-Labrador, qui vont tous deux se retirer du conseil d'administration. Votre sagesse autour de la table et votre amitié vont nous manquer.

Je souhaite au nouveau conseil d'administration et au président entrant, Cory Bellmore, tout le succès possible dans leurs efforts pour rendre notre organisation encore meilleure. Mesdames et Messieurs, nous avons hâte de vous voir toutes et tous à Muskoka l'année prochaine pour la meilleure conférence de notre histoire!



Jack Benzaquen
Président de l'ACAM
Directeur général de la Ville de Dollard-des-Ormeaux (Québec)



Rapport du trésorier (2021-2022)

C'est un honneur et un privilège pour moi d'avoir été trésorier de l'Association canadienne des administrateurs municipaux au cours de l'année dernière. J'ai maintenant le plaisir de vous présenter ce rapport sur les finances de l'Association pour l'exercice terminé le 31 mars 2022. Pour information, j'y ai joint les états financiers vérifiés. Une fois de plus, vous trouverez un rapport de vérification sans tache.

Notre Association demeure dans une position financière solide. Nous avons bouclé l'exercice avec un surplus de 8 104 \$, pour un total cumulatif de 652 824 \$.

Le fonds de réserve (l'excédent accumulé) est établi pour assurer la stabilité de la mission, des programmes, de l'emploi et des activités courantes de l'organisation en cas de baisse des flux de revenus ou pour couvrir un déficit d'exploitation à la fin d'un exercice financier. Cette réserve est destinée aux besoins futurs à long terme de l'ACAM et aux projets ponctuels plus substantiels du plan stratégique approuvé par le conseil d'administration.

J'aimerais attirer votre attention sur les variations relativement substantielles ci-dessous dans les états financiers de l'exercice :

Revenus

- Augmentation de 18 000 \$ des cotisations perçues grâce à une bonne rétention des nouveaux membres (50 % de rabais la première année) et à une croissance générale du nombre de nouveaux membres.
- Augmentation de 13 000 \$ des revenus de diffusion sur la plateforme Jobscene en raison d'un plus grand nombre d'annonces.
- Augmentation de 15 000 \$ des parrainages grâce à notre nouveau programme de partenariat platine et aux webinaires virtuels.
- Augmentation de 12 000 \$ de la publicité dans notre bulletin d'information e-Brief et des revenus issus de notre programme de partenariat d'affaires.

Dépenses

- Le poste « Frais de gestion » comprend un montant de 40 000 \$ financé à partir de notre surplus accumulé pour terminer la trousse d'outils de ressources humaines, ce qui couvre des frais de consultants finaux, la conception graphique et des services informatiques. Nous avons également terminé notre inventaire des actifs (3 000 \$), complétant ainsi un projet sur trois ans réalisé avec Partnership Group – Sponsorship Specialists.

- De plus, nous avons enregistré des dépenses supplémentaires de 17 000 \$ pour la traduction cette année, car la trousse d'outils de ressources humaines est un document très volumineux.
- Les services informatiques et de site Web ont bénéficié d'investissements supplémentaires de 5 000 \$ en raison de la mise à niveau de notre site Web, de notre présence dans les médias sociaux et du passage à des plateformes virtuelles.
- Des économies importantes ont été réalisées sur les coûts des réunions du conseil d'administration, car une seule réunion en personne a eu lieu cette année (18 645 \$). Il convient ici de noter que l'année précédente, toutes les réunions ont eu lieu sur plateforme virtuelle.

Merci à nos nombreux commanditaires de continuer à appuyer notre organisation par le biais de nos initiatives virtuelles qui ont connu un grand succès. Rappelez-vous de soutenir ces entreprises lorsque votre municipalité aura besoin des produits et des services qu'elles proposent!

Merci de m'avoir permis de vous servir en tant que trésorier. Je soumetts à l'assemblée les résolutions suivantes aux fins d'adoption.

Il est résolu que soient approuvés les états financiers de l'Association canadienne des administrateurs municipaux pour l'exercice terminé le 31 mars 2022.

Il est résolu de renommer le cabinet comptable Spacek, Armstrong & Norrad comme vérificateur des états financiers de l'Association canadienne des administrateurs municipaux pour l'exercice 2022-2023.

Respectueusement,



Tony Kulbisky
Trésorier de l'ACAM
Représentant de l'Alberta au conseil
d'administration de l'ACAM



**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINISTRATORS
ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**

**FINANCIAL STATEMENTS
ÉTATS FINANCIERS**

2022

Draft

CONTENTS	PAGE	TABLE DES MATIÈRES
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT		RAPPORT DE LE VÉRIFICATEUR INDÉPENDENT
FINANCIAL STATEMENTS		ÉTATS FINANCIERS
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	2	ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE
STATEMENT OF OPERATIONS AND MEMBERS' SURPLUS	3	ÉTAT DE L'EXPLOITATION ET DU SURPLUS DES MEMBRES
STATEMENT OF CASH FLOWS	4	ÉTAT DES MOUVEMENTS DE TRÉSORERIE
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS	5-6	NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
SCHEDULE 1	7	TABLEAU 1

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

To the Members of
**CANADIAN ASSOCIATION OF MUNICIPAL
ADMINISTRATORS**

Opinion

We have audited the financial statements of **CANADIAN ASSOCIATION OF MUNICIPAL ADMINISTRATORS**, which comprise the statement of financial position as at March 31, 2022, and the statements of operations, members' surplus and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **Canadian Association of Municipal Administrators** as at March 31, 2022, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian generally accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Association in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Association's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Association or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Association's financial reporting process.

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR INDÉPENDANT

Aux membres de
**L'ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**

Opinion

Nous avons vérifié les états financiers de l'**Association canadienne des administrateurs municipaux** (ACAM), qui comprennent l'état de la situation financière au 31 mars 2022, et les états des opérations, du compte des excédents et des flux de trésorerie de l'exercice terminé à cette date ainsi que les notes des états financiers, y compris un résumé des politiques comptables importantes.

À notre avis, ces états financiers présentent fidèlement, à tous égards importants, la situation financière de l'ACAM au 31 mars 2022 et les résultats de ses opérations et ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, selon les principes comptables généralement reconnus du Canada quant aux normes comptables destinées aux organisations à but non lucratif.

Fondement de l'opinion

Notre vérification respecte les normes de vérification généralement reconnues du Canada. Les responsabilités que nous imposent ces normes sont décrites davantage dans la section de notre rapport concernant les Responsabilités du vérificateur pour la vérification des états financiers. Nous sommes indépendants de l'Association, conformément aux exigences déontologiques pertinentes à notre vérification d'états financiers au Canada. Nous avons aussi rempli nos autres responsabilités déontologiques dans le respect de ces exigences. Les preuves obtenues pour effectuer la vérification sont, à notre avis, suffisantes et adéquates pour fonder notre opinion.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers selon les normes comptables destinées aux organisations à but non lucratif au Canada et du contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour lui permettre de préparer des états financiers exempts de déclarations inexactes, qu'elles résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider la société ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de la société.

Responsabilité du vérificateur pour la vérification des états financiers

Nos objectifs consistent à fournir l'assurance raisonnable que l'ensemble des états financiers est libre de déclarations inexactes, qu'elles résultent de fraudes ou d'erreurs, et à fournir un rapport

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Association's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Association's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Association to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR INDÉPENDANT (SUITE)

de vérification contenant notre opinion. Une assurance raisonnable est d'un degré élevé, mais elle ne garantit pas qu'une vérification menée selon les normes de vérification généralement reconnues du Canada repérera nécessairement une déclaration inexacte importante, s'il en existe une. Celles-ci pourraient découler de fraudes ou d'erreurs et seraient considérées importantes si, individuellement ou globalement, elles pourraient raisonnablement influencer les décisions économiques prises par les utilisateurs en se basant sur ces états financiers. Dans le cadre d'une vérification conforme aux normes de vérification généralement reconnues du Canada, nous exerçons un jugement professionnel et conservons un scepticisme professionnel tout au long de la vérification. De plus,

- Nous repérons et évaluons les risques de déclaration inexacte importante dans les états financiers, qu'ils résultent de fraudes ou d'erreurs, et concevons et exécutons les procédures de vérification ayant trait à ces risques, en plus d'obtenir des preuves suffisantes et adéquates sur lesquelles fonder notre opinion. Le risque de ne pas repérer une déclaration inexacte importante découlant d'une fraude est plus élevé que celui résultant d'une erreur, car une fraude peut impliquer ce qui suit : collusion, falsification, omission intentionnelle, tromperie ou dérogation au contrôle interne.
- Nous atteignons une compréhension du contrôle interne pertinente à la vérification afin de concevoir des procédures de vérification propres à la situation, mais pas aux fins d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'Association.
- Nous évaluons le bien-fondé des politiques comptables utilisées et l'aspect raisonnable des estimations comptables et des renseignements connexes transmis par la direction.
- Nous portons une conclusion sur la nature appropriée de l'utilisation, par la direction, de la base comptable de l'organisation et, d'après les preuves obtenues pour la vérification, sur l'existence d'une incertitude importante quant aux événements ou conditions pouvant jeter un doute important sur la capacité de l'Association de poursuivre ses activités. Si nous concluons qu'il existe une incertitude importante, nous devons attirer l'attention, dans notre rapport de vérification, sur les renseignements correspondants mentionnés dans les états financiers ou, si ces mentions sont insuffisantes, modifier notre opinion. Nos conclusions sont fondées sur les preuves obtenues aux fins de la vérification jusqu'à la date du rapport. Cependant, des situations ou circonstances persistantes pourraient entraîner la fin des activités de l'Association.
- Nous évaluons la présentation générale, la structure et le contenu des états financiers, y compris les divulgations, et vérifions si les états financiers présentent fidèlement les opérations et circonstances sous-jacentes.

Nous communiquons avec les personnes chargées de la gouvernance au sujet, entre autres, de la portée et du calendrier planifiés de la vérification, de ses constatations notables, y compris toute insuffisance de contrôle interne que nous pourrions constater pendant notre vérification.

Spence Armstrong & Nostrand

Chartered Professional Accountants / Comptables agréés professionnels

Fredericton, New Brunswick
May 12, 2022

Fredericton, au Nouveau Brunswick
le 12 mai 2022

Draft

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINISTRATORS**
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT MARCH 31, 2022

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE
AU 31 MARS 2022

	2022	2021	
ASSETS			ACTIF
CURRENT			À COURT TERME
Cash and cash equivalents	\$ 832,468	776 729	\$ Encaisse et équivalents de trésorerie
Accounts receivable	49,600	40 292	Comptes débiteurs
Prepaid expenses (note 3)	57,932	56 932	Frais payés d'avance (note 3)
	<u>\$ 940,000</u>	<u>873 953</u>	\$
 LIABILITIES AND MEMBERS' SURPLUS			 PASSIF ET SURPLUS DES MEMBRES
LIABILITIES			PASSIF
Accounts payable (note 4)	\$ 67,366	44 656	\$ Comptes créditeurs (note 4)
Deferred revenue (note 5)	219,810	184 577	Revenus reportés (note 5)
	<u>287,176</u>	<u>229 233</u>	
MEMBERS' SURPLUS	<u>652,824</u>	<u>644 720</u>	SURPLUS DES MEMBRES
	<u>\$ 940,000</u>	<u>873 953</u>	\$

Approved by the Board:
Approuvé par la Direction:

Member/membre

Title/titre

Member/membre

Title/titre

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINISTRATORS**
STATEMENT OF OPERATIONS AND
MEMBERS' SURPLUS FOR THE YEAR
ENDED MARCH 31, 2022

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**
ÉTAT DE L'EXPLOITATION ET DU SURPLUS
DES MEMBRES POUR L'EXERCICE
TERMINÉ LE 31 MARS 2022

	2022		2021	
REVENUE				REVENUS
Membership dues	\$ 260,623		242 205	\$ Cotisations des membres
Job scene broadcast	27,361		14 126	FAX d'emploi
Sponsorships	34,783		20 000	Commandites
Interest	15,645		16 631	Intérêts
Awards nominations	3,150		2 950	Nominations - prix et récompenses
Advertising	13,277		1 500	Publicité
	<u>354,839</u>		<u>297 412</u>	
EXPENSES				DÉPENSES
Administrative and operating expenses (Schedule 1)	319,895		242 299	Frais d'administration et d'exploitation (Tableau 1)
Cancellation costs	-		5,880	Frais d'annulation
Committee activities (Schedule 1)	23,845		6 839	Activités des comités (Tableau 1)
Annual Conference	2,995		0	Conférence annuelle
	<u>346,735</u>		<u>255 018</u>	
EXCESS OF REVENUE OVER EXPENSES	8,104		42 394	SUFFISANCE DES REVENUS SUR LES DÉPENSES
MEMBERS' SURPLUS, BEGINNING OF YEAR	<u>644,720</u>		<u>602 326</u>	SURPLUS DES MEMBRES AU DÉBUT DE L'EXERCICE
MEMBERS' SURPLUS, END OF YEAR	<u>\$ 652,824</u>		<u>644 720</u>	\$ SURPLUS DES MEMBRES À LA FIN DE L'EXERCICE

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINSTRATORS**
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX ÉTAT**
DE MOUVEMENTS DE TRÉSORERIE POUR
L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2022

2022	2021	
CASH FLOWS FROM (USED FOR) OPERATING ACTIVITIES		FLUX DE TRÉSORERIE POUR LES ACTIVITÉS D'EXPLOITATION
Excess of revenue over expenses	\$ 8,104	42 394 \$ Excédent des revenus sur les dépenses
Change in non-cash working capital		Variation du fonds de roulement autre que les disponibilités :
Accounts receivable	(9,308)	(30 261) Comptes débiteurs
Prepaid expenses	(1,000)	17 000 Frais payés d'avance
Accounts and fees payable	22,710	(69 725) Comptes créditeurs et honoraires à payer
Deferred revenue	35,233	3 154 Revenus reportés
	<u>47,635</u>	<u>(79 832)</u>
NET CHANGE IN CASH POSITION	55,739	(37 438) VARIATION NETTE DE LA POSITION DE TRÉSORERIE
CASH POSITION, BEGINNING OF YEAR	<u>776,729</u>	<u>814 167</u> POSITION DE TRÉSORERIE, AU DÉBUT DE L'EXERCICE
CASH POSITION, END OF YEAR	<u>\$ 832,468</u>	<u>776 729</u> \$ POSITION DE TRÉSORERIE, À LA FIN DE L'EXERCICE

1. INCORPORATION AND NATURE OF OPERATIONS

The Association is incorporated under Part 2 of the Canada Corporations Act. The purpose of the Association is the preservation and advancement of municipal government in Canada.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

REVENUE RECOGNITION

Membership fees, which are assessable on a fiscal year basis, are recorded as revenue in the year to which they relate. Fees received prior to March 31 relating to the next year are deferred.

MEASUREMENT UNCERTAINTY

The preparation of financial statements in conformity with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities, disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the period. Such estimates include providing for accruals, deferrals and amortization of property and equipment. Actual results could differ from these estimates.

CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash includes cash and cash equivalents. Cash equivalents are investments in guaranteed investment certificates and are valued at cost plus accrued interest.

FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments are recorded at fair value when acquired or issued. In subsequent periods, financial assets with actively traded markets are reported at fair value, with any unrealized gains and losses reported in income. All other financial instruments are reported at amortized cost, and tested for impairment at each reporting date. Transaction costs on the acquisition, sale, or issue of financial instruments are expensed when incurred.

1. CONSTITUTION ET NATURE DES ACTIVITÉS

L'Association est constituée en société en vertu de la partie 2 de la *Loi sur les corporations canadiennes*. Elle a pour mission la conservation et l'avancement des administrations municipales au Canada.

2. CONVENTIONS COMPTABLE IMPORTANTE

COMPTABILISATION DES REVENUS

Les revenus de cotisation sont comptabilisés selon la comptabilité d'exercice. Les cotisations reçues avant le 31 mars et se rapportant au prochain exercice sont démontrées dans les revenus reportés.

INCERTITUDE RELATIVE À LA MESURE

La préparation d'états financiers selon les principes canadiennes pour les organisations à but non lucratif, de la part de la direction, de faire des prévisions et des hypothèses qui touchent l'actif et le passif déclarés, la divulgation d'éléments d'actif et de passif éventuels ainsi que les revenus et les charges d'exploitation déclarés au cours de l'exercice. De telles prévisions comprennent les régularisations, les reports et l'amortissement des immobilisations corporelles. Les résultats réels pourraient être différents de ces prévisions.

ESPÈCES ET QUASI-ESPÈCES

Les espèces comprennent les quasi-espèces. Ces dernières sont des placements garantis dans des certificats de placement garanti et sont évaluées au coût plus les intérêts courus.

INSTRUMENTS FINANCIERS

Les instruments financiers sont inscrits à leur juste valeur lors de leur acquisition ou de leur émission. Pour les périodes ultérieures, les actifs financiers dont la valeur correspond à des marchés actifs sont inscrits à leur juste valeur et les gains et les pertes non réalisés sont inscrits dans les revenus. Tous les autres instruments financiers sont inscrits au coût amorti et on vérifie s'ils ont perdu de la valeur à la date de chaque rapport. Les frais de transaction lors de l'acquisition, de la vente ou de l'émission des instruments financiers sont portés aux dépenses quand ils sont engagés.

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINISTRATORS**
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
MARCH 31, 2022

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**
NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
31 MARS 2022

3. PREPAID EXPENSES

Components of the ending balance are as follows:

Conference 2021 deposits	\$ -
Conference 2023 deposits	39,123
Conference 2024 deposits	5,000
Conference 2025 deposits	10,809
Other	3,000
	<u>\$ 57,932</u>

4. ACCOUNTS PAYABLE

Trade payables	\$ 50,543
Other taxes payable	16,823
	<u>\$ 67,366</u>

5. DEFERRED REVENUE

Components of the ending balance are as follows:

Conference	\$ -
Membership	204,310
Other	15,500
	<u>\$ 219,810</u>

6. FINANCIAL INSTRUMENTS

The association's financial instruments consist of cash, accounts receivable, interest receivable, and accounts payable. Unless otherwise noted, it is management's opinion that the association is not exposed to significant interest, currency or credit risks arising from these financial instruments. The fair value of these financial instruments approximates their carrying value unless otherwise noted.

3. FRAIS PAYÉS D'AVANCE

Le solde à la fin de l'exercice comprend :

5 809	\$	Dépôts pour la conférence de 2021
25 000		Dépôts pour la conférence de 2023
5 000		Dépôts pour la conférence de 2024
-		Dépôts pour la conférence de 2025
21 123		Autre
		<u>56 932</u>
	\$	

4. COMPTES CRÉDITEURS

34 920	\$	Dettes commerciales
9 736		Autres impôts à payer
		<u>44,656</u>
	\$	

5. REVENUS REPORTÉS

La solde à la fin de l'exercice est composé de :

184 577	\$	Conférence
		Adhésion
		Autre
		<u>184 577</u>
	\$	

6. INSTRUMENTS FINANCIERS

Les instruments financiers de l'association sont constitués des liquidités, des comptes débiteurs, des intérêts à recevoir et des comptes créditeurs. À moins d'une note explicite, la direction estime que l'association est à l'abri d'intérêts substantiels et de risques de change ou de crédit découlant de ces instruments financiers. À moins de note contraire, leur juste valeur équivaut à peu près à leur valeur comptable.

**CANADIAN ASSOCIATION OF
MUNICIPAL ADMINSTRATORS**
SCHEDULE 1
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022

**ASSOCIATION CANADIENNE DES
ADMINISTRATEURS MUNICIPAUX**
TABLEAU 1
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2022

	2022	2021	
ADMINISTRATIVE AND OPERATING EXPENSES			FRAIS D'ADMINISTRATION ET D'EXPLOITATION
Interest and bank charges	\$ 10,998	8 618	\$ Intérêt et frais bancaires
Postage and courier	3,233	851	Affranchissement et messagerie
Professional fees	13,600	9 570	Honoraires professionnels
Telephone and fax	1,750	2 743	Téléphone et fax
Web-site	15,047	10 075	Site web
Management fees	87,826	44 029	Frais de gestion
Executive director costs	135,511	131 376	Coûts du directeur exécutif
Public relations	818	5 313	Relations publiques
Office	7,669	5 859	Bureau
Rent	2,859	3 525	Loyer
Travel	3,071	-	Frais de déplacement
Translation	35,544	18 184	Traduction
Insurance	1,969	2 156	Assurance
	<u>\$ 319,895</u>	<u>242 299</u>	
COMMITTEE ACTIVITIES			ACTIVITÉS DES COMITÉS
Awards	\$ 5,200	6 839	\$ Prix et récompenses
Board meetings	18,645	-	Réunions du conseil
	<u>\$ 23,845</u>	<u>6 839</u>	