

Feuille d'information no 6

Quel sera le rendement de votre investissement?

Dans les dix dernières années, de nombreuses organisations municipales ont réussi à mettre et à tenir en place des programmes d'apprentissage en milieu de travail. Pour bon nombre de ces programmes, elles ont publié les résultats de leurs évaluations afin d'en promouvoir l'importance. Leurs résultats montrent d'ailleurs clairement comment tirer le meilleur rendement de l'investissement (RI) de ce genre de programme.

La recherche révèle qu'en matière de programmes de formation, le RI est presque toujours positif et peut être très élevé. Un programme d'alphabétisation et d'acquisition de compétences essentielles en milieu de travail qui est bien conçu et qui est offert adéquatement a des chances de générer de bons rendements qui ressembleront aux résultats d'autres investissements en matière de formation

Oui! tout le monde peut en retirer des avantages

Les programmes d'alphabétisation et d'acquisition de compétences essentielles en milieu de travail sont bénéfiques non seulement au travail, mais aussi à la maison et dans la communauté. Le fait que les gens mettent en pratique et améliorent leurs capacités de lecture et d'écriture et leurs compétences essentielles au travail est certainement une situation gagnant-gagnant.

Les employeurs qui appuient les programmes d'apprentissage en milieu de travail profitent souvent d'une main-d'œuvre plus réfléchie, plus fidèle et plus fiable. Avoir des employés compétents contribue à de meilleurs niveaux de rendement dans l'organisation et à une plus grande créativité.

Comment mesurer le RI

Divers outils peuvent vous aider à mesurer le RI, entre autres le modèle Phillips.¹

Pour réunir les données qui vous permettront de mesurer le RI, vous devez

- Évaluer le programme.
- Faire des entrevues de suivi et un sondage auprès des superviseurs.

« Le programme d'éducation en milieu de travail m'a motivé à continuer mes études. Les cours que j'ai pris m'ont donné de la confiance pour servir les clients et accomplir mes tâches. C'est aussi un gros avantage pour mon employeur de voir que notre service sert mieux le public. »

– Une apprenante,
Ville de Bathurst
(N.-B.), SCFP,
section locale 1282

¹ Phillips ROI MethodologyMD, ROI Institute, Inc. www.roiinstitute.net

- Définir les changements positifs résultant du programme (p. ex. confiance accrue, plus grande liberté d'action, compétences informatiques améliorées, meilleur moral).
- Noter les augmentations sur le plan de la formation interservices, des demandes d'emploi internes, des promotions et des mutations.
- Faire un suivi des améliorations en matière de santé et sécurité.
- Revoir les récentes données sur des sujets comme l'absentéisme, les pertes, les primes d'assurance (baisses, etc.), les réclamations et les sanctions (baisses, etc.).

Les administrateurs municipaux constateront des avantages mesurables, par exemple,

- un nombre plus élevé de travailleurs obtenant leur diplôme de formation générale ou GED (ayant complété l'équivalent des études secondaires);
- une main-d'œuvre qui répond aux normes d'accréditation établies par la loi;
- un milieu de travail plus sécuritaire;
- une meilleure planification de la relève;
- un meilleur taux de maintien en poste des employés;
- une productivité accrue;
- une meilleure utilisation des formulaires et documents de travail;
- moins de gaspillage en milieu de travail;
- une meilleure capacité des employés à utiliser les nouvelles technologies et à suivre d'autres genres de formation;
- plus de succès à la résolution de problèmes;
- un meilleur service à la clientèle et de meilleures relations avec les clients;
- moins de temps de supervision des travailleurs;
- de meilleures relations syndicales-patronales et une meilleure communication entre les tous les échelons de travailleurs.

Les apprenants constateront des avantages méritant d'être soulignés, par exemple,

- une meilleure chance d'atteindre leurs objectifs dans leur vie personnelle, au travail et dans la communauté;
- une plus grande liberté d'action leur permettant de se prononcer sur les politiques et les procédures au travail;
- une meilleure estime personnelle, une meilleure confiance en soi ainsi qu'une satisfaction accrue par rapport à leur emploi;
- plus de chances de promotion et de mutation interservices;
- une meilleure participation aux activités organisées en milieu de travail;
- une capacité améliorée à travailler en équipe.



Cette série de feuillets d'information est une initiative de l'Association canadienne des administrateurs municipaux. Pour en savoir plus sur ses efforts à soutenir les programmes d'alphabétisation en milieu de travail et d'acquisition de compétences essentielles, consulter son site web à

www.camacam.ca

